



Osen kommune

Årsregnskap og årsberetning 2025

**Livet i
Osen**

INNHOLDSFORTEGNELSE:

Revisjonsberetning

Kontrollutvalgets uttalelse

Formannskapetets innstilling og kommunestyrets vedtak

Årsregnskap

Årsberetning

Til kommunestyret i Osen kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Osen kommune som viser et netto driftsresultat på kr 2 865 614. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet:

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon signert mars 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Osen kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Steinkjer, 15. april 2026



Knut Tanem
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Osen kommune
Rådhusveien 13
7740 STEINSDALEN

Vår saksbehandler: Liv Tronstad, tlf. 900 38 551

E-post: liv.tronstad@konsek.no

Deres ref.:

Vår ref.: 25/345-16

Oppgis ved alle henvendelser

Vår dato: 29.04.2026

Oversendelse av kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalget behandlet Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning 2025 i møte den 28.04.2026.

Kontrollutvalgets uttalelse oversendes for videre behandling i Kommunestyre med kopi til formannskapet..

Med hilsen
Konsek Trøndelag IKS

Liv Tronstad
seniorrådgiver

Dette brevet er elektronisk godkjent og har derfor ikke signatur.

Vedlegg:
Kontrollutvalgets uttalelse

Kopi til:
Kommunedirektør
Ordfører
Politisk sekretariat

Postadresse:
Postboks 2564
7735 Steinkjer

Fakturaadresse:
Postboks 1258 Torgarden
7462 Trondheim
post@konsek.no

Bank: 8601.13.04038
Org.nr: 988 799 475

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2025

Kontrollutvalget har i møte 28. april 2026 behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025. Årsregnskapet viser et positivt netto driftsresultat på kr. 2.865.614.

I revisjonsberetning bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har også blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025.

Kontrollutvalget den 28.04.2026

Kopi: Formannskapet



May H. Brattgjerd

Deres ref.

Vår ref.
24/40 - 54

Dato
03.06.2026

Regnskap og årsberetning 2025

Kommunestyret - 045/26, har i møte 28.05.2026 fattet følgende vedtak

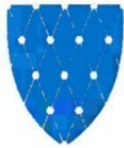
- Kommunestyret godkjenner regnskap og beretning for 2025.

Klage på vedtak:

Vedtaket kan påklages innen 3 uker fra du mottar underretning om dette brev. En eventuell klage sendes kommunen.

Med hilsen

Grete Haraldsdatter Haugdal
Kommunedirektør



Osen kommune

Vår ref.	24/40 - Ugyldig flettefelt
Saksbehandler	Grete Haraldsdatter Haugdal
Dato	06.05.2026

Saksframlegg

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
038/26	Formannskap	13.05.2026
045/26	Kommunestyret	28.05.2026

Regnskap og årsberetning 2025

Kommunedirektørens innstilling:

Saken legges fram for formannskapet med anmodning om følgende innstilling til kommunestyret:

- Kommunestyret godkjenner regnskap og beretning for 2025.

Kommunestyret 28.05.2026

Behandling

14 av 15 medlemmer var tilstede under behandlingen av saken.

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 14 stemmer (100%) - AP 3, BOK 4, BYS 1, FRP 1, SP 4, V 1

Mot: 0 stemmer (0%)

KOM - 045/26 vedtak

- Kommunestyret godkjenner regnskap og beretning for 2025.

Formannskap 13.05.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Opprinnelig forslag**

For: 5 stemmer (100%) - AP 1, BOK 2, BYS 1, SP 1

Mot: 0 stemmer (0%)

FSK - 038/26 vedtak

Formannskapetets innstilling til kommunestyre:

- Kommunestyret godkjenner regnskap og beretning for 2025.

Sammendrag:

Årsregnskap og årsberetning legges fram for behandling etter kommuneloven.

Årsregnskapet består av drifts-, investerings- og balanseregnskapet.

Driftsresultatet viser netto driftsresultat på avrundet 1,9 mill. kroner etter strykning av budsjettert bruk av fond. Investeringsregnskapet viser et mindreforbruk på om lag 1 mill. kroner.

Årsberetningen inneholder en beskrivende del og en økonomisk del med nøkkeltall i kortformat.

Årsregnskapet gir økonomiske detaljer i henhold til budsjett og regnskapsforskriften, med noter.

Årsberetning og årsregnskap er behandlet av revisor og kontrollutvalget i Osen kommune, jf. vedlegg.

Sakens bakgrunn og innhold:

Kommunestyret skal etter kommuneloven §14-3 behandle og vedta årsregnskap og årsberetning samtidig innen 30. juni påfølgende år.

Kontrollutvalget hadde årsregnskap og årsberetning som sak i møtet 28.04.2026. Utvalgets uttalelse er vedlagt. Revisjonsberetning for Osen kommune er vedlagt og viser til at årsregnskapet oppfyller gjeldende lovkrav, og er i samsvar med god kommunal regnskapsskikk.

Årsresultatet har sammensatte årsaker, jf. vedlagte årsregnskap og beretning for nærmere informasjon.

I tråd med budsjett og økonomiplan arbeider Osen kommune for en bærekraftig utvikling.

Tjenesteproduksjon, drift og utviklingsprosjekt blir etter kommunedirektørens vurdering fulgt opp, og det kan vises til gode resultat på en rekke områder. Ambisjonene er store i forhold til kommuneorganisasjonens størrelse og kapasitet.

Kommunedirektørens vurdering er at er nødvendig å fortsette arbeidet med å rigge samlet innsats slik at Osen-samfunnet blir mer robust. Kommunens ståsted er utfordrende i forhold til folketall, demografi, og samlet næringsaktivitet, som påvirker inntekt og utvikling. Samtidig finnes det muligheter for vekst, og risikoen er større ved å ikke satse på utvikling som også innebærer endring. Det vil på sikt gå ut over alle tilbud i Osen. Kommunen har flere roller: Tjenesteyter, demokratisk arena, samfunnsutvikler, myndighetsutvikler og arbeidsgiver. Osen må bli mer attraktiv å bo i, besøke og for bedrifter. Kommunen har en særlig rolle i å være pådriver for dette. Det er samtidig tydelig at hva "vi" får til, er summen av bidrag fra alle Osinger og frivilligheten. Samskaping og samarbeid på tvers av fagområder, men også kommunegrenser, er en nøkkel. Humankapital og kunnskapsbaserte beslutninger, er den viktigste innsatsfaktoren for gode tjenester og utvikling. Samtidig er tilgang på kompetanse en knapp ressurs som også påvirkes av kommunens omdømme. Effektiv drift og gjennomgang av det økonomiske handlingsrommet er en kontinuerlig oppgave. Større prioriteringer og beslutninger som kan ha effekt på utvikling og vekst bør tas tidlig i inneværende økonomiplanperiode.

Vi kan være stolte av hva vi oppnår av resultat i Osensamfunnet. En kultur der man løfter fram det positive gir ringvirkninger.

Grete Haugdal
kommunedirektør

Vedlegg

Revisjonsberetning 2025 Osen kommune

Oversendelse av kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse

Årsberetning 2025 - Livet i Osen

Osen kommune Årsregnskap 2025



Osen
kommune

Årsregnskap 2025

Livet i
Osen

Regnskapsprinsipp og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og bruken av disse. Inntektene og utgiftene skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og utbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal framgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke. regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS)



§ 5-4. Bevilgningsoversikt – drift

Regnskap (1.ledd)

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskudd		-70 597	-74 682	-73 115	-69 551
Inntekts- og formuesskatt		-32 201	-29 338	-26 638	-27 893
Eiendomsskatt		-2 893	-2 745	-2 745	-1 836
Andre generelle driftsinntekter		-5 768	-6 003	-6 003	-20 255
Sum generelle driftsinntekter		-111 459	-112 767	-108 500	-119 535
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto		96 006	104 523	103 084	90 903
Avskrivninger	4	9 993	9 969	9 969	8 234
Sum netto driftsutgifter		105 999	114 492	113 053	99 137
Brutto driftsresultat		-5 459	1 725	4 553	-20 398
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-2 318	-441	-428	-1 848
Utbytter		-1 565	-1 780	-1 780	-2 145
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		6 017	5 623	5 623	7 009
Avdrag på lån	7, 8	10 452	10 745	10 745	10 117
Netto finansutgifter		12 587	14 147	14 161	13 133
Motpost avskrivninger	4	-9 993	-9 969	-9 969	-8 234
Netto driftsresultat		-2 866	5 903	8 745	-15 499
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		371	385	371	419
Avsetninger til bundne driftsfond	11	2 419	573	573	4 190
Bruk av bundne driftsfond	11	-2 760	-2 602	-2 602	-1 327
Avsetninger til disposisjonsfond	11	2 835	915	915	12 217
Bruk av disposisjonsfond	11	0	-5 174	-8 002	0
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		2 866	-5 903	-8 745	15 499
Fremført til inndecking i senere år (merforbruk).		0	0	0	0

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift,
Regnskap til fordeling pr. enhet (2.ledd)

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Til fordeling drift fra Bevilgningsoversikt:	96 006	104 523	103 084	90 903
Politiske styringsorganer				
Ansvar 000-099				
Lønn- og sosial utgifter	1 835	1 894	1 875	1 576
Andre driftsutgifter	1 775	1 744	1 744	1 640
Andre driftsinntekter	-145	-186	-186	-155
Sum bevilgninger drift netto	3 465	3 452	3 433	3 061
Avsetning til disposisjonsfond	-	-	-	-
Avsetning til bunde driftsfond	-	-	-	-
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-
Bruk av bundne driftsfond	-20	-	-	-14
Netto driftsramme	3 445	3 452	3 433	3 047
Administrasjonen				
Ansvar 100-199				
Lønn- og sosial utgifter	8 118	7 952	7 848	7 279
Andre driftsutgifter	10 153	8 821	9 054	11 026
Andre driftsinntekter	-4 604	-3 112	-3 112	-4 062
Sum bevilgninger drift netto	13 667	13 661	13 790	14 243
Avsetning til disposisjonsfond	-	-	-	-
Avsetning til bunde driftsfond	142	-	-	8
Bruk av disposisjonsfond	-	-1 892	-2 125	-1 007
Bruk av bundne driftsfond	-	-	-	-50
Netto driftsramme	13 809	11 769	11 665	13 194
Oppvekst og kultur				
Ansvar 200-299				
Lønn- og sosial utgifter	29 468	32 668	32 145	30 055
Andre driftsutgifter	8 726	8 580	8 379	8 242
Andre driftsinntekter	-8 728	-4 264	-4 264	-9 535
Sum bevilgninger drift netto	29 466	36 984	36 260	28 762
Avsetning til disposisjonsfond	-	-	-	-
Avsetning til bunde driftsfond	429	-	-	661
Bruk av disposisjonsfond	-	-38	-38	-54
Bruk av bundne driftsfond	-1 858	-1 918	-1 918	-296
Netto driftsramme	28 037	35 028	34 304	29 073

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering

Regnskap (1.ledd)

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler		15 848	17 002	7 660	33 582
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	384	385	371	371
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	23 179
Sum investeringsutgifter		16 233	17 387	8 031	57 132
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift		-2 071	-1 371	-371	-6 454
Tilskudd fra andre		-4 549	-2 500	0	0
Salg av varige driftsmidler		-5 495	0	0	-210
Salg av finansielle anleggsmidler	5	-106	-106	0	-23 179
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
Bruk av lån		-7 602	-13 203	-7 660	-31 824
Sum investeringsinntekter		-19 823	-17 180	-8 031	-61 667
Videreutlån					
Videreutlån		1 404	2 000	0	1 103
Bruk av lån til videreutlån	7	-1 404	-2 000	0	-1 074
Avdrag på lån til videreutlån	7	372	275	0	567
Mottatte avdrag på videreutlån		-1 628	-275	0	-1 152
Netto utgifter videreutlån		-1 255	0	0	-556
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift		-371	-385	0	-419
Avsetninger til bundne investeringsfond	11	5 040	0	0	556
Bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp		178	178	0	5 132
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		4 847	-207	0	5 269
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		1	0	0	178
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)					
Inntekter til fordeling		0	0	0	0
Utgifter til fordeling		16 233	17 387	8 031	33 953
Sum til fordeling (netto)		16 233	17 387	8 031	33 953

§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering,

Investeringsregnskap til fordeling (2. ledd)

Fra		Regnskap	Justert	Vedtatt	Regnskap
Bevilgningsoversikt	Tall i 1000 kroner	2025	budsjett	budsjett	2024
			2025	2025	
	Investeringer i varige driftsmidler	15 848	17 002	7 660	33 582
	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	384	385	371	371
	Utlån av egne midler	0	0	0	0
	Inntekter til fordeling	0	0	0	0
	Netto investeringer til fordeling	16 233	17 387	8 031	33 953
Prosjekt	Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
5001	IT-investeringer	777	700	400	130
5002	Fosen samarbeid	18	125	125	90
5047	Brannteknisk kommunehus	222	250	250	0
5048	Utbedring Setransveien	0	0	0	5 494
5049	Varmekilde skole/bhg	2 955	2 340	0	0
5051	Omb/inventar Havgløtt	235	250	250	0
5052	Seter kapell	101	130	130	0
5054	Sprenging holmen	375	0	0	0
5057	Flerbrukshus	0	0	0	20 341
5064	Uteområde Strand skole	739	500	500	3 116
5065	Inventar/utstyr/ferdigstillelse Nota	1 131	903	0	2 521
5067	Oppgradering avløp Osen	0	1 800	1 800	0
5068	Oppgradering kjøkken sykeheimen	94	300	300	707
5069	Regulering Sandviksberget	0	75	800	0
5070	Salg av bil	0	0	0	17
5071	Utbedring Seter vannverk	0	0	0	231
5072	Kjøp av biler	150	150	0	934
5073	Salg av eiendom	77	0	0	0
5074	Belysning, armaturer kjøkken - Sykeheimen	204	200	200	0
5075	Kjøkkeninnredning 2. etg. Sykeheimen	123	250	250	0
5076	Takheis pleierom - Sykeheimen	240	200	200	0
5077	Hovedhus - bygdatunet	0	0	105	0
5078	Kjerkveien 17 - utbedring kjeller/vaskerom	0	200	200	0
	Sammenkobling				
5079	Sørmelandsvatnet/vannledning - nødvann	0	500	500	0
5080	Nøddlys - kommunehuset	203	150	150	0
	Sammenkobling vannforsyning				
5081	Storenget/Nordelandsfossen	0	800	800	0
5082	Brannteknisk skole	0	250	250	0
5083	Regulering Sandviksberget "småhus"	0	200	200	0
5084	Trafikksikkerhetstiltak kommunale veier	310	250	250	0
5085	Forebyggende flomsikring	131	105	0	0
5088	Robotstøvsuger sykeheimen	219	175	0	0
5089	Kjøp og utvikling av Halvikhula	4 101	4 101	0	0
5091	Tak Mølnebergstunet	2 357	1 823	0	0
5094	Utskifting av vannkum Sandviksberget	169	170	0	0
5095	Lydbod Bygdatunet	116	105	0	0
6001	Buffertank vannforsyning	804	0	0	0
	Investeringer i varige driftsmidler	15 848	17 002	7 660	33 582
5012	Egenandel KLP	374	375	371	371
6044	Kjøp av aksjer	10	10	0	0
	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	384	385	371	371
	Netto for alle enheter	16 233	17 387	8 031	33 953

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Helse				
Ansvar 300-399				
Lønn- og sosial utgifter	6 252	6 067	5 980	4 605
Andre driftsutgifter	13 237	6 243	6 228	16 711
Andre driftsinntekter	-6 682	-693	-693	-10 697
Sum bevilgninger drift netto	12 807	11 617	11 515	10 619
Avsetning til disposisjonsfond	-	-	-	-
Avsetning til bunde driftsfond	-	-	-	-
Bruk av disposisjonsfond	-	-15	-	-
Bruk av bundne driftsfond	-	-184	-184	-
Netto driftsramme	12 807	11 418	11 331	10 619
Sosial				
Ansvar 400-499				
Lønn- og sosial utgifter	2 762	2 282	2 252	2 358
Andre driftsutgifter	4 978	2 767	2 767	5 259
Andre driftsinntekter	-9 980	-6 082	-6 082	-8 156
Sum bevilgninger drift netto	-2 240	-1 033	-1 063	-539
Avsetning til disposisjonsfond	-	-	-	-
Avsetning til bunde driftsfond	1 733	-	-	3 192
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-	-
Bruk av bundne driftsfond	-500	-500	-500	-375
Netto driftsramme	-1 007	-1 533	-1 563	2 278
Pleie og omsorg				
Ansvar 500-599				
Lønn- og sosial utgifter	30 556	31 984	31 544	28 265
Andre driftsutgifter	5 329	5 389	5 389	5 233
Andre driftsinntekter	-9 264	-6 279	-6 279	-7 818
Sum bevilgninger drift netto	26 621	31 094	30 654	25 680
Avsetning til disposisjonsfond	-	-	-	-
Avsetning til bunde driftsfond	33	-	-	278
Bruk av disposisjonsfond	-	-119	-119	-
Bruk av bundne driftsfond	-37	-	-	-250
Netto driftsramme	26 617	30 975	30 535	25 708

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Samfunn og teknisk				
Ansvar 600-699				
Lønn- og sosial utgifter	8 936	8 922	8 760	4 080
Andre driftsutgifter	21 075	17 769	17 679	17 340
Andre driftsinntekter	-16 314	-15 214	-15 214	-15 036
Sum bevilgninger drift netto	13 697	11 477	11 225	6 384
Avsetning til disposisjonsfond	-	-	-	-
Avsetning til bunde driftsfond	83	573	573	51
Bruk av disposisjonsfond	-	-90	-	-100
Bruk av bundne driftsfond	-346	-	-	-342
Netto driftsramme	13 434	11 960	11 798	5 993
Sum bevilgninger drift områdene 1 - 6 netto	97 483	107 252	105 814	88 210
Sum netto driftsramme områdene 1 - 6	97 142	103 069	101 503	89 912
Andre poster:				
Overføring til investering	-	-	-	-
Avskrivninger	1 295	1 262	1 262	1 295
Finans	-194	-120	-120	-194
Sum ansvar 000-699	98 243	104 211	102 645	91 013
Øvrige ansvar				
Pensjon og premieavvik	-2 111	-3 110	-3 110	2 359
Inntekter	-47	-53	-53	-53
Eiendomsskatt	671	419	419	376
Finans	11	15	15	11
Sum bevilgninger drift netto	96 007	104 523	103 085	90 903

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift Regnskap

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		-70 597	-74 682	-73 115	-69 551
Inntekts- og formuesskatt		-32 201	-29 338	-26 638	-27 893
Eiendomsskatt		-2 893	-2 745	-2 745	-1 836
Andre skatteinntekter		-4	-3	-3	-3
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-5 764	-6 000	-6 000	-20 252
Overføringer og tilskudd fra andre		-35 109	-15 874	-15 874	-35 871
Brukerbetalinger		-4 150	-4 091	-4 091	-5 304
Salgs- og leieinntekter		-16 636	-15 930	-15 930	-14 594
Sum driftsinntekter		-167 353	-148 662	-144 395	-175 304
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	13	73 825	75 427	74 061	70 107
Sosiale utgifter		14 127	15 309	15 309	12 371
Kjøp av varer og tjenester		47 413	42 235	42 178	49 161
Overføringer og tilskudd til andre		16 535	7 447	7 432	15 033
Avskrivninger	4	9 993	9 969	9 969	8 234
Sum driftsutgifter		161 893	150 387	148 948	154 906
Brutto driftsresultat		-5 459	1 725	4 553	-20 398
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-2 318	-441	-428	-1 848
Utbytter		-1 565	-1 780	-1 780	-2 145
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		6 017	5 623	5 623	7 009
Avdrag på lån	7, 8	10 452	10 745	10 745	10 117
Netto finansutgifter		12 587	14 147	14 161	13 133
Motpost avskrivninger	4	-9 993	-9 969	-9 969	-8 234
Netto driftsresultat		-2 866	5 903	8 745	-15 499
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		371	385	371	419
Avsetninger til bundne driftsfond	11	2 419	573	573	4 190
Bruk av bundne driftsfond	11	-2 760	-2 602	-2 602	-1 327
Avsetninger til disposisjonsfond	11	2 835	915	915	17 518
Bruk av disposisjonsfond		0	-5 174	-8 002	-5 301
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		2 866	-5 903	-8 745	15 499
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
A. Anleggsmidler		592 718	565 725
I. Varige driftsmidler	4	311 543	309 836
1. Faste eiendommer og anlegg		295 991	298 793
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		15 553	11 043
II. Finansielle anleggsmidler		42 596	42 927
1. Aksjer og andeler	5	37 259	37 431
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6	5 337	5 496
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	9	238 579	212 963
B. Omløpsmidler		81 132	77 678
I. Bankinnskudd og kontanter		46 754	43 444
II. Finansielle omløpsmidler	5	0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		34 378	34 234
1. Kundefordringer		6 987	5 538
2. Andre kortsiktige fordringer		6 140	9 556
3. Premieavvik		21 251	19 141
Sum eiendeler		673 850	643 404

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
C. Egenkapital		-276 133	-262 636
I. Egenkapital drift		-44 904	-42 409
1. Disposisjonsfond	11	-37 929	-35 094
2. Bundne driftsfond	11	-6 974	-7 315
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		-6 399	-1 180
1. Ubundet investeringsfond	11	-736	-736
2. Bundne investeringsfond	11	-5 663	-623
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	178
III. Annen egenkapital		-224 830	-219 047
1. Kapitalkonto	2	-226 321	-220 537
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	1 490	1 490
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	3	0	0
D. Langsiktig gjeld		-375 679	-357 794
I. Lån	7	-142 911	-148 053
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		-142 911	-148 053
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	9	-232 768	-209 741
E. Kortsiktig gjeld		-22 038	-22 974
I. Kortsiktig gjeld		-22 038	-22 974
1. Leverandørgjeld		-8 489	-9 845
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-13 548	-13 129
5. Premieavvik		0	0
Sum egenkapital og gjeld		-673 850	-643 404
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		9 173	12 496
II. Andre memoriakonti		5 273	4 356
III. Motkonto for memoriakontiene		-14 445	-16 852

§ 5-9. Oversikt over samlet budsjettavvik

Tall i 1000 kroner

Driftsregnskapet		Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
1	Netto driftsresultat	-2 866	-15 499
2	Avsetning til bundne fond	2 419	4 190
3	Bruk av bundne fond	-2 760	-1 327
4	Overføring til investering i hht budsjett og fullmakt	385	419
5	Avsetning til disposisjonsfond i hht budsjett og fullmakt	915	0
6	Bruk av disposisjonsfond i hht budsjett og fullmakt	-5 174	-4 882
7	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0	0
8	Årets budsjettavvik før strykninger	-7 081	-17 099
9	Strykning av overføring til investering	-14	0
10	Strykning av avsetning til disposisjonsfond	0	0
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0	0
12	Strykning bruk av disposisjonsfond	5 174	4 882
13	Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-1 921	-12 217
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon merforbruk etter strykning	0	0
15	Bruk av disposisjonsfond for bruk av tidligere års merforbruk	0	0
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger til dekning av tidligere års merforbruk	0	0
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	-1 921	-12 217
18	Framført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0
Investeringsregnskapet		Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
1	Sum utgifter og inntekter ekskl bruk av lån	4 159	26 732
2	Avsetning til bundne fond	5 040	556
3	Bruk av bundne fond	0	0
4	Budsjettert bruk av lån	-15 203	-42 070
5	Overføring fra drift i hht budsjett og fullmakt	-385	-419
6	Avsetning til ubundet investeringsfond i hht budsjett og fullmakt	0	0
7	Bruk av ubundet investeringsfond i hht budsjett og fullmakt	0	0
8	Dekking av tidligere års udekket i investeringsregnskapet	178	5 132
9	Årets budsjettavvik udekket eller udisponert før styrkninger	-6 211	-10 069
10	Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond	0	0
11	Strykning bruk av lån	6 197	10 246
12	Strykning av overføring fra drift	14	
13	Strykning bruk av ubundet investeringsfond	0	
14	Udekket eller udisponert etter strykninger	0	177
15	Avsetning udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0	
16	Framført til dekning i senere år (udekket beløp)	0	177

Note 1 - Endring i arbeidskapitalen**§ 5-10. a.**

Årets endring i arbeidskapitalen	01.01.	31.12.	Endring
Omløpsmidler	77,678,281.64	81,131,674.44	3,453,392.80
Kortsiktig gjeld	-22,973,505.82	-22,037,546.21	935,959.61
Arbeidskapital	54,704,775.82	59,094,128.23	4,389,352.41

Driftsregnskapet	
Inntekter driftsdel	167,314,145.14
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	3,921,402.56
Utgifter driftsdel	-151,880,363.30
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel	-16,489,570.35
Netto utgifter i driftsregnskapet	2,865,614.05
Investeringsregnskapet	
Inntekter investeringsdel	12,115,643.58
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	10,740,308.43
Utgifter investeringsdel	-15,848,387.04
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel	-2,160,324.00
Netto utgifter i investeringsregnskapet	4,847,240.97
Sum anskaffelse minus anvendelse av midler	7,712,855.02
Endring i ubrukte lånemidler	-3,323,502.58
Sum endring i arbeidskapital (bevilgningsregnskapet)	4,389,352.44

Balanseregnskapet	
Endring premieavvik	2,110,543.00
Endring kortsiktige fordringer	-1,966,650.61
Endring aksjer og andeler (omløpsmidler)	0.00
Endring obligasjoner og sertifikater	0.00
Endring betalingsmidler	3,309,500.41
Netto endring i Omløpsmidler	3,453,392.80
Endring premieavvik, kortsiktig gjeld	0.00
Endring kortsiktig gjeld	935,959.61
Netto endring i kortsiktig gjeld	935,959.61
Sum endring i arbeidskapital (balanseregnskapet)	4,389,352.41

Note 2 - Endring i kapitalkonto
§ 5-10. b.

