



Unntatt offentlighet: Off.I. § 13, jf. fvl. § 13

SØKNAD OM HELSE- OG OMSORGSTJENESTER - Osen kommune

Søknad om (sett kryss):		
<input type="checkbox"/> Vaktmestertjeneste	<input type="checkbox"/> Omsorgslønn	<input type="checkbox"/> Kommunal bolig
<input type="checkbox"/> Trygghetsalarm	<input type="checkbox"/> Psykisk helsehjelp	<input type="checkbox"/> Omsorgsbolig
<input type="checkbox"/> Støttekontakt	<input type="checkbox"/> Hjemmesykepleie	<input type="checkbox"/> Dagopphold
<input type="checkbox"/> Hjemmehjelp/praktisk bistand	<input type="checkbox"/> Brukerstyrt Personlig Assistent	<input type="checkbox"/> Korttidsopphold
<input type="checkbox"/> Matombringning	<input type="checkbox"/> Avlastning	<input type="checkbox"/> Langtidsopphold
<input type="checkbox"/> Kommunal plass dagaktivitet	<input type="checkbox"/> Ledsagerbevis	<input type="checkbox"/> Hjelpemidler
<input type="checkbox"/> Individuell plan/koordinator		
<input type="checkbox"/> Annet (skriv her):		
Opplysninger om søker:		
Navn:		Sivilstatus:
Personnummer (11 siffer):		Nasjonalitet:
Adresse:		Postnr/Poststed:
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil:
Navn på fastlege:		
Relevante diagnoser:		
Nærmeste pårørende:		
Navn:		
Adresse:		Postnr/Poststed:
Slektskap/relasjon til søker:		
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil:
Opplysninger om eventuell fullmektig eller verge:		
<input type="checkbox"/> Søkeren har verge <input type="checkbox"/> Søkeren har fullmektig		
Navn på verge/fullmektig:		
Adresse:		Postnummer/sted:
Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil:

Begrunnelse for søknaden:

(Beskriv med egne ord hva du trenger hjelp til og hvorfor. *Legg gjerne ved ekstra ark hvis det er for liten plass å skrive på.*)

Mottar du annen helse- og omsorgshjelp fra kommunen: Ja Nei

Hvis ja, hvilken?

Oppholder søkeren seg for tiden i helse-/omsorgsinstitusjon, for eksempel sykeheim eller sykehus, eller i omsorgsbolig?

Ja Nei

Hvis ja, oppgi hvilken institusjon, samt kontaktperson og telefonnummer til vedkommende:

Underskrift:

Jeg har mottatt og lest vedlagte informasjon om bruk og lagring av personlige opplysninger.

Søkers underskrift:

Sted, dato:

Eventuell fullmektig/verges underskrift:

Søknaden er fylt ut i samarbeid med:

Søknaden sendes:

Osen kommune, Pleie og Omsorg, Rådhusveien 13, 7740 Steinsdalen

Merk konvolutten «Søknad om helse- og omsorgstjenester»

BRUK OG LAGRING AV PERSONLIGE OPPLYSNINGER

Kommunen ber om personlige opplysninger når du søker og mottar kommunale helsetjenester. **Når du underskriver søknaden samtykker du til at kommunen:**

- Behandler personopplysninger elektronisk, og formidler opplysningene til de ansatte som deltar i saksbehandlingen og tjenesteytingen
- Innhenter nødvendige opplysninger fra din fastlege, andre enheter i kommunen eller sykehus
- Innhenter inntektsopplysninger fra skatte-/likningsmyndighetene for de tjenester det kan kreves egenbetaling for.

Du kan skriftlig reservere deg mot at informasjon om deg gis til andre, for eksempel samarbeidende personell eller enheter.

Som søker på helse- og omsorgstjenester blir du registrert i kommunens arkivsystem. Helse- og personopplysninger blir registrert i sektorens elektroniske system for saksbehandling og dokumentasjon. I følge pasientjournalforskriften skal det opprettes journal for hver pasient. I Osen kommune har vi elektronisk pasientjournal. Dersom helsehjelp innvilges, vil opplysninger bli ført i journal.

Det sendes anonymiserte helseopplysninger om søker til Statistisk sentralbyrå (SSB). Opplysningene krypteres før de sendes, det vil si at koblingene mellom navn og den informasjon som sendes blir fjernet. Opplysningene brukes i en Individbasert Pleie- og OmsorgsStatistikk (IPLOS). *Det går an å reservere seg mot at diagnoser sendes til SSB.* Ta i så fall kontakt med din saksbehandler. IPLOS er også et kartleggingsverktøy som brukes for å gi et oppdatert bilde av ditt bistandsbehov.

TAUSHETSPLIKT

Alle ansatte har taushetsplikt om hva de får kjennskap til i arbeidet. Kun de personene som skal hjelpe deg får adgang til de opplysningene som er nødvendige for at de skal kunne gjøre jobben sin.

INNSYNSRETT

Du har rett til å vite hvilke opplysninger som lagres om deg. Denne informasjonen kan du få fra leder i den enheten du får hjelp fra. Hvis du oppdager feil, kan du be om å få feil og mangler rettet eller slettet.

INDIVIDUELL PLAN OG KOORDINATOR

Ved behov for koordinerte og sammensatte tjenester skal kommunen tilby deg individuell plan, og en koordinator som kan være din kontaktperson i kommunen, og hjelpe til med å samordne tjenestene dine.

Ta gjerne kontakt med Helse og Omsorg hvis noe er uklart, eller du vil ha ytterligere informasjon om lover/forskrifter som ligger til grunn for helse- og omsorgstjenestene, lagring av opplysninger eller andre forhold.