Årets endring i kapitalkonto	01.01.	31.12.	Endring
Anleggsmidler	565 725 476 57	592 718 041 78	26 992 565 21
Langsiktig gjeld	-357 794 073 00	-375 679 436 00	-17 885 363 00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)			-3 323 502 58
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			0 00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			0 00
Netto endring	207 931 403 57	217 038 605 78	5 783 699 63

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto	Konto	Debet	Kredit
Kapitalkonto per 01.01.	259900000		220 536 908 03
Økning pensjonsmidler	259900010		25 615 892 00
Reduksjon i pensjonsmidler	259900011	0 00	
Kjøp av aksjer og andeler	259900020		384 166 00
Salg av aksjer og andeler (bokført verdi)	259900021	555 900 00	
Oppskrivning av aksjer og andeler	259900024		0 00
Nedskrivning av aksjer og andeler	259900023	0 00	
Nye utlån	259900030		1 423 840 00
Mottatte avdrag på utlån	259900031	1 665 968 82	
Oppskrevet utlån	259900034		95 684 70
Tap og nedskrivning på utlån	259900033	12 810 00	
Kjøp av utstyr, maskiner og transportmidler	259900100		6 307 187 75
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler (bokført verdi)	259900103	39 192 89	
Oppskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900104		0 00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900101	1 758 320 85	
Nedskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900102	0 00	
Aktivisering av faste eiendommer og anlegg	259900110		9 571 858 29
Salg av faste eiendommer og anlegg	259900113	4 139 196 10	
Oppskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900114		0 00
Avskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900111	8 234 674 87	
Nedskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900112	0 00	
Økning pensjonsforpliktelser	259900211	23 063 765 00	
Reduksjon i pensjonsforpliktelser	259900210		36 306 00
Bruk av lån	259900221	3 006 502 58	
Betalt avdrag på lån	259900220		10 824 496 00
Oppskrivning av langsiktig lånegjeld	259900223	0 00	
Nedskrivning av langsiktig lånegjeld	259900222		0 00
Utgående beholdning	25990	226 320 807 66	
Sum		274 796 938 77	274 796 938 77

Endring

5 783 599 63

Årets endring i kapitalkonto	Endring
Pensjonsmidler	25 615 892 00
Aksjer og andeler	171 734 00
Utlån	-159 254 12
Utstyr, maskiner og transportmidler	4 509 674 01
Faste eiendommer og anlegg	-2 802 012 68
Pensjonsforpliktelser	-23 026 359 00
Langsiktig lånegjeld	1 817 993 42
Netto endring	5 783 699 63

Note 3 - Endring i regnskapsprinsipp m.m.**§ 5-10. c.**

Resultateffekten av endring av regnskapsprinsipp kan føres på egne balansekonti i balanseregnskapet. Det er ført endringer av regnskapsprinsipp i regnskapsåret.

Bokførte prinsippendringer	01.01.	31.12.	Endring
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0.00	0.00	0.00
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	1,490,174.19	1,490,174.19	0.00

Det er ikke vesentlige endringer i regnskapsestimer eller vesentlige korreksjoner av tidligere års feil

Note 4 - Varige driftsmidler § 5-11. a.

økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner § 3-4. Forskriften angir maksimal avskrivningstid for ulike grupper av anleggsmidler:

a)	5 år for IKT-utstyr og programvare, kontormaskiner, og lignende
b)	lignende
c)	15 år for programvare
d)	20 år for brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og
e)	40 år for barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, veger og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og
f)	50 år for administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg.

224 - Utstyr, maskiner og transportmidler	5 år	10 år	15 år	20 år	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2025	17,594,915.38	12,579,787.61	0.00	1,933,975.20	32,108,678.19
Konvertert	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tilgang	794,915.25	2,362,622.52	0.00	3,149,649.98	6,307,187.75
Omgruppet/ overført	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Avgang	0.00	-130,526.00	0.00	0.00	-130,526.00
Anskaffelseskost 31.12.2025	18,389,830.63	14,811,884.13	0.00	5,083,625.18	38,285,339.94
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Nedskrivning	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	14,357,792.73	-5,691,699.62	0.00	-1,016,060.21	-21,065,552.56
Konvertert Avskrivning	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Avskrivning	-1,040,975.47	-706,268.17	0.00	-11,077.21	-1,758,320.85
Omgruppet/ overført	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tilbakef. avskrivning	0.00	91,333.11	0.00	0.00	91,333.11
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2025	-15,398,768.20	-6,306,634.68	0.00	-1,027,137.42	-22,732,540.30
Bokført verdi 01.01.	3,237,122.65	6,888,087.99	0.00	917,914.99	11,043,125.63
Bokført verdi 31.12.2025	2,991,062.43	8,505,249.45	0.00	4,056,487.76	15,552,799.64

227 - Faste eiendommer og anlegg	20 år	40 år	50 år	uten avskr	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2025	27,051,440.42	252,251,824.04	76,055,822.32	16,353,771.49	371,712,858.27
Konvertert	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tilgang	1,411,431.69	6,109,881.60	0.00	2,050,545.00	9,571,858.29
Omgruppet/ overført	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Avgang	0.00	-7,587,931.89	-1,647,705.00	0.00	-9,235,636.89
Anskaffelseskost 31.12.2025	28,462,872.11	250,773,773.75	74,408,117.32	18,404,316.49	372,049,079.67
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Nedskrivning	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	-8,250,192.81	-48,606,150.28	-15,610,841.84	452,986.40	-72,920,171.33
Konvertert Avskrivning	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Avskrivning	-1,244,534.43	-5,912,592.68	-1,077,547.76	0.00	-8,234,674.87
Omgruppet/ overført	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tilbakef. avskrivning	0.00	3,448,735.79	1,647,705.00	0.00	5,096,440.79
Akkumulerte avskrivninger 31.12.2025	-9,494,727.24	-51,070,007.17	-15,040,684.60	-452,986.40	-76,058,405.41
Bokført verdi 01.01.	18,801,247.61	203,645,673.76	60,444,980.48	15,900,785.09	298,792,686.94
Bokført verdi 31.12.2025	18,968,144.87	199,703,766.58	59,367,432.72	17,951,330.09	295,990,674.26

NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)

§ 5-11. b.

Konto	Kontotekst	Eierandel	IB 202500	Bevegelse 202501 202512	UB 202512
221200101	Andeler i Biblioteksentralen AL	0,03 %	300,00	0,00	300,00
221200102	Aksjer i Trøndelag Reiseliv AS	0,00 %	1 000,00	0,00	1 000,00
221200103	Aksjer i Trønder Energi AS	1,04 %	10 104 000,00	0,00	10 104 000,00
221200106	Aksjer i Fosen Vekst AS	0,00 %	250 000,00	0,00	250 000,00
221200107	Aksjer i Nord-Fosen Utvikling AS	50,00 %	15 000,00	0,00	15 000,00
221200108	Andeler i Revisjon Midt-Norge SA	0,00 %	15 000,00	0,00	15 000,00
221200109	Andeler i Namdal rehabilitering	0,04 %	190 835,00	0,00	190 835,00
221200110	Aksjer i Flyco AS	0,00 %	555 900,00	-555 900,00	0,00
221200111	Aksjer i Fosen Vekst Holding AS	20,00 %	40 000,00	0,00	40 000,00
221200112	Aksjer i Trønder Energi AS (omgjøring lån til aksjer)	0,00 %	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00
221200113	Aksjer i Trønderenergi Vekst Holding AS	0,16 %	10 989 495,00	0,00	10 989 495,00
221200114	Aksjer i Fosen Progresjon AS	20,00 %	0,00	10 000,00	10 000,00
221550101	Egenkapital KLP	0,00 %	6 498 508,00	374 166,00	6 872 674,00
221650105	Andeler i Brannvesenet Midt IKS	4,48 %	770 000,00	0,00	770 000,00
221890104	Andeler i Stiftelsen Hatten	0,00 %	1 000,00	0,00	1 000,00
Sum	221 Aksjer og andeler		37 431 038,00	-171 734,00	37 259 304,00

Salg av finansielle omløpsmidler:

	Flyco AS
Antall solgte aksjer	32700
Salgssum pr. aksje	3,25
Inntektsført i driftsregnskapet	0
Inntektsført i investeringsregnskapet	106 275
Sum inntektsført salgssum	106 275

NOTE nr. 6: Utlån

§ 5-11. c.

Konto	Kontotekst	IB 202500	Bevegelse 202501 - 202512	UB 202512
222200112	Utlån - Gym1-Treningsenter AS	100.000,00	3.192,68	103.192,68
222200114	Utlån - Vingsand Brygge Drift AS	311.191,00	-28.195,05	282.995,95
222890101	Utlån - Div. sosiale utlån	11.993,00	20.000,00	31.993,00
222890102	Utlån - Inge Sæther NF1 4/13 (76)	12.810,00	-12.810,00	0,00
222890103	Utlån - Nordmeland saksnr 2020/176	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
222890200	Utlån etablering og utbedring	3.659.883,00	-141.441,75	3.518.441,25
Sum	222-223 Utlån	5.495.877,00	-159.254,12	5.336.622,88

NOTE nr. 7: Lån**§ 5-12. a.**

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansiering*
Lån til egne investeringer	138,591,285.00	0.0	0.00%	0.00
Lån til andres investeringer	0.00	0.0	0.00%	0.00
Lån til innfrielse av kausjoner	0.00	0.0	0.00%	0.00
Lån til videre utlån	4,320,205.00	0.0	0.00%	0.00
Finansielle leieavtaler	0.00	0.0	0.00%	0.00
Sum eksterne lån	142,911,490.00			0.00

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

NOTE nr. 8: Minimumsavdrag**§ 5-12. b.**

510	Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
	Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	4 941 862,48
	Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	0,00
	Betalte avdrag	-10 452 178,00
	Differanse mellom beregnet, korrigerende og betalte avdrag	-5 510 315,52
590	Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
	Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler	293 935 027,48
	Bokført verdi lånegjeld	-145 360 463,00
	Avskrivninger	-9 992 995,72

Generelt om pensjonsordningen i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som

sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte. Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon, samt

AFP/tidligpensjon og sikrer alders og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakebetalt premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

Fellesordningen**KLP 2025**

Innestående på premiefond 01.01.	5 599 501
Tilbakeført premiefondet i løpet av året	9 701 322
Bruk av premiefondet i løpet av året	2 171 537
Innestående på premiefond 31.12.	13 129 286

Sykepleierne**KLP 2025**

Innestående på premiefond 01.01.	588 611
Tilbakeført premiefondet i løpet av året	767 885
Bruk av premiefondet i løpet av året	418 271
Innestående på premiefond 31.12.	938 225

Folkevalgte**KLP 2025**

Innestående på premiefond 01.01.	740 666
Tilbakeført premiefondet i løpet av året	209 938
Bruk av premiefondet i løpet av året	3 758
Innestående på premiefond 31.12.	946 846

Regnskapsføring av pensjon

Etter §3-5 og §3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra

langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn

pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik.

Premieavviket tilbakeføres

igjen neste år med 1/7 pr år for premieavvik oppstått i 2014 og senere, 1/10 pr år for oppstått mellom 2011-2013 og

1/15 pr år for oppstått mellom 2002-2010.

Dersom kommunen har endret amortiseringsperiode i regnskapsåret, skal virkningene av denne endringen opplyses om dersom

den er vesentlig for å vurdere økonomisk utvikling og stilling. Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de

grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet

for vedkommende år. Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har innvirkning på netto driftsresultat.

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik, pensjonsforpliktelser og estimatavvik

		KLP	SPK	SUM
Pensjonskostnad og premieavvik		2025	2025	2025
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	7 114 877	1 121 483	8 236 360
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 707 034	395 100	9 102 134
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-9 779 769	-384 261	-10 164 030
E	Administrasjonskostnad	239 567	30 979	270 546
A	Beregnet netto pensjonskostnad - inkl adm	6 281 709	1 163 301	7 445 010
B	Forfalt pensjonspremie - inkl adm kostnader	12 535 268	816 181	13 351 449
C	Årets premieavvik (B-A)	6 253 559	-347 120	5 906 439
Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2025	2025	2025
B	Forfalt premie inkl adm kostnader	12 535 268	816 181	13 351 449
C	Årets premieavvik	-6 253 559	347 120	-5 906 439
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	3 893 043	5 268	3 898 311
F	Brutto pensjonsutg etter premieavvik og amotrisering	10 174 752	1 168 569	11 343 321
G	Pensjonstrekk ansatte	-996 138	-218 310	-1 214 448
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	9 178 614	950 259	10 128 873
Akkumulert premieavvik		2025	2025	2025
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år	18 018 936	192 871	18 211 807
	Årets premieavvik	6 253 559	-347 120	5 906 439
	Sum amortisert premieavvik dette året	-3 893 043	-5 268	-3 898 311
	Akkumulert premieavvik pr 31.12	20 379 452	-159 517	20 219 935
	Sum akkumulert premieavvik inkl arb.g.avg	20 379 452	-159 517	20 219 935
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2025	2025	2025
	Netto pensjonsforpliktelse pr 01.01.	7 291 290	-3 872 147	3 419 143
	Årets premieavvik	6 253 559	-347 120	5 906 439
	Estimatavvik - ført direkte mot egenkapitalen	-6 671 931	3 208 589	-3 463 342
	Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12	6 872 918	-1 010 678	5 862 240
	Herav: (balanseverdier)			
	Brutto pensjonsforpliktelse	-221 322	-11 394	-232 716 401
	Pensjonsmidler	324	077	228 195
	Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	242	10 383 399	238 578 641
			-51 545	-51 545

Økonomiske forutsetninger

% %

Årlig avkastning	4,50	4,00
Diskonteringsrente	4,00	4,00
Årlig lønnsvekst	2,97	2,97
Årlig vekst i folketrygdens grunnbeløp	2,97	2,97
Årlig vekst i pensjonsgrunnlag	2,20	

Medlemsstatus

Antall aktive	132
Antall oppsatte	231
Antall pensjoner	143
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag - aktive	390 349
Gj.snittlig alder - aktive	43,26
Gj.snittlig tjenestetid - aktive	9,46

Note nr. 10 : Garantiansvar § 5 – 12 d

Gitt overfor - navn	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti	Garanti Pr. 31/12	Garanti utløper	Forv. Låne- opptak	Tillegg Renter, omk ol
Midtre Namdal Avfalls - selskap	kausjonist	Lån nr 8317.64.14637	400.000.000	2 119 466	10.06.2044	28 620 000	0
Brannvesenet Midt IKS	kausjonist	Lån nr 8317.52.80998	4.000.000	31 998	15.11.2027	0	0
Sum garanti ansvar				2 151 464			

NOTE nr. 11: Fond**§ 5-13. a.**

Bundne driftsfond		Debet	Kredit
IB	251		7,315,374.68
Avsetninger	550		2,419,369.23
Bruk av avsetninger	950	2,760,304.90	
UB	251	6,974,439.01	
Sum		9,734,743.91	9,734,743.91

Ubundne investeringsfond		Debet	Kredit
IB	253		735,502.63
Avsetninger	540		0.00
Bruk av avsetninger	940	0.00	
UB	253	735,502.63	
Sum		735,502.63	735,502.63

Bundne investeringsfond		Debet	Kredit
IB	255		622,851.33
Avsetninger	550		5,040,212.85
Bruk av avsetninger	950	0.00	
UB	255	5,663,064.18	
Sum		5,663,064.18	5,663,064.18

Disposisjonsfond		Debet	Kredit
IB	256		35,094,071.03
Avsetninger	540		2,835,223.72
Bruk av avsetninger	940	0.00	
UB	256	37,929,294.75	
Sum		37,929,294.75	37,929,294.75

Gebyrfinansierte selvkosttjenester Etterkalkyle 2025

Osen kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)". Merk at mva.-endringen fra 1. juli 2025 medfører en gjennomsnittlig mva.-sats på 20% for 2025 og 15% fra 2026 for selvkostområdene vann, avløp og slamrennning.

Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og da to regnskapene vil som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

- Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
- Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
- Kalkulatorisk rentekostnad
- Kalkulatorisk avskrivningskostnad
- Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
- = Selvkostresultat*

* Selvkostresultatet lages mot selvkostfond og eller memorekontroll i balanseregnskapet

Driftsregnskapet:

- Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdets andel av kommunikasjons- rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet

- Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
- = Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2025 var denne lik 4,480 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

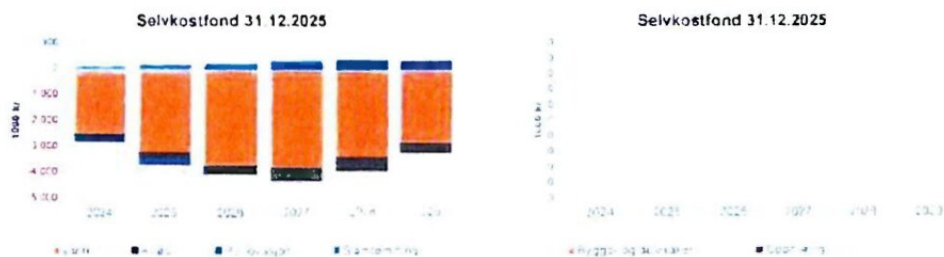
Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylene som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde.

Resultatet for 2025 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 19. januar 2026.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Totalt
Direkte driftsutgifter	3 050 293	802 215	3 102 000	1 115 909	8 070 417
Avskrivningskostnad	1 265 428	199 286	0	177	1 464 892
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	981 651	147 624	0	36	1 129 311
Indirekte driftsutgifter (netto)	279 141	79 908	11 055	14 670	384 774
Sjåblongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	13 957	3 995	553	733	19 239
Driftskostnader	5 590 471	1 233 028	3 113 608	1 131 525	11 068 631
- Øvrige driftsinntekter	-130 875	0	0	18 413	-112 462
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	5 459 596	1 233 028	3 113 608	1 149 938	10 955 170
Gebyrinntekter	4 799 986	1 103 683	3 128 366	1 172 085	10 204 120
Resultat	-659 609	-129 345	14 758	56 974	-717 223
Finansiell dekningsgrad i %	88 %	90 %	100 %	105 %	93 %

Selvkostfond 01.01	-2 426 677	-120 387	-243 642	113 500	-2 677 206
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-659 609	-129 346	14 758	56 974	-717 223
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-123 490	-8 291	-10 585	6 361	-136 005
Selvkostfond 31.12	-3 209 776	-258 024	-239 469	176 835	-3 530 434

Etterkalkyle selvkost 2025	Bygge- og delesaker	Oppmaling		Totalt
Direkte driftsutgifter	1 541 885	598 993		2 240 878
Avskrivningskostnad	24 000	0		24 000
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	12 365	0		12 365
Indirekte driftsutgifter (netto)	77 503	16 238		93 741
Sjåblongmessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	3 875	812		4 687
Driftskostnader	1 659 629	716 043		2 375 671
- Øvrige driftsinntekter	-59 088	0		-59 088
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 600 540	716 043		2 316 583
Subsidiering	1 270 188	554 973		1 825 161
Gebyrinntekter	330 353	161 070		491 422
Finansiell dekningsgrad i %	21 %	22 %		21 %

Selvkostfond 01.01	-2	0		-2
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0		0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0		0
Selvkostfond 31.12	-2	0		-2

Etterkalkylene for 2025 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningselskapet Momentum by Visma som har mer enn 22 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Vann - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Vann

Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 659 609. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 3 209 776. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

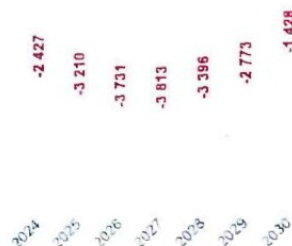
Vann - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	810 056	961 660	1 300 000	1 365 000	1 433 250	1 504 913	1 580 158
11*** Varer og tjenester	362 497	376 212	420 000	441 000	463 050	486 203	510 513
12*** Varer og tjenester	764 300	1 436 248	900 000	945 000	992 250	1 041 863	1 093 956
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	178 746	271 395	183 750	192 938	202 584	212 714	223 349
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0	4 778	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	2 115 599	3 050 293	2 803 750	2 943 938	3 091 134	3 245 691	3 407 976
Avskrivningskostnad	1 259 647	1 265 428	1 226 777	1 516 777	1 532 152	1 547 911	1 065 753
Kalkulatorisk rente	981 889	981 651	1 267 481	1 413 289	1 369 991	1 344 804	1 330 052
Indirekte kostnader	267 255	293 098	291 831	306 528	321 854	337 947	354 844
Sum driftskostnader	4 624 390	5 590 471	5 589 939	6 180 531	6 315 131	6 476 353	6 158 624
- Øvrige inntekter	-17 888	-130 875	-300 000	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 606 502	5 459 596	5 289 939	6 180 531	6 315 131	6 476 353	6 158 624
Gebyrinntekter	4 475 065	4 799 986	4 927 636	6 263 447	6 889 388	7 234 742	7 597 199
Resultat	-131 438	-659 609	-362 303	82 916	574 257	758 389	1 438 575
Finansiell dekningsgrad (%)	97,1 %	87,9 %	93,2 %	101,3 %	109,1 %	111,7 %	123,4 %

Selvkostfond, fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-2 196 819	-2 426 877	-3 209 776	-3 731 453	-3 813 111	-3 395 760	-2 773 117
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-131 438	-659 609	-362 303	82 916	574 257	758 389	1 438 575
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-98 420	-123 490	-159 374	-164 574	-156 906	-135 745	-93 449
Selvkostfond 31.12	-2 426 677	-3 209 776	-3 731 453	-3 813 111	-3 395 760	-2 773 117	-1 427 992

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	997 920	961 660	-36 260	-3,6 %
11*** Varer og tjenester	441 000	376 212	-64 788	-14,7 %
12*** Varer og tjenester	945 000	1 436 248	491 248	52,0 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	178 500	271 395	92 895	52,0 %
Direkte finansutgifter og aktivitetsendringer	0	4 778	4 778	0,0 %
Direkte driftsutgifter	2 562 420	3 050 293	487 873	19,0 %
Direkte kapitalkostnader	2 074 173	2 247 080	172 907	8,3 %
Indirekte kostnader	266 042	293 098	27 056	10,2 %
Sum driftskostnader	4 902 635	5 590 471	687 836	14,0 %
Øvrige inntekter	0	-130 875	-130 875	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 902 635	5 459 596	556 961	11,4 %
Gebyrinntekter	5 083 914	4 799 986	-283 928	-5,6 %
Resultat	181 279	-659 609	-840 889	-463,9 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-181 279	659 609	840 889	463,9 %

Selvkostfond 31.12



I 2025 ble direkte driftsutgifter 19,0 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble ca. 170 000 kr høyere enn forventet og gebyrinntektene ble 5,6 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 840 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
164000 Merverdiavgiftspliktige gebyrer	4 479 124	2 473 340	4 927 636	6 263 447	6 889 388	7 234 742	7 597 199
164001 Eiendomsavgifter	-4 059	0	0	0	0	0	0
164030 Merverdiavgiftspliktige gebyrer – middels s	0	2 326 846	0	0	0	0	0
Gebyrsatser, Vann (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abbonent)	5 513	5 822	5 802	6 094	6 702	7 038	7 391
Forbruksgebyr (kr/m3)	23,00	24,00	24,00	38,63	42,48	44,62	46,85
Årsgebyr ved 195 m ³ årlig forbruk	9 998	10 502	10 482	13 626	14 986	15 740	16 527
Årlig endring		5,0 %	-0,2 %	30,0 %	10,0 %	5,0 %	5,0 %

Avløp - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Avløp

Etterkalkylen for 2025 viser et underskudd lik kr 129 346. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 258 024. Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

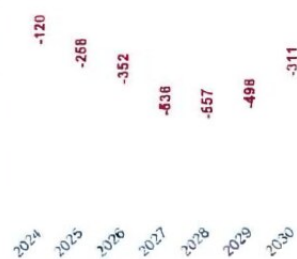
Avløp - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	162 088	303 347	357 000	374 850	393 593	413 272	433 936
11*** Varer og tjenester	107 085	123 321	147 000	154 350	162 068	170 171	178 679
12*** Varer og tjenester	192 268	280 453	136 500	143 325	150 491	158 016	165 917
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	220 908	93 547	168 000	176 400	185 220	194 481	204 205
14*** Overføringsutgifter	0	19	0	0	0	0	0
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0	1 528	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	682 350	802 215	808 500	848 925	891 371	935 940	982 737
Avskrivningskostnad	199 286	199 286	199 286	299 286	324 911	351 177	321 315
Kalkulatorisk rente	152 009	147 624	239 507	328 216	359 774	386 782	405 547
Indirekte kostnader	77 654	83 903	81 628	85 709	89 995	94 494	99 219
Sum driftskostnader	1 111 298	1 233 028	1 328 921	1 562 136	1 666 051	1 768 393	1 808 817
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 111 298	1 233 028	1 328 921	1 562 136	1 666 051	1 768 393	1 808 817
Gebyrinntekter	1 054 560	1 103 683	1 249 061	1 397 486	1 668 815	1 850 814	2 013 852
Resultat	-56 738	-129 346	-79 860	-164 650	2 764	82 422	205 035
Finansiell dekningsgrad (%)	94,9 %	89,5 %	94,0 %	89,5 %	100,2 %	104,7 %	111,3 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-59 813	-120 387	-258 024	-351 888	-535 904	-556 926	-497 712
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-56 738	-129 346	-79 860	-164 650	2 764	82 422	205 035
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-3 836	-8 291	-14 004	-19 366	-23 786	-23 207	-17 981
Selvkostfond 31.12	-120 387	-258 024	-351 888	-535 904	-556 926	-497 712	-310 658

Tabelen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	272 160	303 347	31 187	11,5 %
11*** Varer og tjenester	110 250	123 321	13 071	11,9 %
12*** Varer og tjenester	105 000	280 453	175 453	167,1 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	84 000	93 547	9 547	11,4 %
14*** Overføringsutgifter	0	19	19	0,0 %
Direkte finansutgifter og aktivitetssendringer	0	1 528	1 528	0,0 %
Direkte driftsutgifter	571 410	802 215	230 805	40,4 %
Direkte kapitalkostnader	373 368	346 910	-31 958	-8,4 %
Indirekte kostnader	57 524	83 903	16 379	24,3 %
Sum driftskostnader	1 017 802	1 233 028	215 226	21,1 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 017 802	1 233 028	215 226	21,1 %
Gebyrinntekter	1 122 532	1 103 683	-18 849	-1,7 %
Resultat	104 730	-129 346	-234 075	-223,5 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-104 730	129 346	234 075	-223,5 %

Selvkostfond 31.12



I 2025 ble direkte driftsutgifter 40,4 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble ca. 230 000 kr lavere enn budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
164000 Merverdiavgiftspliktige gebyrer	1 054 560	555 662	1 249 061	1 397 486	1 668 815	1 850 814	2 013 852
164030 Merverdiavgiftspliktige gebyrer – middels s	0	548 020	0	0	0	0	0

Gebyrsatser, Avløp (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Abonnementsgebyr (kr/abbonnent)	4 717	4 724	5 149	4 299	4 813	4 242	4 446
Forbrugsgebyr (kr/m ³)	18,00	18,78	21,00	39,71	49,44	67,26	75,13
Årsgebyr ved 195 m ³ årlig forbruk	8 191	8 349	9 202	11 963	14 354	17 224	18 946
Årlig endring		1,9 %	10,2 %	30,0 %	20,0 %	20,0 %	10,0 %

Renovasjon - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Renovasjon

Etterkalkylen for 2025 viser et overskudd lik kr 14 758. Ved utgangen av året er det et fremførbart underskudd lik kr 239 469.

Selvkostreglene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

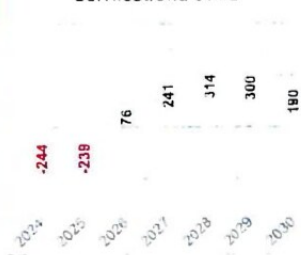
Renovasjon - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	35 775	38 339	42 000	44 100	46 305	48 620	51 051
11*** Varer og tjenester	47 000	103	0	0	0	0	0
12*** Varer og tjenester	111 292	32 000	0	0	0	0	0
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	2 874 910	3 031 373	3 150 000	3 307 500	3 472 875	3 646 519	3 828 845
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0	185	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	3 068 977	3 102 000	3 192 000	3 351 600	3 519 180	3 695 139	3 879 896
Indirekte kostnader	18 689	11 608	21 166	22 224	23 335	24 502	25 727
Sum driftskostnader	3 087 666	3 113 608	3 213 166	3 373 824	3 542 515	3 719 641	3 905 623
- Øvrige inntekter	-122 000	0	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	2 965 666	3 113 608	3 213 166	3 373 824	3 542 515	3 719 641	3 905 623
Gebyrinntekter	2 937 195	3 128 366	3 532 669	3 532 097	3 602 780	3 692 332	3 784 565
Resultat	-28 470	14 758	319 503	158 274	60 265	-27 309	-120 957
Finansiell dekningsgrad (%)	99,0 %	100,5 %	109,9 %	104,7 %	101,7 %	99,3 %	96,9 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-205 609	-243 642	-239 469	76 288	241 493	313 846	300 046
+/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	-28 470	14 758	319 503	158 274	60 265	-27 309	-120 957
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	-9 563	-10 585	-3 747	6 932	12 087	13 509	10 900
Selvkostfond 31.12	-243 642	-239 469	76 288	241 493	313 846	300 046	189 988

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024.

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	52 500	38 339	-14 161	-27,0 %
11*** Varer og tjenester	0	103	103	0,0 %
12*** Varer og tjenester	0	32 000	32 000	0,0 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	2 992 500	3 031 373	38 873	1,3 %
Direkte finansutgifter og aktivitetsendringer	0	185	185	0,0 %
Direkte driftsutgifter	3 045 000	3 102 000	57 000	1,9 %
Indirekte kostnader	9 364	11 608	2 244	17,7 %
Sum driftskostnader	3 054 364	3 113 608	58 744	1,9 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	3 054 364	3 113 608	58 744	1,9 %
Gebyrinntekter	3 094 841	3 128 366	33 525	1,1 %
Resultat	39 977	14 758	-25 219	-63,1 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	-39 977	-14 758	25 219	-63,1 %

Selvkostfond 31.12



I 2025 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
164000 Merverdiavgiftspliktige gebyrer	2 937 195	3 128 366	3 532 669	3 532 097	3 602 780	3 692 332	3 784 565

Slamtømming - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Slamtømming

Etterkalkylen for 2025 viser et overskudd lik kr 56 974. Ved utgangen av året er selvkostfondet lik kr 176 835. Selvkostregiene forutsetter at over- og underskudd normalt skal tilbakeføres eller dekkes inn i løpet av fem år.

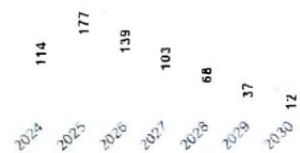
Slamtømming - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	72 428	63 577	78 884	82 828	86 969	91 318	95 884
11*** Varer og tjenester	0	16 585	21 000	22 050	23 153	24 310	25 526
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod	913 844	1 035 440	1 050 000	1 102 500	1 157 625	1 215 506	1 276 282
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0	307	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	986 271	1 115 909	1 149 884	1 207 378	1 267 747	1 331 134	1 397 691
Avskrivningskostnad	177	177	177	177	177	177	0
Kalkulatorisk rente	42	36	29	20	12	4	0
Indirekte kostnader	7 122	15 403	8 062	8 465	8 888	9 333	9 799
Sum driftskostnader	993 613	1 131 525	1 158 152	1 216 040	1 276 824	1 340 648	1 407 490
- Øvrige inntekter	0	-16 413	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	993 613	1 115 111	1 158 152	1 216 040	1 276 824	1 340 648	1 407 490
Gebyrinntekter	999 923	1 172 085	1 113 311	1 174 332	1 238 698	1 306 572	1 382 160
Resultat	6 310	56 974	-44 841	-41 707	-38 125	-34 076	-25 331
Finansiell dekningsgrad (%)	100,6 %	105,1 %	96,1 %	96,6 %	97,0 %	97,5 %	98,2 %

Selvkostrond fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostrond 01.01	102 590	113 500	176 835	139 252	102 825	68 427	36 664
-/- Bruk av/avsetning til selvkostfond	6 310	56 974	-44 841	-41 707	-38 125	-34 076	-25 331
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	4 600	6 361	7 257	5 281	3 727	2 313	1 092
Selvkostrond 31.12	113 500	176 835	139 252	102 825	68 427	36 664	12 426

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	75 128	63 577	-11 551	-15,4 %
11*** Varer og tjenester	0	16 585	16 585	0,0 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod	1 050 000	1 035 440	-14 560	-1,4 %
Direkte finansutgifter og aktivitetsendringer	0	307	307	0,0 %
Direkte driftsutgifter	1 125 128	1 115 909	-9 219	-0,8 %
Direkte kapitalkostnader	206	213	7	2,9 %
Indirekte kostnader	5 501	15 403	9 902	180,0 %
Sum driftskostnader	1 130 835	1 131 525	690	0,1 %
Øvrige inntekter	0	-16 413	-16 413	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 130 835	1 115 111	-15 723	-1,4 %
Gebyrinntekter	1 091 515	1 172 085	80 570	7,4 %
Resultat	-39 320	56 974	96 294	-244,9 %
+/- Bruk av/avsetning til bundne fond	39 320	-56 974	-96 294	-244,9 %

Selvkostrond 31.12



I 2025 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble omtrent likt som budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble omtrent som forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
164000 Merverdiavgiftspliktige gebyrer	999 923	578 243	1 113 311	1 174 332	1 238 698	1 306 572	1 382 160
164030 Merverdiavgiftspliktige gebyrer - middels s	0	593 842	0	0	0	0	0

Normalgebyret er gebyret til en tenkt standardabonnent, og det faktiske gebyret vil variere. Normalgebyret nedenfor er 1041 0-5 m³ tømming årlig inkl. mva.

Gebyrsatser, Slamtømming (inkl. mva.)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normalgebyr (kr/vare)	2 843	3 139	3 068	3 236	3 413	3 601	3 809
Årlig endring		10,4 %	-2,3 %	5,5 %	5,5 %	5,5 %	5,8 %

Oppmåling - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Oppmåling

Etterkalkylen for 2025 viser at gebyrområdet subsidieres med 554 973 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkeloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

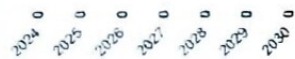
Oppmåling - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	35 775	38 339	42 000	44 100	46 305	48 620	51 051
11*** Varer og tjenester	51 177	53 674	52 500	55 125	57 881	60 775	63 814
12*** Varer og tjenester	102 321	52 333	31 500	33 075	34 729	36 465	38 288
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod	864 930	554 462	577 500	606 375	636 694	668 528	701 955
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0	185	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	1 054 203	698 993	703 500	738 675	775 609	814 389	855 109
Indirekte kostnader	12 865	17 050	14 724	15 460	16 233	17 045	17 897
Sum driftskostnader	1 067 068	716 043	718 224	754 135	791 842	831 434	873 006
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 067 068	716 043	718 224	754 135	791 842	831 434	873 006
Tilskudd/subsidiering	843 553	554 973	701	0	0	0	0
Gebyrinntekter	223 515	161 070	717 523	754 135	791 842	831 434	873 006
Resultat	0	0	0	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	20,9 %	22,5 %	99,9 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond/fremførbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-0	-0	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0	0	0	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	50 000	38 339	-11 661	-23,3 %
11*** Varer og tjenester	66 150	53 674	-12 476	-18,9 %
12*** Varer og tjenester	27 563	52 333	24 771	89,9 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod	472 500	554 462	81 962	17,3 %
Direkte finansutgifter og aktivitetssendringer	0	185	185	0,0 %
Direkte driftsutgifter	616 213	698 993	82 780	13,4 %
Indirekte kostnader	22 251	17 050	-5 201	-23,4 %
Sum driftskostnader	638 464	716 043	77 579	12,2 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	638 464	716 043	77 579	12,2 %
Subsidienng	0	554 973	554 973	0,0 %
Gebyrinntekter	538 464	161 070	-477 394	-74,8 %
Resultat	0	0	0	0,0 %

Selvkostfond 31.12



I 2025 ble direkte driftsutgifter omtrent som budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 74,8 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 80 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
162000 Annet salg av varer og tjenester, gebyrer ol	223 515	161 070	717 523	754 135	791 842	831 434	873 006

Bygge- og delesaker - Selvkostoversikt 2024 til 2030

Etterkalkyle 2025 for Bygge- og delesaker

Etterkalkylen for 2025 viser at gebyrområdet subsidieres med 1 270 188 kr. I tråd med selvkostforskriften har ikke kommunen anledning til å fremføre systematiske underskudd for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven eller matrikkeloven. Eventuelle underskudd på gebyrområdet må dermed subsidieres over kommunekassens frie midler, ved mindre kommunen allerede har opparbeidet seg et selvkostfond.

Bygge- og delesaker - Selvkostoversikt 2024 til 2030	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
10*** Lønn	708 446	487 773	250 000	262 500	275 625	289 406	303 877
11*** Varer og tjenester	22 345	74 069	73 500	77 175	81 034	85 085	89 340
12*** Varer og tjenester	56 746	23 808	31 500	33 075	34 729	36 465	38 288
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	953 658	1 000 000	1 050 000	1 102 500	1 157 625	1 215 506
15*** Finansutgifter mv. ekskl. 155 og 159	0	2 577	0	0	0	0	0
Direkte driftsutgifter	787 537	1 541 885	1 355 000	1 422 750	1 493 888	1 568 582	1 647 011
Avskrivningskostnad	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000
Kalkulatorisk rente	13 050	12 365	11 844	10 169	9 078	8 100	7 098
Indirekte kostnader	112 490	81 379	124 652	130 884	137 428	144 300	151 515
Sum driftskostnader	937 077	1 659 629	1 515 496	1 587 803	1 664 394	1 744 982	1 829 624
- Øvrige inntekter	-23 372	-59 088	0	0	0	0	0
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	913 705	1 600 540	1 515 496	1 587 803	1 664 394	1 744 982	1 829 624
Tilskudd/subsidiering	571 149	1 270 188	6 346	0	0	0	0
Gebyrinntekter	342 556	330 353	1 509 150	1 587 803	1 664 394	1 744 982	1 829 624
Resultat	0	0	0	0	0	0	0
Finansiell dekningsgrad (%)	37,5 %	20,6 %	99,6 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Selvkostfond/tremorbart underskudd	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Selvkostfond 01.01	-2	-2	0	0	0	0	0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad, fond	0	0	0	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	-2	-2	0	0	0	0	0

Tabellen under sammenligner etterkalkylen for 2025 med budsjettet som ble foreslått i kommunens selvkostmodell høsten 2024

Budsjettanalyse	Budsjett 2025	Etterkalkyle 2025	Avvik (kr)	Avvik (%)
10*** Lønn	714 000	487 773	-226 227	-31,7 %
11*** Varer og tjenester	39 900	74 069	34 169	85,6 %
12*** Varer og tjenester	39 900	23 808	-16 092	-40,3 %
13*** Tjenester som erstatter egen tjenesteprod.	0	953 658	953 658	0,0 %
Direkte finansutgifter og aktivitetssendringer	0	2 577	2 577	0,0 %
Direkte driftsutgifter	793 800	1 541 885	748 085	94,2 %
Direkte kapitalkostnader	34 256	36 365	2 109	6,2 %
Indirekte kostnader	114 840	81 379	-33 461	-29,1 %
Sum driftskostnader	942 896	1 659 629	716 733	76,0 %
Øvrige inntekter	0	-59 088	-59 088	0,0 %
Samlet Selvkost (Gebyrgrunnlag)	942 896	1 600 540	657 644	69,7 %
Subsidiering	0	1 270 188	1 270 188	0,0 %
Gebyrinntekter	942 896	330 353	-612 543	-65,0 %
Resultat	0	0	0	0,0 %

Selvkostfond 31.12



I 2025 ble direkte driftsutgifter 94,2 % høyere enn budsjettet, kapitalkostnader ble omtrent som forventet og gebyrinntektene ble 65,0 % lavere enn budsjettet.

Samlet gebyrgrunnlag ble ca. 660 000 kr lavere enn forventet og resultatet ble omtrent som budsjettet.

Gebyrinntekter	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
162000 Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o	342 556	330 353	1 509 150	1 587 803	1 664 394	1 744 982	1 829 624

Note nr. 13: Ytelser til ledende personer, § 5-13 d

Tidsrom:	01.01-30.04-25	01.05-31.12-25
Kommunedirektør	1 262 500	1 370 000
Ordfører	995400	1 032 800

Note nr. 14: Godtgjørelse til revisor, § 5-13 e

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA

Godtgjørelse til revisor:	2025
Revisjon	474 998

Note 15: Selvkostregnskap renovasjon

Driftsinntekter:	Beløp:
Andre inntekter	162 000
Gebyrinntekter	3 024 000
Overføring fond fra kommune	0
Sum driftsinntekter	3 186 000
Driftsutgifter:	
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	2 951 000
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	3 000
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	91 000
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0
Kalkulatoriske avskrivinger, internt til egne innbyggere	165 000
Kalkulatoriske avskrivinger, ekstern produksjon	0
Sum driftsutgifter	3 210 000
Årets selvkostresultat	-24 000
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteprod. Tidl. Regnskapsår	0
Årets resultat som skal disponeres	-24 000
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	0
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	24 000
Saldo selvkostfond pr. 1/1-25	203 000
kostnad ved bundet kapital på selvkostfond	14 000
Saldo selvkostfond pr. 31/12-25	193 000
Årets finansielle dekningsgrad 99 %	
Årets selvkostgrad 100%	
Renovasjon utføres av Midtre Namdal Avfallselskap IKS	
Tallene i note 15 er hentet fra Midtre Namdal Avfallselskap IKS's regnskap.	

Note 16: Selvkostregnskap slam

Driftsinntekter:	Beløp:
Andre inntekter	133 000
Gebyrinntekter	1 033 000
Overføring fond fra kommune	0
Sum driftsinntekter	1 166 000
Driftsutgifter:	
Direkte driftsutgifter, internt til egne innbyggere	985 000
Direkte driftsutgifter, ekstern produksjon	0
Henførbare indirekte driftsutgifter	1 000
Kalkulatoriske rentekostnader, internt til egne innbyggere	1 000
Kalkulatoriske rentekostnader, ekstern produksjon	0
Kalkulatoriske avskrivninger, internt til egne innbyggere	3 000
Kalkulatoriske avskrivninger, ekstern produksjon	0
Sum driftsutgifter	990 000
Årets selvkostresultat	177 000
Avregning selvkost fra ekstern tjenesteprod. Tidl. Regnskapsår	0
Årets resultat som skal disponeres	177 000
Avsetning til selvkostfond og dekning av fremført underskudd	177 000
Bruk av selvkostfond og fremføring av underskudd	0
Saldo selvkostfond pr. 1/1-25	233 000
kostnad ved bundet kapital på selvkostfond	14 000
Saldo selvkostfond pr. 31/12-25	424 000
Årets finansielle dekningsgrad 121 %	
Årets selvkostgrad 100 %	
Slamtømming utføres av Midtre Namdal Avfallselskap IKS	
Tallene i note 16 er hentet fra Midtre Namdal Avfallselskap IKS's regnskap.	

Note 17 : Selvkostregnskap feiing og boligtilsyn

Driftsinntekter:	Beløp:
Gebyrinntekter	364 456,00
Div.inntekter/refusjoner/kompensasjoner	60 313,00
Overføring fond fra kommune	0
Sum driftsinntekter	424 769,00
Driftsutgifter:	
Lønn inkl.sosiale kostnader (tilsyn)	260 278,00
Lønn inkl.sosiale kostnader (feiing)	117 924,00
Kjøp av varer/tjenester	129 816,00
Sum driftsutgifter	508 018,00
Finansutgifter eks. fond	17 813,00
Finansinntekter	2 117,00
Tidligere akku. Regnskapsmessig resultat	266 470,00
Bruk av fond	-98 945,00
Avsetning til fond	0
Akk. Regnskapsmessig resultat	167 525,00
Regnskapsmessig resultat	-98 945,00
Feiing og tilsyn utføres av Brannvesen Midt IKS.	
Tallene i note 17 er hentet fra Brannvesen Midt IKS's regnskap.	

Osen.....

23.02.2026


kommunedirektør



Osen
kommune

Årsberetning 2025

Livet i
Osen

Innholdsfortegnelse

BERETNING OM EN KOMMUNE I UTVIKLING.....	3
Kommunedirektørens sammendrag	3
KOMMUNEØKONOMI	5
ORGANISASJON	11
TJENESTESAMARBEID OG EIERSKAP	12
AKTIVITET OG MÅLOPPNÅELSE	14
ORGANISASJON OG VIRKSOMHETSSTYRING	14
OPPVEKST OG KULTUR	16
HELSE OG VELFERD.....	19
SAMFUNN OG TEKNISK.....	27

BERETNING OM EN KOMMUNE I UTVIKLING

Kommunedirektørens sammendrag

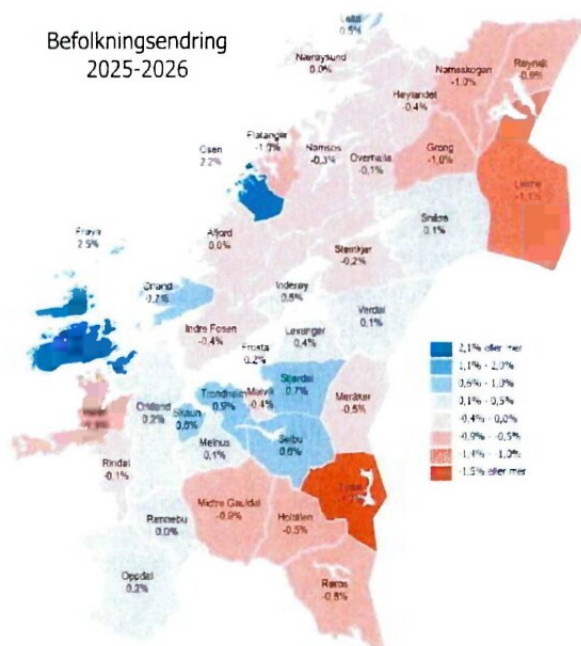
Det er kommunedirektørens samlede vurdering at det er nødvendig å fortsette arbeidet med å rigge samlet innsats slik at Osen-samfunnet bli mer robust enn i dag.

Kommunestyret setter overordnede mål og budsjett for kommunen med den bakgrunn av at kommunen har flere roller: Tjenesteyter, demokratisk arena, samfunnsutvikler, myndighetsutøver og arbeidsgiver.

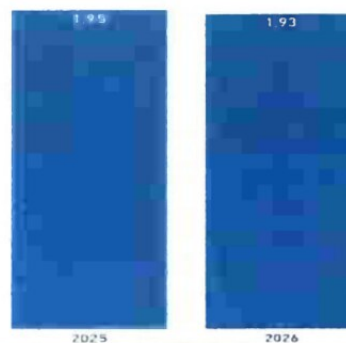
Osen må bli mer attraktiv - fra utfordring til mulighet

Det er en utfordring for sosial og økonomisk bærekraft at Osen kommune de seneste tiårene hatt stor prosentvis nedgang i folketall og aktiviteter lokalt, som gir arbeidsplasser. Dette reduserer grunnlaget for opprettholdelse av tjenester lokalt. Det må være et mål at trenden snur, slik at en vekst i 2025 med prosentvis oppgang på 2,2%, etter at nedgangen har vært på -11,8% fra 2015 (Trøndelag i tall), fortsetter på sikt. Det vil kreve stor innsats.

Befolkningsendring
2025-2026



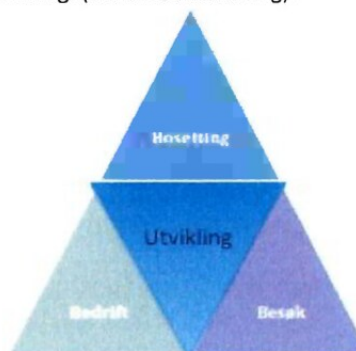
Aldersbæreevnen er lavest i Trøndelag. En høy andel, i Trøndersk sammenheng, er utenfor arbeid. Sammen med langtidssykefravær innebærer dette tapte dagsverk. Det vil påvirke økonomisk bæreevne og tjenestetilbud. Tidlig innsats for barn- og unge, nærværarbeid for ansatte i jobb, og tiltak for inkludering er nødvendig. Samtidig er arbeidsledigheten lav sett mot fylket, rundt 1 %. I Osen er frivilligheten og innbyggere i alle aldre en ressurs å regne med.



Aldersbæreevne Osen (Trøndelag i tall). Viser forholdet mellom færre yrkesaktive og større andel eldre (1,95 person per person 67+). Dette utfordrer økonomisk bærekraft og velferdstilbud.

Det er en høy risiko knyttet til ikke å snu utfordringer til muligheter. Det krever en kultur som verdsetter endring og nye måter å arbeide på. Det er avgjørende at styring er planmessig gjennom prioritering av mål og tiltak. En annen grunnmur må være samarbeid på tvers, under paraplyen "vi" i kommunen, og en kultur preget av tillit. Da får vi til det vi vil.

Attraktivitetsdimensjonene har betydning for bosetting, næring og besøkende. Det er summen av strategier og tiltak for dette, som avgjør om et sted vokser og er i utvikling. (Telemarksforskning):



Med bakgrunn i kunnskap må det lages utviklingsstrategier som bidrar til en bærekraftig framtid for Osen kommune.

Mål, strategier og tiltak

Budsjett- og økonomiplan for 2025 er fulgt opp i tråd med prioriteringer. Det vises også til rapporteringer for 1. og 2. tertial 2025. Flere tiltak har effekt over tid, og påvirker attraktiviteten. I Osen kommune jobbes det med flere dimensjoner av attraktivitet:

- utvikling av Strand havn- og næringsområde,
- kommunen som destinasjon ved erverv av Halvikhula og dagsturhytte,
- tiltak for attraktive boliger og stedsutvikling i tilknytning til tjenester og kulturtilbud som Nota, er eksempler på dette.

Det arbeides i tillegg aktivt med arbeidsmiljø og andre tiltak som fremmer Osen kommune som arbeidsgiver.

I en kommune av Osens størrelse og beliggenhet, med god tilgang til naturressurser, vil kommunen særlig måtte være pådriver for utvikling. Det er samtidig tydelig at hva "vi" får til, er en sum av bidraget fra alle Osinger og frivilligheten. Samskaping og samarbeid på tvers av fagområder, men også kommunegrenser, er en nøkkel. Hammerslag skaper optimisme. En undersøkelse viser at Osensamfunnet må bli mere utadvendt, slik at flere ser mulighetene i kommunen.

Humankapital/ansatte og kunnskapsbaserte beslutninger, er den viktigste innsatsfaktoren for gode tjenester og utvikling. Samtidig er kompetanse en knapp ressurs. Å være i stand til å skaffe riktig kompetanse lokalt og regionalt er avgjørende.

Omdømme påvirker kompetansetilgang (jobbundersøkelsen, finn.no). Kommunedirektøren viser til at «ledelse, organisering og arbeidsmetoder er like viktig som høy ressursinnsats for å skape resultater" (Brox, 2021). Dette må samtidig balanseres med økonomiske rammebetingelser som ivaretar tjenestekvalitet, ansatte og mulighet for investeringer.

Takk til alle som bidrar, lagarbeid og samarbeid kreves
Det oppnås resultat, og vi blir bedre når vi løfter sammen.

Kommunebarometeret (Kommunal rapport) viser at Osen kommune driver tjenestene kostnadseffektivt. Andre indekser som måler både kvalitet, kostnader og finanser scorer Osen høyt på styring (Agenda Kaupang, Norges best styrte kommuner). Kompetansemiljøene er små og sårbare (Statsforvalteren).

Vi skal være stolte av hva vi oppnår av resultat i Osensamfunnet. En kultur der man løfter fram det positive, gir ringvirkninger. Politiske målsettinger i kommuneplanens samfunnsdel, og handlingsdelen som er budsjett- og økonomiplan, følges opp. Ambisjonene er store i forhold til kommuneorganisasjonens størrelse og kapasitet. Det kan påvirke framdrift. Verdier skapes sammen med alle aktører i samfunnet, ansatte, innbyggere og næringsliv.

Kommunens driftsresultat går i pluss, og forklaringen for resultatet er sammensatt. Korrigeret netto driftsresultat, viser driftsresultat etter at midler fra havbruksfondet er trukket fra. Den langsiktige løpende driftssituasjonen i Osen viser i virkeligheten et korrigeret netto driftsresultat i minus. Inntektsnivået matcher ikke utgiftsnivået på sikt. Rammeoverføring og innretning på skatt vil kunne være gjenstand for endring.

Effektiv drift og gjennomgang av det økonomiske handlingsrommet er derfor en kontinuerlig oppgave.

Større prioriteringer og beslutninger som kan ha effekt på utvikling og vekst bør tas tidlig i inneværende økonomiplanperiode. Det betyr at det må settes av ressurser til arbeidet med prioriterte områder for attraktivitet. Ny kommuneplanens samfunnsdel med arealstrategier vil bidra til politisk retning. Det må investeres mer i en bærekraftig framtid. Dette vil kunne innebære endringer i måltall som høyere lånegrad, lavere overskudd på driftsbudsjettet, og lavere fondsnivå i kommende budsjett.

Alternativet og risikoen er større ved å ikke satse på utvikling. Det vil på sikt gå ut over alle tilbud i Osen.

Vi blir rett og slett for få.

Årsberetningen

I henhold til kommuneloven § 14-7 skal det utarbeides en årsberetning for kommunes samlede virksomhet. Kommunens årsberetning og årsregnskapet avlegges i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven og god kommunal regnskapsskikk.

Årsberetningen skal redegjøre for

- Forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- Vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene
- Virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunens innbyggere
- Tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- Den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- Hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Årsberetningen inneholder en beskrivende og økonomisk del med nøkkeltall. Årsregnskapet gir detaljer i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften.

I tråd med budsjettet for 2025 arbeider Osen kommune for en bærekraftig utvikling, og at kommunen skal være et godt sted å leve gjennom hele livet.

Osen, mars 2026



Grete H. Haugdal
Kommunedirektør

KOMMUNEØKONOMI

Nøkkeltall

Nøkkeltall for Osen kommune som påvirker inntekts og utgiftssiden (kilde SSB og ERP). Tabellene gir en sammensatt oversikt. Det vises ellers til årsregnskapet.

Nøkkeltall	2023	2024	2025
Innbyggere 31.12.	989	891	911
Frie innt.pr. innb.	104 447	109 265	112 841
Eiendomsskatt pr. innb.	2049	2061	3176
Netto lånegjeld i % av bruttoinntekt (gjeldsgrad)	86,3	73,5	76,8*
Netto driftsresultat i % av bruttoinntekt	1,5	8,7	1,9
Ansatte	108	114	109
Årsverk	85	92	91

*Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter. Langsiktig gjeld eks. pensjonsforpliktelser fratrukket utlån og ubrukte lånemidler

Inntekter – 2025		
(tall i 1000)	2025	2024
Brukerbetalinger	4 150	5 304
Salgs- og leieinntekter	16 636	14 594
Overføringer og tilskudd fra andre	35 109	35 871
Rammetilskudd	70 597	69 551
Div. statlige tilskudd	5 764	20 252
Skatt	35 094	29 729
Renteinntekter og utbytte	3 883	3 993
Sum	171 233	179 297

Utgifter - 2025		
(tall i 1000)	2025	2024
Lønn	73 825	70 107
Sosiale utgifter	14 127	12 371
Kjøp av varer og tjenester	47 413	49 161
Overføringer og tilskudd til andre	16 535	15 033
Renteutgifter	6 017	7 009

Avdrag lån	10 452	10 117
Sum	168 369	163 798
Langsiktig gjeld		
(tall i 1000)	2025	2024
Langsiktig gjeld pr. 31.12.	375 679	357 794
Pensjonsforpliktelser	232 768	209 741
Lån inkl. ubrukte lånemidler investering	142 911	148 053
Formidlingslån (Husbanken)	4 320	1 592
Ubrukte lånemidler	9 173	12 496

Til fordeling drift pr. enhet, netto regnskap		
(tall i 1000)	2025	2024
Politisk styringsorgan	3 445	3 047
Administrasjon	13 809	13 194
Oppvekst og kultur	28 037	29 073
Helse	12 807	10 619
Sosial	- 1 007	2 278
Pleie og omsorg	26 617	25 708
Samfunn og teknisk	13 434	5 993
Sum	97 142	89 912

Beholdning fond pr. 31.12.		
(tall i 1000)	2025	2024
Disposisjonsfond	37 929	35 094
Bundne driftsfond	6 974	7 315
Ubundne investeringsfond	736	736
Bundne investeringsfond	5 663	623
Sum	54 063	43 768

Driftsregnskapet

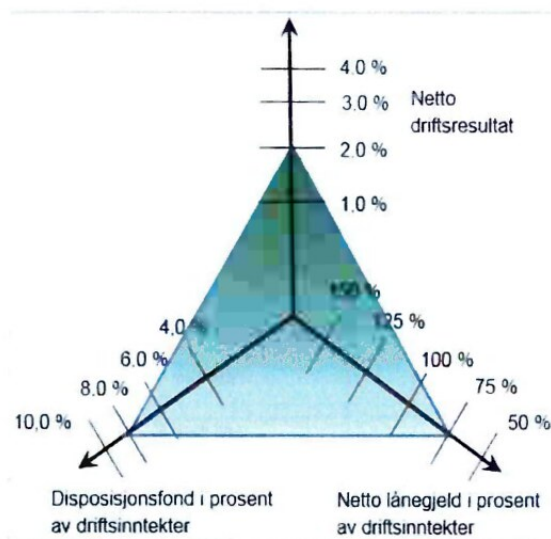
Måltall

Optimale måltall oppgitt i budsjettet 2025:

- Netto driftsresultat på minimum 3% for å kunne bygge opp nødvendig buffer for fremtidige utfordringer.
- Brutto lånegjeld på inntil 80% av brutto driftsinntekt.
- Egenfinansiering av investeringer på 25%.
- Disposisjonsfond for utforutsatte utgifter på 10% av brutto driftsinntekt.

Budsjettet er rapportert og salderer iht. regelverket i to tertialrapporter underveis i 2025.

KØB-modellen viser sammenheng mellom måltall, og gir et bilde av handlingsrom og økonomisk bærekraft, som bør være innenfor grønt felt:



Totalt sett i % ser utgangspunktet bra ut, med om lag 23% i fond, akseptabel lånegjeld på om lag 76%, og netto driftsresultat tett opp mot 2%. Ytterligere handlingsrom må sikres i tråd med politiske ambisjoner for drift, investering og utvikling.

Årsresultat

Regnskapet for 2025 viser et mindreforbruk på den totale drifta på 2,866 mill. kroner, som settes av på disposisjonsfond til framtidig buffer. Resultater innebærer også at det har vært mulig å stryke bruk av fond i drift med i overkant av fem mill. kroner til renter og avdrag. Det ble også vedtatt å sette av midler til eget fond «utvikling, næring, samferdsel og bo- og blilyst» fra eiendomsskatt i 2025-2027. Det er benyttet 0,915 mill. kroner i 2025 til formålet. Det er budsjettert med bruk av disse midlene i 2026, som et viktig bidrag til utvikling. Det settes også av midler til bundne driftsfond

til integrering og inkluderingstiltak, jf. fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet.

Netto driftsresultat har en nedgang fra året før hvor netto driftsresultat var på 8,7%. 2024 hadde et spesielt godt resultat, også med opphav i manglende føringer i regnskapet fra 2023, og er dermed ikke direkte sammenlignbart.

Årsresultatet var estimert til å være negativt ved budsjettering av året. 2025 var et relativt inntektssvakt år med hensyn til havbruksmidler som er budsjettert i drift i sin helhet de senere årene. Det vises til usikkerhet og svingning i disse inntektene, jf. budsjett 2025 og tertialrapportenes omtale av rammevilkår.

Mål om overskudd i driftsregnskap for mulig avsetning til fondsmidler er allikevel nådd, men under måltall.

Det er i 2025 i tråd med vedtak, foretatt gjennomgang av det økonomiske handlingsrommet for å bidra til god og effektiv drift.

Om lag 60% av kommunens driftsutgifter er knyttet til lønn og sosiale utgifter jf. §5-6. De ansatte er Osen kommunes viktigste ressurs.

Driftsresultat

Driftsresultatet har sammensatte årsaker. Se også egen forklaring per ansvarsområde. Etter rapportering andre tertial er det særlig i tillegg følgende som har bidratt til driftsresultatet for året:

Regnskapet viser høyere inntekt enn justert budsjett, brutto. Det skyldes i hovedsak følgende: For det første skatt, hvor skatteinntektene er høyere enn prognosen (KS) skulle tilsi. For det andre rammetilskudd som også påvirkes med lavere utjevningstilskudd ved høyere skatteinnngang. Rammetilskudd for 2025 har avvik. Informasjon i note 19 «andre forhold» om inntektsutjevning i regnskapet for 2024, ble ved en feil ikke tatt med i budsjettet for 2025. Note 19 til regnskapet for 2024 viser til at 0,8 mill. kroner i inntektsutjevning er periodisert feil, som gir økt inntekt i 2024 og tilsvarende reduksjon etter korrigering i 2025. Man kan si at regnskapet har følgefeil fra situasjonen rundt innføring av nytt ERP-system, med mangler i internkontroll. Dette er rettet opp i 2025 også ved at bilagsføring har ekstra kontroll lokalt.

På utgiftssiden har følgende lavere utgifter: Lønn og sosiale utgifter. I sum om lag 2,8 mill. kroner inkl. pensjonsutgifter. Det gjør seg særlig gjeldende i område oppvekst og kultur, pga. vakanser/fravær.

Følgende kan også nevnes: Overføring og tilskudd fra andre er høyere enn budsjettert. Dette er sammenlignbart med resultatet for samme post i 2024. Det er særlig refusjoner fra sykelønn og fra andre kommuner som bidrar til dette.

Det er holdt god budsjett disiplin i enhetene. Det tegner seg samtidig et bilde av økte utgifter til tjenestekjøp på flere områder, enn budsjettet. Samtidig er det jobbet målrettet med å ta ned utgifter på årlig tjenestekjøp, forsikringer er et eksempel. Det er søkt ut tilskudd som tar ned utgiftene i regnskapet, som til kompetanseheving, og til ulike utviklingsprosjekter, fra Nord-Fosen utvikling og andre. Noe vil også komme til utbetaling i 2026.

Kommunedirektøren ønsker å trekke fram grundig arbeid med nærværarbeid og arbeidsmiljø som fortsetter i økonomiplanperioden. Ansatte er den viktigste innsatsfaktoren i drift og utvikling. Langtidsmeldt sykefravær har gradvis gått ned til 8,98% i snitt for 2025, fra 10,85 % i 2024 og 11,15 % i 2023. Dette er fremdeles over et måltall på rundt 6 %. I en liten populasjon vil enkelttilfeller gi store utslag prosentvis.

Fondsmidler

Regnskapet viser i note 11 at utgående balanse i 2025 var på om lag 38 mill. kroner for ubundne disposisjonsfond (herunder også havbruksfond), en økning fra inngående balanse på 2,8 mill. kroner.

Disposisjonsfondet er kommunenes viktigste buffer for at uforutsette negative utslag i økonomien skal få effekt på tjenestetilbudet. Osen kommunes driftsbudsjett er blant annet finansiert av havbruksmidler. For 2025 ble det budsjettet for bruk av alle prognoserte inntekter knyttet til havbruk, og ingen avsetninger.

Bruk av ubundne disposisjonsfond følger vedtak gjort av kommunestyret. Budsjettering for 2025 tok høyde for bruk av disposisjonsfond til betaling av renter og avdrag, men også disponert av bundne fond for å få budsjettet til å gå opp, jf. budsjettets kap. 6. Bruk av ubundet disposisjonsfond er strøket. Det er budsjett- og regnskapsforskriften for kommuner og fylkeskommuner §4-3 som gir regler om strykning av disposisjoner ved mindreforbruk i driftsregnskapet.

Det er brukt 2,7 mill. kroner av bundne fond til ulike tiltak for inkludering, kultur og folkehelse. Samtidig er det avsatt midler i 2025 knyttet til integreringsmidler.

Gjeld

Jf. §5-8 Balanseregnskapet, var brutto lånegjeld ved årsskiftet 2023/2024 på 156,978 mill. kroner. Ved årsskiftet 2024/2025 på 148,053 mill. kroner inklusive lån for videreutlån (Husbanken). Ved regnskap 31.12.25 var lånegjelden på 142,911 mill. kroner. For 2025 ble et betalt om lag 16,5 mill. kroner i renter og avdrag, mot om lag 17,1 mill. kroner i 2024, og 15,4 mill. kroner i 2023.

Utvalgte nøkkeltall for kommuneregnskapet (SSB) viser langsiktig gjeld eks. pensjonsforpliktelser med

følgende utvikling for Osen: 101,5 i 2023, 83,3 i 2024 og 85,3 i 2025. Dette kan innebære noe handlingsrom.

For lån er om lag 50% lån i fastrente, resten i flytende rente. Låneporteføljens renteavtaler er i henhold til vedtatt finansreglement med (1/3 fastrente, 1/3 flytende og resten vurdert etter markedssituasjon).

Rentenivået har gått marginalt ned fra midten av 2025. Samtidig har netto renteksposering gått ned fra 54,8 i 2023, 39,2 i 2024 og 37,3 i 2025. Det viser et handlingsrom. Pensjonsforpliktelsene øker i økonomiplanperioden.

Likviditetsgrad (likviditetsgrad 2) måler betalingsevne ved forholdet mellom mest likvide omløpsmidler og kortsiktig gjeld og bør være større enn 1. For Osen er tallet 1,4.

Investeringer

Jf. § 5-5 1. ledd, er det verdt å merke seg er posten tilskudd fra andre, som innehar tilskudd tippemidler for Nota. § 5-5, 2. ledd i årsregnskapet viser regnskap per prosjekt. Samlet sett er regnskapet om lag 1 mill. kroner lavere enn budsjett.

For § 5-5 2. ledd i årsregnskapet kan det vises til følgende spesifisering: Prosjekt 5055 (Kirka) gjelder tilskudd til andres investeringer. Prosjekt 5012 (egenkapital KLP) gjelder investering i aksjer og andeler i selskaper. Øvrige prosjekt gjelder investering i varige driftsmidler.

Det største enkeltprosjektet er kjøp av eiendommen Hellvik 1 (Halvikhula). Denne investeringen skal bidra til attraktivitet og avkastning knyttet til bo- og bilyst, og næring i Osen. Videre er det foretatt nødvendig oppgradering knyttet til tak på sykehjem, varmekilde skole og barnehage. Det ble gjort investeringer på IT-siden i 2025. Dette dekker innkjøp av nye pc-er i organisasjonen som helhet. Behovet skyldes overgang fra windows 10 til windows 11. Det er samtidig jobbet med inventar i Nota for ytterligere klargjøring av bygget som arena for inkludering, kultur og idrett. Når det gjelder arbeid med vann- og avløp er dette et eksempel på oppgave som er skjøvet ut i tid grunnet kapasitet i organisasjonen. Dette arbeidet vil fortsette i 2026 og i økonomiplanperioden, jf. investeringsbudsjettet. Jf. rapporter for første og andre tertial er status gjort greie for. Budsjettet er gjenstand for endringer og salderinger gjennom året.

Eiendeler og egenkapital

Ut fra balanseregnskapet i jf. §5-8 kan man se at eiendeler øker også i 2025, som i 2024. Det er inntekter fra salg av fast eiendom i form av boliger. Egenkapitalen øker totalt sett i sammenheng med økning i kapitalkonto, jf. note 2 i årsregnskapet.

Driftsregnskapet – pr. enhet, jf. § 5-4 2. ledd

For å gjøre en vurdering av kostnadssiden til hver enkelt enhet/sector er det hensiktsmessig å ta utgangspunkt i regnskapsoppstillingen i årsregnskapet §5-4 2. ledd. Denne viser regnskap målt opp mot saldert budsjett. Tabellen er delt i to, hvor vi har inntekter og kostnader på den ene siden (sum bevilgninger drift) og fondsbruk på den andre siden. For ansvar 0-199 vil i praksis enkeltansvar også kunne gå på tvers av fagområdene internt i kommunen. Resultatene på områdene er sammensatte.

Rapport avvik per enhet, netto ramme:

Politiske styringsorganer og administrasjon (i hovedsak områder under Organisasjon og virksomhetsstyring):

Rev. budsjett: 17,1 mill. kroner.

Regnskap: 17,1 mill. kroner.

Sammensatt resultat, eksempler: Ansvar 010 - Politiske styringsorganer har et lite merforbruk på flere funksjoner som til sammen medfører 120 000 kr i 2025. Ansvar 101 – Kommunedirektør har et mindreforbruk på 125 000 kr, som i hovedsak skyldes sykelønnsrefusjon og mindreforbruk på flere funksjoner. Ansvar 104 – Fellestjenester har et merforbruk på 1 400 000 kr. Det skyldes merforbruk på flere funksjoner, men større enkeltmomenter kan nevnes: 235 000 kr i merforbruk på lisenser og leasing (pga. uventet økning på lisens- og leasingpriser i IT-markedet). 138 000 i merforbruk på «Andre tjenester» skyldes noe høyere forbruk av tjenester knyttet til samfunnsplanen og kommunikasjon. Vi har fått midler for inndekning av sistnevnte via Nord-Fosen utvikling, på 250 000 kr som kommer på regnskapet for 2026. Ressursbruk på samfunnsplanen må veies opp mot viktigheten av dokumentet for framtidig utvikling i kommunen.

Oppvekst og kultur:

Mindreforbruk 4,5 mill. kroner.

Regulert budsjett: 35,028 mill. kroner.

Regnskap: 28,037 mill. kroner.

Sammensatt resultat, eksempler: Refusjoner fra andre kommuner har for siste del av 2024 og 2025, blitt registrert på regnskapsåret 2025. Osen kommune sørger for at dette følges opp tettere i 2025 for å hindre avvik. Dette utgjør en stor andel av et større mindreforbruk i skole, i tillegg til at slike refusjoner ikke er beregnet inn i budsjett. Det er et mindreforbruk på vikarinnleie ved fravær, spesielt i skole.

Helse og velferd:

Merforbruk 1,2 mill. kroner

Regulert budsjett: 11,62 mill. kroner

Regnskap: 12,81 mill. kroner

Sammensatt resultat, eksempler: Om lag 1,4 mill. kroner i etterslep innenfor psykisk helse og rus, fra feil tilskuddsbeløp knyttet til ressurskrevende pasienter i periodiseringen for året 2024, som utbetales i 2025. Feil i

beregning i helsedirektoratets skjema. Merforbruk ved allmennlegetjenesten knyttet til bakvakter gitt av Flatanger for 2024 og 2025, beredskapsgodtgjøring for lege og et generelt merforbruk på lønnsøkning, kurs, vaksiner og lisenser.

Det har vært opp mot 0,3 mill. kroner i mindreforbruk på grunn av vakanse ved helsestasjonen og ved psykiologtjenesten.

Sosial:

Området går netto i pluss.

Regulert budsjett: -1,5 mill. kroner (integreringstilskudd)

Regnskap: -1,0 mill. kroner (integreringstilskudd)

Sammensatt resultat, integreringstilskudd om lag 2 mill. kroner mer enn budsjettet. Benyttet 0,5 mill. kroner av bundne fond til lønn i henhold til Folkehelse. Om lag 1,7 mill. kroner avsetning til bundet fond for fremtidig bruk (integrering).

Pleie og omsorg:

Mindreforbruk 4,3 mill. kroner

Regulert budsjett: 30,9 mill. kroner.

Regnskap: 26,6 mill. kroner.

Sammensatt resultat, eksempler: Om lag 1,7 mill. kroner i sykelønnsrefusjon og foreldrepenger. Om lag 0,4 mill. kroner refusjon fra staten som ikke var budsjettført. Om lag 0,5 mill. kroner i mindreforbruk i pensjonsskudd KLP. 0,4 mill. kroner mindreforbruk ved dagtilbud for demente. Høyere inntekt utleie omsorgsboliger enn budsjettet med om lag 0,4 mill. kroner. I overkant av 0,4 mill. kroner i kompetansemidler fra Statsforvalter.

Samfunn og teknisk:

Merforbruk 2,22 mill. kroner (ift. sum bevilgninger drift).

Justert budsjett: 11,48 mill. kroner.

Regnskap: 13,70 mill. kroner.

Merforbruk skyldes i hovedsak to ting: Vedlikeholdskostnader og kostnader til kjøp av tjenester fra Åfjord kommune innen PBL og oppmålingstjenester.

Det er merforbruk både knyttet til kommunale boliger, kommunale veier, produksjon av vann og distribusjon av vann. Akkumulert vedlikeholdsbehov over år på bygningsmasse og klargjøring av nye kontorer på kommunehuset for Åfjord Regnskap er hovedårsaken til merforbruk på vedlikehold knyttet til kommunale boliger.

Når det gjelder vann, skyldes merforbruket både et ønske om å forebygge fremtidige utfordringer, samt reparasjon etter havari. Ødelagt vannledning over Steinsdalselva er et eksempel på havari.

Hopaveien og skadene der etter massetransport, forklarer merforbruk knyttet til vei.

Merforbruk knyttet til kjøp av tjenester fra andre kommuner, skyldes både ansettelsestidspunkt for ny medarbeider i Åfjord. (Som følge av økte oppgaver innen pbl - leveranse til Osen kommune), samt at samarbeidet innen pbl. startet i 2025, og kostnadsbildet var uklart kronemessig ved inngåelse av avtalen (avtalen var knyttet til kostnaden til et årsverk).

Næringsarbeid og vekst

Næringsarbeidet i Osen kommune er definert som en viktig tverrgående arbeidsoppgave på tvers av fagområder.

Det ble i kommunestyret i september 2024 vedtatt at Osen kommune skal innta en aktiv rolle i å se på virkemidlene for utvikling og næringsutvikling. Det skal bidra til å se muligheter knyttet til havbruk, akvakultur, tilgang på kraft og bolig. Vedtaket har vært førende for arbeidet med ny kommuneplanens samfunnsdel og øvrige tiltak i 2025.

Det viktigste virkemidlet for vekst er å jobbe med attraktivitet på flere områder: Attraktivitet for næringsliv, for innbyggere, og for besøkende. Det er lagt et grunnlag i Osen for dette blant annet i kommuneplanen, og i arbeidet med ny kommuneplan hvor arealstrategier for næring og vekst vil være sentralt. Arbeidet med stedsutvikling, herunder med politikk for boliger for flere målgrupper, er dermed også sentralt. Tjeneste- og kulturtilbudet også for barn og unge voksne er vesentlig. Det vises til omtale under fagområdene.

Fosen progresjon AS er et næringsutviklingsselskap eid av Åfjord kommune, Trøndelag sparebank og Osen kommune for å bidra til kompetanse i bolig- og næringsutvikling. Det ble etablert i 2025. Det er et krav at selskapet skal være operativt som 1. linje for Osen kommune på næring fra 2026, og å delta i proaktivt arbeid for å fremme Nord-Fosen som sted for næringsetablering. Kommunen vil også kjøpe tjenester fra selskapet i utviklingsprosjekt der det er formålstjenlig. I tillegg vil kommunen kjøpe kompetanse fra andre miljø med spisskompetanse. Fra 1.1.2026 er prosjektet for utvikling av Strand havn- og næringsområde igangsatt med kommunen som eier, i samarbeid med Proneo AS.

Næringsutvikling i et regionalt perspektiv er på dagsorden både i Fosen og i Namdalsregionen. Det er særlig spørsmål knyttet til kraft og infrastruktur som er aktuelle å samarbeide om både ved kysten i Trøndelag og mot innlandet. Det er ansatt utviklingsledere i Fosenregionen for å bidra i prioriterte sakene som eksempel utvikling av infrastruktur som vei. Det er i 2025 ferdigstilt sosialøkonomisk analyse i regi SINTEF som viser lønnsomhet ved vei Osen-Flatanger. Det tas stilling til 2026 hvordan det jobbes videre med dette.

Å bidra til å fremme eksisterende næringsliv og attraksjoner for besøkende, er igangsatt gjennom prosjektet "bo- og bilyst", hvor blant annet digital kommunikasjon av livet og mulighetene i Osen, men også prøveboordning er en del av tiltakspakken. Målet er flere innbyggere. Frivilligheten bidrar til attraktiv utvikling gjennom å gjøre offentlige rom "trivelige" både ved kunst og rydding. Initiativet Osentrappa i regi idrettslaget, er et eksempel på samskaping av attraksjon, i kombinasjon med kommunal dagsturhytte og fremming av kulturminner som Svartholet på Strand.

Kommunens næringsfond er avviklet fra 2024. Det forvaltes fremdeles lån (renter, avdrag osv.) fra fondet.

Samfunnsutvikling

Kommunefakta om Osen (SSB: [Kommunefakta Osen – SSB](#)) viser at folketallet for 2025 er på 911 personer og over nivået for 2024 på 891 personer. For 2025 er det fødselsunderskudd i Osen kommune som i 2024 og 2023.

Pending: 126 ut av kommune, 46 inn til kommunen.

Areal

Areal: 387 km²
Kystlinje: 123 km
Fylkesveier: 63 km
Kommuneveier: 16 km
Befolkningstetthet: 2 innbyggere per km². Hvorav ingen bor i det som kategoriseres som tettsted.

Bærekraftig utvikling

Sammenhengen mellom bærekraftsdimensjonene, sosiale forhold, miljø og klima og økonomi er sentral for drift og utvikling av kommunale tjenester. Det er utarbeidet nasjonale indikatorer for måling av bærekraft (SSB) og en egen bærekraftsrapport for Osen kommune (Fylkeskommunen, PWC). Dette gir et av flere grunnlag for overblikk over nåsituasjon og sier noe om utviklingsbehovet.

Kommunestyret har som grunnlag for arbeidet med politikk for Osen kommune i ny samfunnsdel i kommuneplanen prioritert bærekraftsmål som skal gi retning: Mål 3 God helse og livskvalitet, mål 7 Ren energi for all, mål 8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst, mål 17 Samarbeid for å nå målene. Arbeidet med å prioritere strategier for attraktivitet sammen med arealstrategier for arealutvikling i kommunen setter overordnede føringer for retningen framover. Ny samfunnsdel skal etter planen vedtas i 2026. Den bygger også på allerede igangsatt arbeid med satsinger knyttet til attraktivitet for bo- og bilyst, næring og besøkende.

Osen kommune har hatt prosentvis nedgang i folketallet over flere tiår. Tendensen er at denne utviklingen utmerker seg negativt i en trøndersk og regional

sammenheng. Dette påvirker samfunnsutviklingen. For 2025 er det en positiv økning i folketallet. Dette må det bygges videre på. Gjeldende kommuneplanens samfunnsdel har ambisjoner om vekst, stedsutvikling, opprettholdelse og utvikling av tjenestetilbud. Det er i 2024 fattet vedtak i kommunestyret om å innta en aktiv rolle i forhold til utvikling og næringsutvikling. Det innebærer å se på muligheter knyttet til havbruk og akvakultur, tilgang på kraft og boliger. Dette danner også et utgangspunkt for satsinger i økonomiplanperioden.

Kompetansetilgang for å løse de viktige oppgavene er en risiko for tjenesteforvaltning og utvikling på flere fagområder. Det er ikke bare en lokal, men også en regional utfordring. Tverrfaglighet og samarbeid mellom ulike fagområder, samarbeid med næringsliv og frivillighet, og det å utvikle Osen kommune som arbeidsgiver, er sentralt for å løse prioriterte oppgaver.

Arbeidsledige og uføre

Registrert gjennomsnittlig arbeidsledighet var i desember 2025 på 1%, 2024 på 1%, tilsvarende 0,8% for 2023.

Antall mottakere av uføretrygd i Osen var om lag 70 i 2025, og noe høyere enn året før.

Oppsummert

De er i tråd med budsjettvedtaket for 2025 tatt en gjennomgang av handlingsrommet på kort og lang sikt knyttet til inntekts- og utgiftssiden av budsjettet. Driftsbudsjettet er også i 2025 avhengig av inntekter fra havbruk som er en variabel størrelse.

Den økonomiske handlefriheten er begrenset, men havbruksmidler gir likevel noe større frihet for kommunale investeringer, og mulighet til å håndtere uforutsette utgifter. Sett opp mot siste tiårs nedgang i folketallet, og risikomoment i forhold til uforutsette utgifter og kostnadsdrivende enkelttiltak/vedtak, kan det allikevel forventes økonomiske utfordringer i fremtiden.

Vurderingen knyttet til økonomiske nøkkeltall (Oslo Economics og Telemarksforskning 2025) er at anbefalinger om nivå på driftsoverskudd har sammenheng med planlagt investeringsnivå og egenfinansiering. Rundt 2 % som i Osen er akseptabelt. Kommunedirektørens betraktning er at det kan ligge an til å måtte prioritere finansiering av både investering (realkapital) og drift (humankapital) i tiden som kommer. Dette under forutsetning av at kommunen har ambisiøse mål for utvikling, gitt økt kostnadsnivå/, rentehopp og inntektsfall, og risiko for uforutsette utgifter. Driftsoverskudd bidrar til handlingsrom. Nivå på disposisjonsfond bør ses i sammenheng med blant annet gjeldsnivå. Måltall for Osen kommune knyttet til fondsnivå er nådd. Netto lånegjeld, fratrukket ubundne

investeringsfond bør ikke overstige 85% av driftsinntektene i henhold til KS. Kommunen ligger rundt denne marginen.

Det er en kommunestyret som setter måltall for Osen kommune.

Kommunal tjenesteproduksjon i Osen vurderes bra i 2025. En rekke prosjekt for bærekraftig utvikling og attraktivitet er satt i gang. I årsbudsjettet for 2025 og økonomiplan for 2025-2028 har kommunestyret lagt grunnlag for hva det spesielt skal jobbes med. For å løse disse oppgavene og utfordringene, antas både behov for kjøp av tjenester, tilpassing i organisasjon og kompetansesammensetting. Samarbeid om drift og utvikling av tjenester med andre kommuner er avgjørende for mulighet til å levere tilfredsstillende tjenester til innbyggerne.

ORGANISASJON

Vi har lagt bak oss et innholdsrikt år. Osen kommune har praktisert en relativt nøktern drift. Krav til omfang og kvalitet på tjenester er økende, samtidig som organisasjonen og kompetansemiljøene er små og dermed sårbar.

Det er en utfordring å tilpasse kommunens organisasjon og tjenestetilbud til inntektssiden som følge av demografi, men også som følge av knapp tilgang til kompetanse. Bildet bekreftes av statsforvalteren. Dette krever evne til endring.

Ny ledelse og organisasjon var formelt satt fra 01.01.2025. Det er fokus på effektiv oppgaveløsning samtidig som organisasjonen setter seg. Parallelt ligger det utviklingsoppgaver til alle fagområder. Arbeidet med en kultur for et felles "vi" er viktig. Å jobbe på tvers med en rekke oppgaver, er et krav. Da drar vi nytte av felles kompetanse. I tillegg til oppgavene som ligger under hvert fagområde lokalt, ligger det oppfølgingsansvar for drift og utvikling også til samarbeidsløsninger med andre kommuner.

Felles virkelighetsforståelse, større grad av planmessighet i arbeidet, og prioritering av mål og oppgaver i samskaping med politisk ledelse i kommunestyret, bidrar til utvikling også i tiden framover.

Osen kommune har i stort hatt bra søkertilgang på stillinger i alle fagområder i kommunen. Dette kan skyldes at vi synliggjør resultat, hvem vi er og hva vi jobber med, som en del av vårt omdømmearbeid. Samtidig er det for en rekke fagområder, fra veterinærer til renholdere, en risiko ved at det er knapphet på tilgang på ny arbeidskraft i tiden framover. Det gjelder alle distrikter i Trøndelag. Osen må derfor innrette seg for å være attraktiv, og aktivt søke kompetansesamarbeid over kommunegrensene.

Antall årsverk i organisasjonen har sunket fra 92,47 årsverk 31.12.24 til 91,06 per 31.12.25. Midlertidige stillinger er regnet med her. Uten midlertidige stillinger er det 77,22 årsverk i kommunen pr 31.12.25. 31.12.25 var det 109 ansatte, inkludert midlertidige stillinger (91 fast ansatte), mot 114 31.12.24 og 108 31.12.23. Av disse var 43 deltidsstillinger eks. midlertidige stillinger. Av fast deltidsstilling var 95 % kvinner i 2025. Hovedandelen ligger innenfor pleie- og omsorg og oppvekst. (Kilde ERP). Rapportene ERP-systemet er ikke laget for å hente ut alle disse dataene og noen av tallene kommer fra manuell telling. Feil kan forekomme.

Sykefravær

Langtidsmeldt sykefravær var for Osen kommune i sin helhet i snitt på 8,98 % i 2025 sammenlignet med 10,85 % i 2024 og 11,15 % i 2023. Kvartalsvis, 2025, fordelte det seg slik: 4. kv. 8,6 %, 3. kv. 5,4 %, 2. kv. 11,2 % og 1. kv. 10,7 %. (Kilde NAV),

Likestilling

Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestilling- og diskrimineringsloven § 26 er HMS-arbeid for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Det skal undersøkes om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling.

Ansatte kvinner/menn i organisasjonen er skjevfordelt. Andel kvinner i arbeidsstyrken i 2025 var på 83 %, sammenlignet med 84 % i 2024. Andel kvinner blant ledere i 2025 var det samme som i 2024, 62,5 % Kommunedirektøren i Osen er kvinne.

Det vurderes at Osen kommune har søkelys på aktivitetsplikten. Et ledd i arbeidet er å lyse ut alle stillinger. Videre å legge vekt på kvalifikasjoner. Osen kommune ønsker å legge til rette for likestilling og mangfold, og vil ta risiko for diskriminering opp i samarbeidet med tillitsvalgte. Arbeidet med heltidskultur er tema, som innen helse og omsorg.

Beredskap

Kommunen har rutiner for håndtering av kriser og hadde siste tilsyn på beredskap av statsforvalteren i februar 2021. ROS-analyse for kommunen er fra 2021.

Osen kommune har årlig deltatt på Statsforvalterens beredskapsøvelse. Senest ble dette gjennomført mars 2025. Administrasjon og ledelse deltar på regionvise samlinger i regis Statsforvalteren. Kommunen har krisoberedskapsplan og plan for helsemessig og sosial beredskap, og egen smittevernplan for Midtre Namdal samkommune, Flatanger kommune og Osen kommune. Egne planer for enhetene er gjennomgått. I 2025 har det blitt gjennomført flere tiltak for økt beredskap i kommunen. Herunder anskaffelse av satellittkommunikasjon. Erfaringer fra hendelser hvor ledelsen har hatt ekstra oppfølging, evalueres og følges opp også i etterkant. Oppfølging av tiltak knyttet til beredskap kan føre til behov for økt ressursinnsats, investeringsbehov, samhandling og samarbeid også regionalt.

Nasjonale myndigheter ved Direktoratet for sikkerhet og beredskap har søkelys på viktigheten av egenberedskap, og det er sendt skriv til norske husholdninger. Kommunen har bidratt med videreformidling samt foredrag på Strand og på Seter.

Kommunen har knyttet seg til utviklingen av regionale samarbeid om beredskap både i region Fosen og region Namdal.

HMS

I 2025 er det meldt 53 avvik mot 61 i 2024 og 97 i 2023 i kvalitetssystemet Compilo.

Arbeid med HMS og samarbeid med bedriftshelsetjenesten er gjennomført som planlagt. Det er samarbeidet med verneombud i vernerunder, og med tillitsvalgte ved ansettelsesprosesser, i AMU, og andre møtepunkter i enhetene.

Internkontroll, etisk standard og informasjonssikkerhet

Kommunedirektøren anser følgende som viktige områder for å forbedre internkontroll:

- Mer formalisert internkontroll
- Mer risikobasert internkontroll
- Bedre sammenheng mellom internkontroll og øvrige ledelse og styring

Internkontroll og kvalitetssystem er ledelsesansvar, men krever forankring og etterlevelse i organisasjonen for å ha effekt.

I tillegg til eksisterende system og rutiner betrakter kommundirektøren internkontrollen også som del av en prosess, hvor internkontrollen utvikles og forankres gjennom oppfølging av avvik, utvikling av rutiner, og kommunikasjon og dialog med ansatte og ledere.

Jf. kommuneloven skal internkontroll være systematisk og tilpasset Osen kommune, gitt kommunens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Det avholdes regelmessige ledermøter utvidede møter med enhetsledere, møter innen sektorer, formelle og mere uformelle møter med verneombud og tillitsvalgte, og møter i enhetene samt husmøte på kommunehuset. Her informeres og samarbeides det om saker og rutiner.

Tertialrapportering til kommunestyret skal avdekke avvik.

Lønn er den største budsjettpotten. Lønnsbudsjett og sykefravær gjennomgås ved nytt budsjettår og gjennom året. Det er gjennomført strategiske samlinger for både formannskap og kommunestyre for å følge opp politiske prioriteringer og kartlegge handlingsrom.

Opplæring i arkiv, offentlighets- og forvaltningslov iverksettes som en del av rutinene for ansatte i forvaltningen.

Statlige tilsyn og revisjon

Statlige tilsyn fører til evaluering av virksomheten som skal bidra til forbedring. Det er lederansvar å følge opp.

Følgende tilsyn er fulgt opp:

Arbeidstilsynet gjennomførte et heldagstilsyn ved Osen sykehjem, hvor leder, tillitsvalgte, verneombud og en gruppe utvalgte arbeidstakere deltok. Det ble på forhånd at tilsynet, sendt inn etterspurt dokumentasjon. Hensikten var å kontrollere at virksomheten arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet for å forebygge at arbeidstakerne får muskel- og skjelettplager, og psykiske plager. Tilsynet fant ingen brudd på regelverket og ingen nødvendige pålegg om retting.

Statsforvalteren har et landsomfattende tilsyn med kommunale helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende eldre 2025/2026. Tilsynet gjennomføres med grunnlag i helse- og omsorgstjenesteloven §12-3 og helsetilsynsloven §4. Kommuneloven kapittel 30 om statlig tilsyn. Tilsynet består av flere aktiviteter som digitalt oppstartsmøte, digital spørreundersøkelse til alle kommuner, lovlighetstilsyn i utvalgte kommuner, Osen kommune er ikke en av de utvalgte kommunene. Oppsummering i 2026.

Osen kommune hadde tilsyn på arkiv fra statsforvalteren via arkivverket våren 2025. Avvik ble avdekket. Avvikene ble lukket høsten 2025.

Det er ført tilsyn av håndtering av matrikkelregelverket. Overordnet inntrykk var god håndtering. Små avvik/formalfeil er rettet opp i 2025.

Revisjon-Midt AS har gjennomført rapport om sosial bærekraft i Osen, som er levert kommunestyret. Konklusjonene følges opp i 2026.

TJENESTESAMARBEID OG EIERSKAP

Interkommunalt samarbeid

Osen kommune er med på vertskommunesamarbeid initiert gjennom Fosen regionråd, samt Namdal regionråd og Namsos kommune. Dette er ordninger som er regulert gjennom egne avtaler.

Det er inngått samarbeid på landbruk med Indre-Fosen kommune som vertskommune i 2024, og samarbeidet på plan- og bygg er formalisert med Åfjord i 2025. I 2025 er grunnlaget lagt for et felles NAV Fosen fra 2026 med Åfjord som vertskommune. Fra 2025 er Namsos kommune vertskommune for samarbeid for legevakstelefon.

Samarbeid på helse er i hovedsak med Namdalsregionen, som: Samarbeidsavtaler om legevakt, kommuneoverlege, miljøretta helsevern, og kommunalt øyeblikkelig hjelp døgntilbud (KAD) med Namsos kommune. Bakvaktsavtale for lege med Flatanger kommune

Formaliserte samarbeid kommunen har deltatt i, 2025

Samarbeid	Type	Vertskommune/leverandør
KONSEK	IKS	(Steinkjer)
Namdal regionråd	IKPR	(Namsos kommune)
Nord- Trøndelag Kri-senter	IKS	(Verdal)
Midtre Namdal avfalls-selskap	IKS	(Overhalla)
Brannvesenet Midt	IKS	(Steinkjer)
Interkommunalt arkiv Trøndelag (IKA)	IKS	(Trondheim)
Museet Midt	IKS	(Rørvik)
Namdal Rehabilitering	IKS	(Høylandet)
Revisjon Midt-Norge	SA	(Steinkjer)
Fosen IKT (også inn-kjøp)	VK	Indre Fosen kom-mune
Fosen Barneverntje-neste	VK	Indre Fosen kom-mune
Fosen Inkasso	VK	Indre Fosen kom-mune
Fosen Låneadministra-sjon	VK	Indre Fosen kom-mune
Fosen Regnskap	VK	Ørland kommune
Fosen Lønn	VK	Åfjord kommune
Nav Nord-Fosen	VK	Osen kommune
Kommuneoverlege og miljørettet helsevern	VK	Namsos kommune
Smittevern og helse-messig beredskap	VK	Namsos kommune
Legevaktordningen i Namdalen (LINA)	VK	Namsos kommune
Legevakttjenesten i MNS	VK	Namsos kommune
Legevakttelefon	VK	Namsos kommune
Senter mot incest og seksuelle overgrep	VK	Trondheim kom-mune
Fosen regionråd	IKPR	Åfjord kommune
Utviklingsveileder opp-vekst	VK	Åfjord kommune
Fosen Kart/GIS	VK	Åfjord kommune

PPT Nord-Fosen	VK	Åfjord kommune
Nordre Fosen Vann-område	VK	Indre Fosen kom-mune
Jordmor	A	Helse Nord-Trønde-lag
Nord-Trøndelag krise-senter	IKS	Verdal kommune
Overgrepsmottak	A	Trondheim kom-mune
Legetjenester (vikar)	A	Namsos/Flatanger kommuner
Ø-hjelpsenger	A	Namsos/Flatanger kommuner
Skjenkekontroll	A	Avarn Security (Tøns-berg)
Tilrettelagte arbeids-plasser for yrkesvalg-hemmede	A	Fosen Vekst AS (Åfjord/Osen)
IUA Sør-Trøndelag	A	Trondheim kom-mune
Felles veterinær-vakt	A	Osen kommune
Landbruk	VK	Indre-Fosen kom-mune
Fosen GIS	VK	Åfjord kommune
Oppmålingstjenester	A	Åfjord kommune
Saksbehandling etter plan- og bygningsloven	VK	Åfjord kommune

Forklaringssnøkkel til samarbeidstyper

IKS Interkommunalt selskap - deltakerne har delt ansvar
VK Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 28 (vertskommune)
IKPR Interkommunalt politisk råd etter kommuneloven kap. 18
A Avtale om tjenesteleveranse

Eierskap

Osen kommune har eiermelding vedtatt i 2022 (for perioden 2022-2025).

Kommunen har aksjer og andeler i varig eie i følgende selskaper: KLP, Biblioteksentralen AL, Trøndersk Reise-liv AS, Trønder Energi AS, Trønderenergi Vekst Holding AS, Stiftelsen Halten, Inn-Trøndelag Brannvesen IKS, Fosen Vekst AS, Nord- Fosen Utvikling AS, Revisjon Midt-Norge SA, Namdal Rehabilitering, Fosen Vekst Holding AS, og Midtre Namdal Avfallsselskap, og Fosen samfunn og næring AS (fra 2026 Fosen progresjon AS) jf. note 5 til regnskapet.

Fosen samfunn og næring AS, ble formelt stiftet i desember 2024. Selskapet eies av Osen kommune (20%), Ålfjord kommune (60%) og Trøndelag Sparebank (20%). Aksjonærværetaler gjelder i tre år. Selskapet vil være et sentralt virkemiddelapparat i arbeidet med samfunn- og næringsutvikling i Osen kommune. Fra 2026 har selskapet navnet Fosen progresjon AS.

AKTIVITET OG MÅL- OPPNÅELSE

ORGANISASJON OG VIRKSOM- HETSSTYRING

Området omfattet 6 årsverk innen saksbehandling og administrasjon gjennom året, og omfatter områdene: HR, økonomi, arkiv, IKT, kommunikasjon, postmottak, sekretær, sentralbord, og andre fellesfunksjoner.

Samvirke mellom fellestjenester og organisasjon og virksomhetsstyring (OV) er godt. Fosen lønn yter Osen kommune gode tjenester. I 2025 ble programvaren EveryOne tatt i bruk. Her melder man inn og ut ansatte i organisasjonen. Etter litt utfordringer ift. utskiftinger av folk og ift. programvare i Fosen regnskap i 2024, har leveransene fra Fosen regnskap vært gode i 2025. Fosen IKT har samvirket godt med lokal IKT i 2025.

I tillegg til fellestjenestene er det uformelle samarbeid ift. arkiv og HR mellom Osen kommune og Fosen-kommunene.

Fagområdene er mange og fagmiljøet lite. Vi søker stadig utvidet samarbeid, i hovedsak på Fosen. Osen kommune deltar i prosjektgruppa Fosenmodellen, satt sammen av kommunene og fellestjenestene på Fosen, som ser på hvordan fosesamarbeidet kan gjøres enda bedre. Gruppa er operativ fra høsten 2025 og kommer med en anbefaling til styringsgruppa ved kommunedirektører på Fosen mot sommeren 2026. Arbeidet får

betydning for utførelse av stab- og støttefunksjoner i fremtiden.

I løpet av 2025 har Osen kommune sammen med Norconsult jobbet med utvikling av ny samfunnsplan for Osen kommune. I samfunnsdelen skal det tas strategiske valg for utviklingen av kommunesamfunnet og kommunen som organisasjon. Arbeidet har vært faglig fundert, kunnskapsbasert, med bred medvirkning. Planen er planlagt klar for vedtak i kommunestyret innen sommeren 2026.

Osen kommune startet opp satsningen «arbeidsmiljø og nærværarbeid» sammen med NAV arbeidslivssenter våren 2025. Her møtes hele ledernivået, alle hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet en gang i måneden med arbeid og opplæring som vil forbedre oss på området.

Enhetsledere, HR (leder OV) og fastlege møttes en gang i måneden for å drøfte lik praksis og håndheving av rutiner ift. ansatte og sykefravær. Dialogen mellom enhetsledere og leder OV utgjør en viktig del av HR-arbeidet i kommunen.

Osen kommune søker å utvide trepartssamarbeidet. Hovedtillitsvalgte (HTV'er) deltok på strategisamlinger med pol. og adm. ledelse i 2025 for å være med å stake ut Osen kommunes kurs for fremtiden. Leder OV og KD hadde kaffemøter med HTV'er og hovedverneombud en gang pr mnd. i 2025 for uformell informasjonsutveksling. HTV'er deltok i gjentatte drøftinger ila 2025 for revidering av personalreglement. Utkast ble levert administrasjonsutvalget, som vedtok forslag til kommunestyret. Revidert personalreglement ble vedtatt i kommunestyret høsten 2025.

Våren 2025 ble det også konstituert "Sosial gruppe" for ansatte i Osen kommune. Her sitter fire ansatte, som jobber med sosiale arrangementer gjennom året til glede for ansatte.

Osen kommune utarbeidet i samarbeid med Fagtrykk/Smartmedia-miljøet på Steinkjer høsten 2025 strategisk grunnlag og innsiktsrapport om hvordan Osen oppleves. Denne er publisert på nettsidene og presentert for kommunestyret. Konsept "livet i Osen", visuell identitet og forslag til tiltak, fra fagmiljøet, ble ferdig på tampen av 2025. Dette gir, sammen med budsjett og samfunnsplan, grunnlag for kommunikasjonsstrategi og kommunikasjonsarbeid som settes i verk i 2026.

Tre medarbeidere hadde ansvar for å gjennomføre stortingsvalget for Osen kommune i 2025, med en-to medarbeidere i tillegg under selve valgavviklingen. Valget ble gjennomført uten avvik.

Osen kommune tegnet høsten 2025 samarbeidsavtale med forsikringsmegleren Söderberg og partners. Etter meglerhonorar er iberegnet tilsvarende dette en besparelse på ca. 15% for 2026. Fagmiljøet hos S & P har bistått oss med å få riktigere/bedre dekning på våre forsikringer. Forsikring er et fag og de blir våre rådgivere i sammenhengen. Brukerportalen for våre ansatte blir en del av kvalitetssystemet vårt.

Politisk styring – saksbehandling Osen kommune

Politisk styring			
Saksbehandling Osen kommune	2023	2024	2025
Saksbehandling Osen kommunestyre			
Møter	11	10	10
Politiske saker	43	110	82
Referatsaker	95	77	103
Saksbehandling Osen formannskap			
Møter	16	14	16
Politiske saker	73	74	70
Referatsaker	6	37	17
Delegerte saker	69	79	94
Saksbehandling Osen trafikksikkerhetsutvalg			
Møter	3	2	1
Politiske saker	6	4	2
Referatsaker	0	0	0
Saksbehandling Osen administrasjonsutvalg			
Møter	2	2	2
Politiske saker	6	5	5
Referatsaker	0	0	0
Saksbehandling Rådet for eldre og personer med funksjonsnedsettelse			
Møter	8	?	6
Politiske saker	17	30	13
Referatsaker	7	29	23

Ungdomsrådet

Nytt ungdomsråd på plass høsten 2025, og det har blitt satt opp årsplan for møter i samsvar med politiske møter. Det nyvalgte Ungdomsrådet deltok med fire representanter på Ungdommens Fylkesting i Selbu i november.

Ungdomsrådet ønsker å vises, har egne jakker med logo på, som de bruker på samlinger og møter. Leder Oppvekst og kultur er sekretær i Ungdomsrådet. Ungdomsrådet har engasjert seg i forarbeid til uteområdet til Nota, uttalt seg i saker til kommunestyret, vært representert på kommunestyremøter med ambisjon om å være synlige og være ungdommenes stemme. Ungdomsrådet ønsker å skape aktivitet, og jobber jevnt med dette framover. De har vært aktive, og jobbet ut egne vedtekter, vært arrangører på UKM. I 2025 tok de initiativ til samarbeid med skolen ift. Mangfoldsuka, og arrangerte Mangfoldslørdag- med Selene og Angelika som gjester.

Eiendomsskatt

Det utskrives skatt, sendes ut skattsedler samt foretas klagebehandling.

Saksbehandling	2022	2023	2024	2025
Nye vedtak i sakkyndig nemnd	19	13	4	16
Klage med administrativt vedtak	0	0	0	0
Klagebehandling sakkyndig nemnd	1	0	1	0
Klagebehandling sakkyndig klagenemnd	1	0	0	0

OPPVEKST OG KULTUR

Området omfatter oppvekst og kulturarbeid, og arbeids- og ansvarsområdene er administrative arbeidsoppgaver tilknyttet opplæring, skoleeierrollen, rollen som eier av og myndighet for barnehagen. I tillegg ligger ansvar for bibliotek, ungdomsklubb, ungdomsråd og kontakt/dialog inn mot frivillig sektor i Osen.

Frivilligheten

Det er et stort frivillig engasjement i Osen, og i 2025 ble det politisk vedtatt å opprette en frivilligsentral i Osen kommune, med intensjon å løfte og støtte frivilligheten ytterligere. Det ble omsøkt og tildelt støtte til Frivilligsentral, med ambisjon om oppstart og drift av Frivilligsentralen innen første kvartal i 2026.

I 2025 har Leder for oppvekst og kultur vært på plass etter at kommunedirektør i 2024 tidvis holdt rollen som leder for oppvekst og kultur i tillegg til egen.

OPPVEKST



Elev-/barnetall i skole og barnehage pr. 15.desember.

Skole/barnehage	2021	2022	2023	2024	2025
Havgløtt barnehage	33	42	40	34	34
Strand skole	83	82	84	80	83
Osen kulturskole	13	15	21	24	26

Elevtallet har vært stabilt de siste årene. Barnetallet i barnehagen indikerer at vi vil holde en stabil nedgang barnetallet fremover.

Samarbeidsmøter innen oppvekst gjennomføres månedlig.

Styrer deltar i ledermøter i Åfjord kommune, og er dermed del av et større barnehagefaglig nettverk.

Sommerstenging i 14 dager er vedtatt videreført i 2025. Ordningen ble evaluert i 2025. Sommerstenging skal bidra til bedre organisering av drift, tilrettelegging av ferieavvikling, og økt grad av kompetanse i enheten når barna er til stede.

Også i 2025 har vi hatt ansatte på videreutdanning i oppvekstsektoren Grunnleggende lese, skrive og matematikkundervisning, spesialpedagogisk kompetanse og ledelse. Kompetanseheving er en god investering.

Barnehagens tilstandsrapport er ikke lovpålagt, men det er likevel besluttet at det i Osen skal leveres en rapport basert på tall, statistikk og faglige satsinger.

Fra 1. august 2024 ble det ikke lenger et krav om at skoleeier må utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringa. Kommunestyret skal likevel få informasjon minst en gang årlig om læringsmiljø, læringsresultater og elevenes gjennomføring i opplæringa. Rapport fra året 2025 framlegges kommunestyret i april 2026.

Myndigheten til å fatte vedtak om spesialundervisning i barnehagen ligger hos sektorleder, mens i skolen er dette delegert til rektor.

PPT- Nord-Fosen

Pedagogisk-psykologisk tjenesten (PPT) bistår og veileder barnehager og skoler med barn og elever med behov for tilrettelegging. Den er godt samarbeid med både barnehage og skole, og gode tilbakemeldinger om tjenesten både fra enhetene og brukerne. Leder for PP-tjenesten deltar i ledermøter i oppvekst. Styret i PPT består av sektorsjef Oppvekst i Åfjord, leder Oppvekst og kultur i Osen, og Leder For PPT Nord-Fosen. Arbeidet med det regionale kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksiser, videreføres enda noen år fremover. PPT er en god samarbeids- og sparringpartner innenfor utviklingsarbeid i barnehage og skole.

Voksenopplæring

Voksenopplæringa har i 2025 gitt språkopplæring til flyktningene som bor i bygda, med rett og/eller plikt på/til opplæring. Språkopplæringa er gitt ved lokaler på Strand b./u.-skole. Per desember 2025 var det 5 elever i Voksenopplæringa. To lærere har vært tilknyttet tjenesten.

Havgløtt barnehage

Havgløtt barnehage er en del av Fosenregionen sitt samarbeid rundt utvikling i barnehagene. Spesielt i samarbeid med Åfjord kommune har vi satt fokus på inkluderende praksiser. Innenfor dette har barnehagen innført Sammen mot mobbing. Det er et tiltaksprogram der alle ansatte har opplæring i tillegg til et system for oppdagelse, observasjon, tiltak og dokumentasjon opp mot Barnehagelovens § 41-43. Innenfor dette arbeidet jobbes det også med både ASK og leik, som verktøy for inkludering. For å ytterligere styrke ansatte sin kompetanse innenfor dette er alle ansatte også kurset i Se barnet innenfra, som handler om å bygge gode

relasjoner med barna, og ha verktøy for å håndtere situasjoner som oppstår på en god måte. Dette er et viktig ledd i det å ha en barnehage med god kvalitet. Vi skal alltid ha et faglig fokus i vårt arbeid med de yngste innbyggerne, og har godt kvalifiserte ansatte til å ivareta vårt samfunnsmandat.

Barnehagen utfordres i forhold til sykefravær og tilgang på kvalifiserte vikarer for å dekke behovet som er. Dette kan svinge veldig. Det arbeides kontinuerlig med nærværarbeid og oppfølging for å øke nærvær og redusere fravær. I grunnbemanning er barnehagen innenfor gitt ansatt- og pedagognorm.



Samfunnsmessig utfordres barnehagen i forhold til krav og forventninger, i tillegg til et samfunn i endring. Barnehagen må prioritere hardt innenfor hvilke oppgaver som er lovpålagte og hvilke som ikke er det. Dette betyr bl.a. at vi har innført matpakker, for å sikre tid til å ivareta barns rettigheter både

som enkeltbarn og gruppe. Barnehagen skal drifte forsvarlig, og skal handle ut ifra barnets beste.

Barnehagen har hatt et høyt sykefravær også i 2025. Barnehagen har gode rutiner på sykefraværsoppfølging, og har i 2025 jobbet både kort- og langsiktig med nærværarbeid. Barnehagen har et underforbruk i 2025, som kan forklares med stort fravær i ansattegruppen, der det ikke er tilgang på vikarer, og ikke mulig å leie inn ved alle behov. I 2025 måtte Havgløtt redusere sin åpningstid i en kortere periode, for å kunne levere forsvarlig drift.

Strand barne- og ungdomsskole

Elevtallet på Strand barne- og ungdomsskole var ved utgangen av 2025 på 83 elever, 30 på ungdomstrinn, 20 på mellomtrinn og 33 på småtrinn.

Strand skole har jobbet med tidlig innsats og leseopp-læringen over lengre tid. Lesing og leseforståelse er grunnleggende for å håndtere læring på de fleste områder, både i grunnskolen, videre utdanningsløp og livet generelt. I samarbeid med biblioteket og prosjektet Leselyst, har skolen og barnehagen gjennom 2025 blitt mer aktiv i biblioteket, og er glade for å kunne ta i bruk et flott og tidsriktig bibliotek i Nota. Det vil kunne være en viktig bidragsyter for videre lesefokus og leselyst. Både for store og små. Det kollektive kompetansehevingstiltaket «Inkluderende praksiser» bygger videre på mangfold- og inkluderingsarbeidet som allerede er nedlagt gjennom flere år ved skolen. Strand er en

sertifisert Olweus-skole, og et trygt skole- og læringsmiljø står hele tiden i fokus i dette arbeidet. Høsten 2025 ble det tilsatt ny rektor, og to nye lærere. I tillegg ble tre fagarbeidere flyttet over fra barnehage til skole. Høsten 25 har derfor krevd fokus på å samle det nye laget. Skolen har begrenset tilgang på kvalifiserte vikarer ved både kortere og lengre sykdomsfravær. Med stor fleksibilitet i personalgruppa legges det gode løsninger for elever og ansatte, selv om dette er en sårbarhet på en liten skole som vår. I 2025 fikk Strand skole et stort underforbruk. Dette kan forklares med refusjoner for deler av 2024, og hele 2025, som det ikke er budsjettet med. I tillegg har det ved sykefravær vært krevende å finne vikarer, og det har ikke vært innleie på alle fravær.

KULTUR

Flerbrukshus – Nota

Nota skal utvikles som en arena for gode opplevelser, sosial tilhørighet og mulighet til utvikling for ungdommen spesielt, og befolkningen generelt. Organisering, regler og rutiner har blitt etablert etter hvert. I tilknytning til fokusområde skolemiljø/læringsmiljø har også uteområdet stor betydning for trivsel og et trygt og godt miljø for alle elever og andre brukere.

Det har gjennom 2025 kommet opp lekestativ og gapahuk, og det har blitt etablert en grillplass. Ballbingen er planlagt etablert våren 2026, og forventes å bli et verdifullt tilskudd til uteområdet rundt Nota/skolen/barnehagen. Totalt ventes de satsninger som er gjort på uteområdet å gjøre området mer attraktivt å nytte til fritidsaktiviteter for fastboende og besøkende.

2025 har vært et aktivt utleieår i Nota: Bassenget har vært i bruk. Fotball, TaeKwonDo, dans, turn, drill, sirkeltrening mm. i hall, i tillegg til aktivitet i Foajeen og Brua. Fritidsklubb for eldre og ungdomsklubb. UKM og markering av Eldres dag kan nevnes som eksempler der Nota har samlet mange. Kirka har sammen med biblioteket arrangert juleverksted, noe som samlet både store og små.

Antall utleie deltakelser

Hall	1380
Musikkrom	119
Foajeen	83
Skolekjøkken	21
Kulturstua	160
Brua	68
Møterom 2 etg	114

Antall deltakelser 1945

Osen kulturskole

I 2025 har antallet kulturskoleelever økt litt siden 2024. Kulturskolen drives i nært samarbeid med grunnskolen. Leder for oppvekst og kultur fungerer som rektor for kulturskolen. Det var i 2025 to lærere i kulturskolen, og en korpsdirigent. Det også gjennomført to prosjekt i 2025: Kunst i høstferien med ekstern lærer innleid til oppdraget, og Dans med Dansetrine. Elever og tidligere elever fra Kulturskolen bidro med underholdning på Fosendagen under VM på Ski i Trondheim.

Ungdomsklubben

Ungdomsklubben har vært godt besøkt i 2025. Det har vært fast åpningstid på torsdager i to ulike puljer for mellom- ungdomstrinnselever. 42 klubbkvelder har vært gjennomført, og oppmøtet har jevnt vært 20-30 for hver kveld. Klubben ble holdt åpen av FAU på 17. Mai, som et tilbud til ungdommene. Klubben har arrangert "Heim te..." flere ganger, bl.a. annet i fjæra om sommeren. Klubben gjennomførte en utfukt til Lykke-land på Steinkjer med buss i november, og nesten 100% av alle elevene ved mellom- og ungdomstrinn deltok. Ungdomsklubben har gjennom året utviklet sin egen kiosk. Det er ansatt klubbleder i 20% stilling, i tillegg til at fagarbeiderlærling har hatt deler av sin praksis i Ungdomsklubben. Dette har gitt rom for økt aktivitet, tilgjengelighet og trygghet hos ungdommene.

UKM – Ung Kultur Møtes

Det ble arrangert UKM lokalt i Osen, i Kulturstua i Nota i mars. Kulturskolelærerne i samarbeid med Ungdomsrådet var arrangører for dagen. Dette ble et arrangement for de yngste, med fokus på rekruttering til kommende års UKM. Vi døpte det UKM Ung, med mulighet for å delta for alle som ønsket det fra 1. trinn og opp. I forkant av lokalmønstringa, ble det også holdt et UKM kick-off, for å stimulere til økt aktivitet. Der ble det holdt skrivekurs, dansekurs, handarbeid med brodering og strikking og fluebinderkurs.

Biblioteket

I løpet av 2025 fikk biblioteket utlånsautomat som er flittig brukt når det er meråpent. Antall registrerte besøkende i betjent åpningstid er 925. Da er barnehage og skole medregnet. I tillegg kommer alle besøkende i den ubemannet åpningstiden.

Biblioteket har hatt sterkt fokus på å være en sosial arena, et sted å møtes. I prosjektene Leselyst og Ungdomsmedvirkning i biblioteket, har biblioteket fått realisert flere av sine ønsker og prosjekter for å gjøre biblioteket mer attraktivt.

Arrangementer for skolen inkludert: Den kulturelle skolesekken: 13, antall fremmøte: 442. Arrangementer for barnehage. Antall fremmøte: 64. Mimes brønn fra fylkesbiblioteket hadde foredrag til hele skolen. I samarbeid med ungdomsrådet ble det arrangert mangfoldslørdag med 88 oppmøtte høsten 2025, med

midler fra fylkesbiblioteket. Ca. kr 150 000 er mottatt i tilskudd for å tilrettelegge for Ung medvirkning i biblioteket. Samarbeid med Osen kirke og avholdt juleverksted med ca. 75 deltakere (barn og voksne). Forfatterbesøk av Martine Grande.



Nota er et meråpent bibliotek. Det betyr et tilgjengelig bibliotek i hele Notas åpningstid, der det er selvbetjent, men tilgjengelig. Med økt åpningstid,

blir det økt antall brukere. Biblioteket benyttes også som et sted å være mens en venter på andre aktiviteter som foregår i Nota. Biblioteket er innbydende for store og små med leker og gode sittesoner.

Målet er at biblioteket skal være attraktivt for innbyggere i alle aldre. Det innebærer også nytenkning i forhold til hvordan nå flere av befolkningen med bibliotektilbudet.

Det er gjennomført filmfremvisning og lesestund for alle klasser før jul 2025.

Bibliotek	2022	2023	2024	2025
Bøker, fag og skjønnlitteratur	6180	5945	8415	9393
Lydbøker, musikk, film	709	371	156	-
Aktive lånere	44	44	99	63
Brutto driftsutgift	369 000	264 000	288 200	392 021
Besøk	509	512	749	925**
Utlån bøker barn	65	100	350	159
Utlån bøker voksne	1066	1009	1447	1517
Fjernlån	249	226	127	90
Bøker sendt andre	100	62	48	1
Bøker mottatt andre	100	62	48	89
E-bøker		118	105	39 148*

*tallet gjelder for hele fylket

**Besøktallet er større da dette kun er registrerte besøk mens biblioteket er bemannet.

Biblioteket har søkt om og fått tildelt midler fra UDIR og Fylkesbiblioteket, dette har lagt grunnlag for økt aktivitet i og rundt biblioteket, og har skapt et ungt engasjement i samarbeidet med biblioteket. I tillegg har det

gitt muligheten for å i større grad tilrettelegge for økt leselyst hos både store og små. Dette har også bidratt til at biblioteket har hatt mulighet og økonomi til å skape mer aktivitet, interesse, engasjement og eierskap.

Kulturminner og kulturmiljø

Samarbeidet med Museet Midt utvides til å se på kulturfeltet i sin helhet. De er invitert inn i omdømmearbeid og formidling av kultur og kulturmiljø historie i et større perspektiv. Spesielt rettet mot barn og unge. Det ble i budsjettmøtet vedtatt at samarbeidsavtalen med Museet Midt videreføres. Formidlingen er viktig for utvikling.

Bygdatunet

Det vises til egen årsrapport. Eiendommen eies av Osen kommune. Hovedstyret for Osen Bygdatun er valgt for 2023-2028. I tillegg er det et aktivitetsstyre. Det er avholdt møter, og man har deltatt i Museet Midt IKS sitt kurs om gjenstandsbehandling og registrering.

Dugnadsarbeidet er viktig for å holde Osen Bygdatun i god stand.

HELSE OG VELFERD

Osen kommune skal ha et helse- og omsorgstilbud med en målsetning om å gi forsvarlige tjenester til innbyggerne av opplevd god kvalitet i tråd med gjeldene lover og forskrifter.

Helse- og omsorgstjenestene skal drives rasjonelt med best mulig utnyttelse av de ressurser som tjenestene er tildelt.

Etter en periode med midlertidige løsninger ivarettatt av komunedirektør, har området fra 01.01.2025 igjen vært organisert med fast ledelse på kommunalsjefnivå. Øverste leder har tittelen leder for helse og velferd. Det har blitt satt fokus på nærværarbeid og gjennomført medarbeidersamtaler i tjenestekområdene i løpet av året.

Helse og velferd er et stort område, og det er startet en prosess med å overføre kommunale boliger over til område samfunn og teknisk, men det jobbes tverrfaglig med temaet.

Helse og velferd omfatter:

- Enhet Pleie og omsorg
- Legetjenesten
- Psykisk helse og rus
- Oppfølgingstjenester i bolig og tilrettelagt aktivitetstilbud
- Sosialtjeneste utenom NAV

- Helsestasjon, skolehelsetjeneste - inkl. Jordmor.
- Koordinerende enhet
- Flyktningetjenesten
- Fysioterapitjenesten - inkl. Ergoterapitjenesten
- Øyeblikkelig hjelp døgnopphold - samarbeid med Namsos
- Barnevern – interkommunalt samarbeid gjennom Fosen Barnevernstjeneste
- NAV – interkommunalt samarbeid gjennom NAV-Nord Fosen
- Kommuneoverlege og smittevern – gjennom vertskommunesamarbeid med Namsos kommune.
- Psykologtjeneste

Andre interkommunale tjenester:

Osen kommune samarbeider med ni Namdals-kommuner om rehabilitering ved Namdal Rehabilitering IKS. Osen har en avtale med Namsos, Overhalla, Flatanger og Høylandet om gjensidig mulighet til å kjøpe institusjonsplass. Et samarbeid med Flatanger kommune om gjensidig bakvaksordning for lege.

Osen kommune har også i 2025 hatt samarbeid på flere områder innen helse som:

- Utredning av framtidens system for elektronisk pasientjournal og DigiHelse
- Samarbeidsavtaler på anskaffelse av brukernært utstyr, pasientvarsling og medisinteknisk utstyr
- Samarbeidsavtaler for anskaffelse av legemidler og multidoser
- Samarbeidsavtale for anskaffelse av medisinsk forbruksvarer
- Helseledernetverk
- Helsefellesskapet Nord Trøndelag

Annet i 2025:

Det ble også i år som tidligere år, gitt tilbud om gratis influensavaksine til alle ansatte. Ansatte som ble vaksinert var 41, hvorav 26 var helsepersonell og anses som risikogruppe.

Rehabilitering

Osen har benyttet 6,79% i 2025 mot 42% i 2024, det vil si 11 brukte av 162 døgn. Tilbudet gir innbyggerne et godt kommunalt døgnbasert rehabiliteringstilbud, og det vil bli lagt fokus på å kartlegge brukergrupper som i større grad kan benytte seg av tilbudet. Ved mindre forbruk av rehabiliteringsopphold, kan det være aktuelt for fremtiden å gå i dialog med Namdal Rehabilitering om andre måter å fasilitere rehabiliteringstjeneste.

Legetjenesten

Osen kommune har en stabil og godt fungerende fast-legetjeneste, med én fastlegehjemmel. Stabilt og godt fungerende LIS1-ordning også i 2025, med LIS1 lege i 12 måneder. Helsesekretær har redusert stilling i forhold til gjennomføring av en videreutdanning, og tjenesten har hatt stabil tilgang til vikar gjennom hele året. Osen kommune har legevaktsamarbeid med Namsos som vertskommune for legevakt på kveld, natt og helg.

Legevakt ble budsjettert som tidligere år også i 2025, og eventuelle endringer eller effekter knyttet til samlokaliseringen av legevaktstelefonen med legevakten i løpet av 2025, ble ikke tatt med i budsjettet.

Dette ble også kommentert under budsjettprosessen for 2025. Regnskap for 2025 viser noe effekt av samlokalisering med legevaktstelefonen, og en vil forvente å få et større erfaringsgrunnlag i 2026 jfr. forutsigbarhet budsjettmessig.

Namsos kommune er vertskommune for legevaktstelefon fra medio august 2025 for deltagende kommuner i Namdalen. Avtaler ble inngått med aktuelle samarbeidskommuner første kvartal 2025.

Kommunen har avtale med Namsos og Flatanger kommune om gjensidig bakvaksordning ved fravær på de respektive legekantorene. Osen har hatt vakt for Flatanger 29 dager, og Flatanger hatt vakt for Osen 43 dager.

I oktober organiserte legekantoret en hel dag for å gi risikogruppe influensa- og covidvaksine, resterende kom på drop-in på legekantoret. Det ble også i år som tidligere år gitt tilbud om gratis influensavaksine til alle ansatte.

Psykologtjeneste

I august ble kommunen tilknyttet psykologtjeneste i 9% stilling gjennom kjøp av tjeneste fra privat næringsdrivende psykolog. Formålet har vært å styrke den psykologiske kompetansen i de kommunale helse- og velferdstjenestene, samt bidra til økt kvalitet og bedre samhandling rundt brukere med psykiske helseutfordringer.

I løpet av høsten er det gjennomført flere relasjonsbyggende møter med tjenestene psykisk helse, helsestasjon og legekantor. Disse møtene har hatt som mål å kartlegge behov, avklare roller og etablere felles forståelse for hvordan psykologtjenesten kan integreres som en ressurs i de eksisterende tjenestene.

Som en del av det kompetansefremmende arbeidet ble det gjennomført et kurs i temaet stressmestring, hvor medarbeidere ved sykehjemmet ble invitert til å delta. Erfaringene vurderes som et hensiktsmessig bidrag til både arbeidsmiljø og tjenestekvalitet.

Planen fremover er å etablere arbeidsformer som gjør at de kommunale helsetjenestene gradvis får økt psykologfaglig kompetanse, både gjennom direkte veiledning, kompetanseoverføring og felles faglige arenaer. Fra og med 2026 er det videre planlagt å inkludere Oppvekstsektoren i tilsvarende arbeid, slik at også barnehage, skole og andre oppvekstrelaterte tjenester får tilgang til psykologens kompetanse.

Struktur i samarbeidet legges opp med et månedlig fysisk oppmøte, supplert med videokonferanser for øvrige samarbeidsaktiviteter. Denne kombinasjonen skal sikre både nærhet, kontinuitet og fleksibilitet i det tverrfaglige arbeidet.

Helsestasjon og skolehelsetjeneste

Helsestasjonen og skolehelsetjenesten har vært bemannet med 80 % helsesykepleier frem til august 2025, hvor kommunen fikk en vakans i stillingen frem til oktober. Det ble planlagt og organisert godt i forkant av vakansen. Jordmor fikk delegert noe av ansvaret, noe ble ivarettatt i skolehelsetjenesten, og leder for helse og velferd deltok i saksbehandling og samarbeidsmøter. Ny helsesykepleier ble ansatt i 100% stilling, men lånt ut i 20% stilling til ungdomsklubben i en prosjektperiode fra oktober og ut året 2025. Helsesykepleier fikk gjennom denne samarbeidsordningen verdifull tilknytning til ungdommene. Fra 01.01.2026 vil helsesykepleier ha 100% stilling, og vil ha større kapasitet å jobbe forbyggende opp mot barn, unge og deres familier.

Skolehelsetjenesten består av 20% fra tjenesten helsestasjon og 20% fra tjenesten psykisk helse og rus.

Nøkkeltall helsestasjonen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Konsultasj.*	267	350	260	265	215	220
Fødsler	11	9	5	3	6	6
Hjemmebesøk.	13	11	12	3	9	9
Vaksineprg.**	100%	100%	90%	95%	100%	100%
Barseltreff	1	1	1	0	2	1
Familieteam	0	3	6	4	0	0
Kartlegging flyktninger				14	13	11

*) Planlagte kontroller og annen oppfølging.

**) Prosent vaksinerte i barnevaksinasjonsprogrammet.

- Barnevaksineprogrammet er godt fulgt opp, med opp mot full vaksinedekning.
- Familieteamet har ikke hatt saker.

- Tilbudet om babysvømming er på grunn av manglende oppvarming av bassenget tatt bort.

Annet samarbeid/aktivitet i 2025:

- Ukentlige samarbeidsmøter med psykiatrisk koordinator og kommunelege
- Fysioterapisamarbeid ifbm. 4 mnd. kontroller og førskolekontroller

Posom-teamet (psykososial omsorg ved hendelser, ulykker og katastrofer)

Helsesykepleier leder teamet fast. Det har vært to møter i 2025. Ingen saker til oppfølging. Fire medlemmer av teamet deltok på nyttig kursing i regi av nasjonalt ressurscenter (RVTS) i to dager.

Flyktningehelse

Helsesykepleier har kartleggingssamtaler med alle flyktninger, og tar opp behov for oppfølging og smittevern/vaksinering.

Skolehelsetjenesten

Helsesykepleier og psykiatrisk koordinator har faste ukentlige kontordager på Strand skole. Fra å ha hver sin dag på skolen, har man i siste del av året lagt dagene til en felles dag. Det skaper et mulighetsrommet for samarbeid om prosjekter for grupper, tematikk med mere.

Tjenesten omfatter blant annet vaksinering i 2., 6., 7 og 10 klasse, vekst-registrering, planlagte oppfølginger (syn, hørsel), helse-/støttesamtaler, helseopplysning/undervisning, «dropp inn»-samtaler, trinnmøter med lærere, deltakelse på foreldremøter med mere.

Det holdes fast samarbeidsmøte med rektor og spesialpedagogisk koordinatorene på skolen hver mnd. Det er avholdt ansvarsgruppemøter og overføringsmøter.

- 14 Ansvarsgruppemøter/samarbeidsmøter fordelt på flere barn og to på VGS
- Overføringsmøte (førskolebarn) ble gjennomført før sommerferien.

Helsesykepleier har i tillegg deltatt på flere kompetansehevende kurs og møter.

Familieteamet

Teamet består av helsesykepleier (leder), kommunelege, barneverntjenesten, Pedagogisk Psykologisk tjeneste og psykiatrisk koordinator. Øvrige tjenester og privatpersoner kan melde inn enkeltsaker til teamet og delta på diskusjonen av disse. Saker drøftes anonymt eller på basis av samtykke. Ingen innmeldte saker i 2025

Jordmortjenesten

Osen kommune kjøper jordmor-ressurs fra helse Nord-Trøndelag. Jordmor har kontordag i Osen hver 2. uke, i lokalene til helsestasjonen. Samarbeid mellom

jordmor og helsesykepleier på vaksinering i svangerskapsuke 24 mot DTP (difteri, tetanus, og kikhoste) som ble innført fra og med mai 2024.

Annet i 2025:

- Samarbeid med Helsesykepleier-team i nabo-kommuner for faglig utveksling og inspirasjon
- Faste samarbeidsmøter i barnehage en gang pr mnd. og skole. Det er behov for foreldre-veiledning, og viderefører fokus på området til 2026.
- Lokalene til helsestasjon er oppgradert.

Koordinerende enhet

Koordinerende enhet (KE) har oversikt over habiliterings- og rehabiliteringstilbudet i kommunen, og bidrar til tverrfaglig samarbeid, helhet og sammenheng i tjenestetilbudet.

Osen Fysioterapi og Ergoterapi

Osen kommune har fysioterapeut med driftsavtale. Fysioterapeuten har også en andel av stillingen sin som kommunefysioterapeut. Fysioterapeuten har oppgaver i forhold til pleie og omsorg, førskolekontroller og 4-måneders kontroller i samarbeid med helsestasjonen, møtevirksomhet mv. Det er tre fysioterapeuter knyttet til instituttet.

Nøkkeltall i behandlingen:

Menn: ca. 30%. Kvinner: ca. 70%

0-12 år: 5%. 13-18 år: 5%. 19-67 år: 40%. 68-99 år:

50%. Pr. 31.12.25 var det totalt fem pasienter som ventet på behandling ved instituttet.

Det er mulig å trene styrketrening i lokalene på ettermiddags- og kveldstid for befolkningen i Osen.

Osen kommune har tilgang til ergoterapeut inntil 15 timer per måned. I 2025 ble ressursen primært benyttet til kartlegging av behov for tilrettelegging i bolig/hjelpemidler, funksjonsvurdering i forbindelse med spørsmål knyttet til behov for høyere omsorgsnivå, og bistandsbehov. Største andelen som mottok ergoterapi var hjemmeboende eldre og eldre i institusjon.

Psykisk helse og rus

Psykiatrisk sykepleier har 100% stilling, hvor 20 % er knyttet til barn og unge som en del av skolehelsetjenesten

Det psykiske helsearbeidet i Osen kommune er et lavterskeltilbud. Det betyr at innbyggerne kan ta direkte kontakt med tjenesten, uten å gå via lege.

Tilbudet er ment for mennesker med psykiske helseutfordringer, og /eller som trenger støttesamtaler i livskriser, også for pårørende. Oppfølgingstjenester i bolig og tilrettelagte aktivitetstilbud for mennesker med psykisk utviklingshemming, ligger også inn under tjenesten. Her samarbeides det med Fosen vekst om VTA plasser.

Psykiatrisk sykepleier bidrar til å koordinere kommunens psykolog opp mot de ulike tjeneste i organisasjonen, som har meldt behov for veiledning og støtte.

Støttesamtaler og direkte oppfølging av pasienter utgjør største del av tjenesten. Tjenesten skal også koordinere tjenestetilbud/ansvarsgrupper, inkludert samhandling med andre instanser på første – og andrelinjenivå. Behov og hyppighet for oppfølging varierer i tråd med at alle mennesker er forskjellige. Relativt stabilt antall personer med behov for psykiske helsetjenester. 25-30 personer hadde kontakt med tjenesten i 2025.

Støttekontakt er en ordning som organiseres via tjenesten. Et viktig tilbud med tanke på forebygging, men også i behandling hos mennesker med psykiske helseutfordringer, behov for sosial kontakt og aktivisering. Utfordringen med å rekruttere støttekontakter er økende. Det blir viktig og synliggjøre behovet for støttekontakter til innbyggere med dette behovet.

Verdensdagen for psykisk helse den 10 oktober ble markert med stand på Osen torget, i samarbeid med nystartet lokallag for Mental Helse Ungdom Nord-Fosen.

Folkehelse

Folkehelseloven pålegger kommunen å fremme helse, trivsel og gode miljømessige forhold, forebygge sykdom og bidra til å redusere sosiale helseforskjeller. I 2025 har folkehelseperspektivet vært en integrert del av kommunens arbeid. For å sikre et helhetlig og systematisk arbeid har ledergruppen i administrasjonen dette året fungert som en tverrfaglig folkehelsegruppe med representanter fra alle sektorer.

God folkehelse skapes i nærmiljøene våre, og i 2025 har alle kommunale enheter bidratt gjennom alt fra kulturtilbud og møteplasser til tekniske tjenester som sikrer trygt drikkevann og gode bomiljø. Folkehelsegruppen har i 2025 arbeidet systematisk med folkehelse gjennom økonomiplanprosessen og gjennom arbeidet med ny samfunnsplan for kommunen. Prioriteringer framover er forebygging, tverrfaglig samarbeid og planlegging av innføringen av ABC for god psykisk helse, som skal iverksettes fra 2026. Det er også en nasjonal satsing.

Det har i løpet av året vært lagt særlig vekt på styrket kommunikasjon, både internt og eksternt, om hvordan kommunen og innbyggerne sammen kan bidra til bedre folkehelse. Det er også jobbet aktivt med å legge til rette for gode generasjonsmøter og tiltak mot ensomhet, blant annet gjennom samarbeid med Forening for Livsglede for eldre, lokale lag og foreninger. Disse har i 2025 bidratt med å støtte, trygge og veilede både nye og etablerte innbyggere.

Nav og tiltak

Nav Nord-Fosen er det interkommunale Nav-kontoret for Osen og Åfjord. NAV har kontordag en dag i uka. Etableringen av Nav Fosen har vært en omfattende og strukturert prosess som pågikk fra august 2025 fram til oppstart 1. januar 2026. Formålet har vært å samle de kommunale og statlige Nav-tjenestene i Indre Fosen, Osen, Ørland og Åfjord i én felles enhet, med Åfjord som vertskommune. Prosessen har vært politisk forankret gjennom kommunestyrevedtak i alle fire kommuner og har hatt en tydelig retning gjennom prosjektpåplan, mandat og et aktivt styringsgruppearbeid. Underveis er det gjort juridiske, administrative og organisatoriske avklaringer, herunder utarbeidelse av samarbeidsavtaler og delegeringsvedtak, kartlegging av bemanning og kompetanse, samt etablering av nødvendige IKT-, arkiv- og lokalitetsløsninger. Det har i tillegg vært lagt vekt på tett involvering av ansatte, tillitsvalgte og vernetjeneste gjennom fagdager, fellessamlinger og løpende informasjonsarbeid. I etableringsfasen ble det utviklet en ny organisasjonsstruktur med én Nav-leder og to avdelingsledere. Arbeidet har hatt sterk vekt på medvirkning, kulturbbygging og utvikling av felles faglig praksis på tvers av lokasjonene. Det er gjennomført risikovurderinger og drøftinger i arbeidsgrupper innen blant annet økonomi, HR, IKT og fagutvikling, og det er arbeidet systematisk for å sikre gode grensesnitt og samhandling med de fire kommunene. Prosjektet ble avsluttet med en samlet anbefaling og styringsgruppevedtak om at enheten var klar for oppstart fra 1. januar 2026.

Mottaket i Osen ble stengt i løpet av 2025 av sikkerhetsmessige årsaker, og det er tilstrebet samhandling på tross av dette.

Utviklingen i Osen i 2025 er preget av et tydelig skifte i utbetalingsmønsteret. De samlede utbetalingene utgjorde 916 239 kroner, hvorav 61,8 prosent knyttet seg til flyktningporteføljen. En vesentlig forklaring på nivået er at en stor del av utbetalingene går til personer med midlertidig kollektiv beskyttelse, særlig innen livsopphold og boutgifter. Ytelser til flyktninger alene utgjorde 57,7 prosent av totalen, og livsopphold og husleie var de klart mest kostnadsdrivende postene. Dette viser at flyktninggruppens behov fortsatt har stor betydning for økonomibildet i Osen.

Analyse av gruppene 1–5 viser at Gruppe 5 (enslige over 25 år) er den klart største utgiftsgruppen, med 55,3 prosent av totalen. Deretter følger Gruppe 2 (ektepar og samboere uten forsørgeransvar) og Gruppe 4 (enslig ungdom 18–24 år). Brukerstrukturen i Osen skiller seg fra større kommuner ved at utbetalingene er konsentrert i få grupper og påvirkes sterkt av enkeltbrukere med omfattende behov, særlig innen flyktningstjenestene. Det fremkommer ingen utbetalinger til Kvalifiseringsstønad (KVP) i materialet for 2025, og slik

sett har ikke KVP vært et virkemiddel som har preget tjenestebildet i Osen dette året.

Samlet viser utviklingen at Osen i 2025 har hatt en økonomi sterkt påvirket av integreringsrelaterte ytelser og individuelle behov som ofte er ressurskrevende. Osen har brukt mer midler på færre brukere, noe som indikerer mer komplekse saker og et tjenestebilde preget av oppfølging av enkeltpersoner med omfattende bistandsbehov. Utviklingen illustrerer hvordan Nav-kontoret har måttet balansere oppfølging, bosetningsrelaterte kostnader og langsiktige tiltak innenfor en portefølje som er liten, men sammensatt. Dette danner et viktig bakteppe når Osen nå inngår i Nav Fosen, der målsettingen er å sikre robuste fagmiljøer og mer forutsigbare tjenester på tvers av kommunene

Sosiale tjenester og bolig

Kommunen ivaretar selv ulike tjenester knyttet til sosiale tjenester og bolig, blant annet tildeling og oppfølging av støttekontakter, ledsagerbevis, parkeringsbevis for forflytningshemmede, bostøtte (er en behovsprøvd og statlig støtteordning). Kommunen behandler søknaden, og Husbanken fatter vedtakene, utleie av boliger, og tildeling av startlån.

Startlån

Elektronisk søknad fra Husbankens hjemmeside, og behandlet av kommunen. Få søknader i 2025 og de ble behandlet fortløpende. Innstilt av saksbehandler og vedtatt av kommunedirektør.

Tilgjengelige lånemidler per 31.12.2025 kr. 2 500 000,- Midler avsatt til tilpasning av bolig pr. 31.12.25 kr. 0,- Det ble utbetalt kr. 1 400 000,- i lånemidler i 2025.

Flyktingetjenesten

Flyktingetjenestens hovedoppgave er å sikre god integrering av flykninger som bosettes i Osen. Dette gjøres gjennom koordinering av tjenester og tiltak som bidrar til at den enkelte blir mest mulig selvstendig. Tjenesten arbeider for at flykningene skal oppleve trygghet, trivsel og tilhørighet i lokalsamfunnet.

Bosetting og drift 2025

2025 var et krevende år for tjenesten. Flere av de bosatte hadde sammensatte behov, noe som medførte økt behov for oppfølging over lengre tid. Samtidig har krav til dokumentasjon, koordinering og praktiske oppgaver økt.

I løpet av året bosatte kommunen 11 flykninger fra Ukraina, i alderen 6–82 år. Kommunestyret hadde vedtatt bosetting av 10 personer, men i desember mottok kommunen en privat henvendelse om bosetting av en person med nær familie i kommunen. Dette ble gjennomført etter avtale med IMDi. Tilskuddsordningen skal i hovedsak dekke de gjennomsnittlige utgiftene kommunen har til arbeidet i bosettingsåret og de fire neste årene. Kommunen får tilskudd for hver person

de bosetter. Integreringstilskuddet skal sammen med tilskuddet til opplæring i norsk og samfunnsfag finansiere introduksjonsprogrammet. Det er sannsynlig at kommunen får kostnader forbundet med bosetting etter at perioden på fem år med integreringstilskudd har passert, og det settes av midler fra tilskuddsordningen over på bundet driftsfond til dette formålet.

Introduksjonsprogrammet

Ni personer avsluttet introduksjonsprogrammet i 2025. Av disse gikk én videre til kvalifisering via NAV, én flyttet ut av kommunen/landet, og syv gikk over i arbeid. Mange tar de jobbene som er tilgjengelige, ofte med krevende arbeidstider eller flere deltidsstillinger. For mange – særlig ukrainere – er evnen til å forsørge seg selv viktig både for å bidra og for å skape forutsigbarhet i en usikker livssituasjon.

Arbeid og bolig var antatt å kunne bli en utfordring i 2025, men året endte med gode løsninger. Gode praksisplasser har fortsatt vært avgjørende for at mange finner arbeid.

Voksenopplæringen

God språkopplæring er avgjørende og må prioriteres når kommunen vedtar bosetting. Tjenesten bidrar til å kople språkopplæring mot praksisfeltet. Dette er vesentlig for å komme ut i arbeid.

Utfordringer

Den største utfordringen er fortsatt det begrensede kollektivtilbudet, kombinert med at stadig flere mangler førerkort og bil. Dette påvirker både deltakernes mulighet for deltakelse i fritidsaktiviteter og integrering, og skaper logistikkutfordringer for ansatte.

Det er samarbeidet med lokale frivillige, blant annet Rockeklubben og Osen Velforening, som har inkludert flykninger i sine aktiviteter. Det er likevel utfordrende å nå dem som ikke kan ta seg dit på egen hånd.

Fosen Vekst

Fosen vekst er ett holdingselskap som består av Fosen Vekst Holding AS, Fosen vekst utvikling AS og Fosen vekst AS. Osen kommune eier 20% av selskapene og Åfjord kommune eier 80 %. Hovedkontoret er i Åfjord, med en avdeling i Osen. Kommunen har avtale med Fosen vekst AS om medfinansiering på 25 % av fire VTA plasser i 2025. Kommunen har to kommunale plasser ved Fosen vekst, med varierende bruk, og er finansiert ut ifra samme kriteriene som VTA plass. Det er gitt tilbud om praksisplasser til elever fra videregående gjennom året, uten ekstra kostnad.

Fosen barneverntjeneste

Fosen barneverntjeneste er en felles tjeneste for alle kommunene på Fosen. Barneverntjenesten har jevnlig møter med eierkommunene gjennom Barnevernforum.

Barnevernets kjerneoppgaver kan deles inn i tre hovedområder: Mottak av meldinger, igangsette og følge opp barn med hjelpetiltak i hjemmet og oppfølging og tilsyn av barn med tiltak utenfor hjemmet

Meldinger og tiltak Fosen barneverntjeneste:

	2022	2023	2024	2025
Antall meldinger totalt	397	517	418	440
Barn med tiltak totalt	177	239	187	235
Antall meldinger Osen	17	15	7	8
Barn med tiltak Osen	3	3	2	2

Drift 2025:

- Sykefraværet var i 2025 var noe lavere enn 2024. Færre langtidssykemeldinger første halvdel. Jevnt gjennom året på 3-4 årsverk, men periodevis lavere. Noe kan relateres til jobbslitasje.
- Alle medarbeidersamtaler gjennomført.
- Jevnlige samarbeidsmøter med tillitsvalgte og verneombud er gjennomført.
- Avvik: Svært få avvik.
- Fortsatt forholdsvis lav turnover, men på grunn av sykefravær og arbeidsavklaring er det fortsatt behov for vikarer. Ved utlysninger ser vi at det er en større utfordring å rekruttere tilstrekkelig kompetanse til vikarer, bedre når fast stilling.
- Tilstandsrapport vedtatt i vertskommune, og presentert i kommunestyre for IF, Åfjord, Ørland og Osen før jul.

Økonomi 2025

Regnskap 2024: 1 656 252,71.

Budsjett 2025: 1 681 701,00

Regnskap 2025: 1 715 616,07

Kostnadene på barnevern i Osen har minket de siste årene. Dette skyldes lavere kostnader på fosterhjem.

Informasjon gitt de siste årene vedrørende økninger i kommunale kostnader på grunn av barnereformen, har betydelig innvirkning på regnskapet for 2025 og videre inn i kommende år. I tillegg har tjenesten hatt krav til utskifting av IT utstyr på grunn av oppdateringer som utstyret ikke var modent for (windows 11).

Ved årsskiftet endret barneverntjenesten fagprogram som følge av nasjonalt krav. For 2025 innebar det betydelig engangskostnader. Dette ble varslet for i 2024.

Selve driften av barneverntjenesten har i 2025 hatt et merforbruk, men deler av dette ble dekt opp av fondsmidler. Det ble i tillegg foretatt en ekstra fakturering for resterende beløp.

Fondsmidler pr. 31.12.25 Fosen Barneverntjeneste:

- Videreutdanning fra Bufdir (nr. 251080341) kr. 217.000
- Reservefond (nr. 25100940) kr. 0,-
- Kystregionen* statlige midler til konkrete tiltak (nr. 25100354) kr. 887.716,14

Positive hendelser 2025:

- 5 på videreutdanning (Bufdir-støttede utd. 30 stp., samt 1 på barnevernledelse)
- Fortsetter satsing på Barnesamtalen, 1 hadde oppstart i 2025, og er forventet sertifisert i 2026.
- Nytt fagsystem er iverksatt. Til tross for noen utfordringer på veien, har tjenesten håndtert implementeringen og den daglige bruken av systemet veldig godt.
- Hele Trøndelag er i gang med egenrevisjon, med støtte fra Statsforvalter, på område undersøkelse. Fortsettelse fra 2024. Dette vil kunne heve kvaliteten ytterligere.
- Leder i Fosen barneverntjeneste deltok som en av fire barnevernledere i arbeidsgruppe som hadde til mandat å utarbeide forslag til Nasjonal plan for utbygging av tjenestetilbudet for barn og unge med rusmiddelproblemer.
- To dagers fagsamling for alle barneverntjenestene i Kystregionen, læringsnettverket tjenesten er en del av, sammen med Heim, Hitra, Frøya og Ørland, finansiert av Statsforvalter. Fin felles kompetanseheving som styrker samarbeidet ytterligere.

PLEIE OG OMSORG

Pleie- og omsorgstjenesten (PLO) har et ansvar for å levere trygge og forsvarlige tjenester til alle som bor eller oppholder seg i kommunen, uavhengig av alder, funksjonsnivå eller diagnose. I 2025 har tjenesten opprettholdt et stabilt antall hjemmeboende tjenestemottakere, men står samtidig overfor en tydelig endring i behovsbildet. Flere pasienter har sammensatte og krevende helseutfordringer, noe som krever mer kompetanse, større fleksibilitet og økt kapasitet i tjenesten. En særlig utfordring er den markante økningen i pasienter som trenger midlertidige tjenester i institusjon etter utskrivning fra sykehus. Dette setter press på kapasiteten i institusjonstilbudet, og perioder med manglende korttidsplasser har dette resultert i overliggerdøgn ved sykehuset. Dette er både økonomisk belastende for kommunen og lite bærekraftig for helse-tjenesten som helhet.

Tjenesten må fortsatt planlegge for økende kompleksitet i oppgaveløsningen og investere i tiltak som gir nødvendig kapasitet, robusthet, forutsigbare og bærekraftige tjenester fremover.

Sykehjemmet disponerer 15 sykehjemsplasser, hvor 14 er langtidsplasser og én er avsatt til korttidsopphold. I tillegg har vi åtte heldøgns omsorgsboliger i 2. etasje på sykehjemmet, samt 18 +2 tilrettelagte omsorgsboliger lokalisert i Osen. Kommunens institusjons- og boligkapasitet er en sentral forutsetning for å kunne gi innbyggerne et trygt og helhetlig omsorgstilbud.

Ved årsskiftet var 25/28 omsorgsboliger utleid. For å håndtere et økende press på korttidsplasser i institusjon, har én leilighet i 2. etasje ved sykehjemmet i perioder også vært omdisponert til to korttidsplasser. Denne typen midlertidige løsninger er nødvendige for å sikre forsvarlige tjenester, men understreker samtidig at kapasiteten er sårbar og ikke dimensjonert for dagens behov.

Nye Trekanten har hatt to leiligheter ledige, og i perioder gjennom 2025 har flyktningetjenesten benyttet denne kapasiteten.

Samlet sett står man i en krevende balanse mellom tilgjengelig kapasitet og et behovsbilde som både vokser og blir mer sammensatt.

Institusjon

I 2025 har avdelingen i all hovedsak vært fullt belagt. Det økte behovet for korttidsopphold – knyttet til avlastning, rehabilitering, observasjon og palliativ pleie – har til tider vært så omfattende at tilgjengelige rom i omsorgsboligene har måttet tas i bruk for å dekke de minst komplekse behovene. Dette understreker et vedvarende press på kapasiteten og behovet for langsiktige vurderinger av institusjons- og korttidskapasiteten fremover.

Hjemmesykepleie

Kommunens pleie- og omsorgstjenester har som mål å legge til rette for at innbyggerne kan bo hjemme så lenge som mulig, med tjenester som både fremmer selvstendighet og gir en aktiv og meningsfull hverdag. Arbeidet er forankret i Omsorgstrappen/Mestrings-trappen, som sikrer at innbyggerne får rett hjelp på rett nivå, og at ressursene brukes på en bærekraftig måte.

I 2025 mottok 47 hjemmeboende en eller annen form for hjemmesykepleietjenester. Hjemmetjenesten har i 2025 klart å redusere ressursbruken som følge av at antall tjenestemottakere har vært stabilt lavere gjennom hele året. Dette har gitt god kapasitetsutnyttelse, mer målrettet tjenesteyting og et økonomisk mindreforbruk. Samtidig viser befolkningsutviklingen at behovet for hjemmebaserte tjenester vil øke på kort sikt. Dette understreker behovet for fortsatt høy oppmerksomhet på kapasitet, kompetanse og organisering for at tjenesten skal kunne møte framtidens omsorgsutfordringer på en god og forsvarlig måte.

Som del av kommunens forebyggende satsing er det gjennomført brannvernkartlegging hos alle brukere av hjemmesykepleien. Dette styrker trygghet og sikkerhet for hjemmeboende og bidrar til å redusere risikoen for alvorlige hendelser – et viktig ledd i det helsefremmende og forebyggende arbeidet kommunen er pålagt.

Multidose / velferdsteknologi

I hjemmesykepleien administrerer vi medisin for ca. 35 brukere. Dette tallet varierer etter behov. Det er 22 brukere av trygghetsalarmer ved utgangen av året.

Kreftomsorg

Behovet for kreftomsorg øker, og kommunen har i 2025 gitt mer aktiv behandling lokalt, noe som reduserer pasientenes behov for å reise til spesialisthelsetjenesten. Tjenesten har også gitt palliativ omsorg både ved planlagte hjemme-dødsfall og for hjemmeboende som har hatt behov for institusjonsopphold i livets slutfase. Dette styrker helhetlige pasientforløp og understreker behovet for videre satsing på kompetanse og kapasitet innen palliasjonsomsorg.

Demensomsorg/ Hukommelsesteam

Aktiviteten i hukommelsesteamet har økt i 2025, i takt med et økende antall personer med demens i kommunen. Dette medfører et større behov for støtte, veiledning og avlastning til pårørende – en innsats som er avgjørende for å sikre helhetlige og bærekraftige tjenesteforløp.

Det er gjennomført opplæring for ansatte, og en egen ressursgruppe demens for beboere i institusjon har bidratt til å styrke kvalitet og kompetanse i den daglige demensomsorgen.

For å sikre kapasitet og faglig kvalitet fremover er demensteamet styrket med ytterligere én sykepleier. Hukommelsesteamet har også arrangert Pårørendeskole i 2025, med ca. 12-15 deltager. Pårørendeskole er et viktig tiltak fordi pårørende spiller en sentral rolle i omsorgen for personer med demens eller andre kroniske sykdommer. Tilbudet gir økt kunnskap, trygghet og mestring i hverdagen, og bidrar dermed til bedre livskvalitet for både pasient og familie.

Dagsentertilbudet er et tilbud til hjemmeboende med demens. Behov og etterspørsel for dagtilbud har vært lite i 2025, og man har gitt denne tjenesten ved institusjon.

Service

Institusjonskjøkkenet har et sterkt fokus på god og riktig ernæring for brukere. Gjennom et systematisk og tverrfaglig samarbeid mellom helsepersonell og kokketjenesten, organisert via ernæringsteamet, sikres et helhetlig og kvalitetsorientert ernæringsarbeid.

Det er en økende andel tjenestemottakere som har behov for tilpassede dietter og/eller næringstett kost for å opprettholde funksjonsnivå og helse. Dette gjør ernæringsarbeidet stadig viktigere som del av kommunens forebyggende og rehabiliterende innsats, og understreker behovet for videre satsing på kompetanse og tverrfaglig samhandling på området.

Bygningsmassen i institusjonskjøkkenet var betydelig skadet som følge av fukt- og muggproblematikk, og dette påvirker både arbeidsmiljø og kvaliteten på tjenestene. Totalrenovering hadde oppstart våren 2026 for å sikre forsvarlige lokaler og en bærekraftig drift av tjenesten framover.

Institusjonsvaskeriet er en sentral støttefunksjon i pleie- og omsorgstjenesten og sørger for klesvask både for institusjonen og for hjemmeboende tjenestemottakere. Tjenesten er viktig for å sikre kvalitet, hygiene og forutsigbarhet i hverdagen til brukerne, og bidrar samtidig til en effektiv og helhetlig drift av kommunens omsorgstilbud.

Eldresenteret

Aktiviteten på eldresenteret (tirsdagsklubben) har vært driftet som vanlig gjennom året 2025, med noe nedgang i antall besøkende gjennom året, fra ca. 30 til 22 besøkende hver gang.

Aktiviteter - frivilligheten

Frivilligheten er en av Pleie og omsorgs viktigste samarbeidspartnere og en betydelig ressurs som styrker kvaliteten i tjenestene. Lokalforeningen Livsglede for eldre, med rundt 40 frivillige, bidrar ukentlig med aktiviteter som pasientvenn-besøk og demenskor. Hagelaget ivaretar uteområdene og skaper trivsel for beboere og pårørende, mens trekkspillklubben og koret har faste månedlige opptredener som gir et variert og inkluderende kulturtilbud.

Osen pårørendeforening arrangerer ulike trivselstiltak for beboerne, blant annet sommerfest, basar og karneval. Foreningen er en viktig samarbeidspartner for PLO og benyttes som høringsinstans der vi trenger pasient og brukerperspektivet.

Flere andre frivillige aktører har også vært viktige medspillere gjennom året. Samlet viser dette at kommunen står sterkt når frivillighet, lokalsamfunn og offentlige tjenester samarbeider. Frivilligheten er ikke bare et supplement, men en strategisk partner som bidrar til livskvalitet, inkludering og forebygging av ensomhet.

Kvalitet og forbedringsarbeid

Pleie og omsorg har gjennom året hatt fokus på kvalitets- og forbedringsarbeid, med mål om mer effektive arbeidsprosesser og et styrket arbeidsmiljø. Enheten har deltatt i bransjeprogrammet *Oss og vårt*, som

bygger på bred involvering av ansatte og lokalt forankret utviklingsarbeid.

Implementeringen av årsturnus viser seg å være et viktig tiltak for å styrke drift og planlegging. Den gir bedre økonomisk forutsigbarhet, legger til rette for heltidskultur og sikrer at fagdager og andre faglige møteplasser inngår i arbeidsplanen. Dette reduserer mertid og øker deltakelsen i fag- og utviklingsarbeid. Medvirkning og kontinuerlig forbedring står sentralt i enheten. Det gjennomføres faste sykepleiermøter, tillitsvalgtmøter, lærlingemøter og avdelingsmøter hver måned, som fungerer som viktige arenaer for dialog, kompetansedeling og systematisk oppfølging av forbedrings tiltak.

Enheten har også videreført satsingen på styrket demensomsorg. Alle ansatte har fått tilbud om opplæring gjennom VIPS-modellen, en anerkjent metode for dokumentasjon og personsentrert omsorg. En egen ressursgruppe innen demens har i 2025 arbeidet systematisk med å videreutvikle demensomsorgen, og 15 ansatte er i gang med kompetanseheving innen demensomsorg og geriatri. I tillegg er opplæring i klinisk observasjonskompetanse videreført, og det er gjennomført kompetanseheving innen tema som dokumentasjon og forebygging av vold og trusler, basert på innspill fra ansatte.

Representanter fra PLO har også deltatt i anskaffelsesprosessen for ny elektronisk pasientjournal (EPJ), i samarbeid med Namdalsregionen og Værnesregionen.

Sykefravær

Pleie og omsorg har over tid hatt et systematisk fokus på sykefraværsoppfølging. Enheten jobber aktivt med tilrettelegging for sykmeldte for å ivareta restarbeidsvennen.

Nasjonalt ligger sykefraværet i omsorgsykker fortsatt høyt sammenliknet med andre sektorer. Tall fra Helse- og omsorgstjeneste generelt ligger rundt 8–9 % og helsefagarbeidere og sykepleiere har blant de høyeste fraværstallene, ofte over 10 %. Dette understreker de særskilte belastningene og kravene som preger sektoren.

Osen sykehjem hadde i 2025 et langtidsfravær på 11,9 %. En betydelig del av fraværet skyldes ansatte som i løpet av året har gått over på arbeidsavklaringspenger (AAP). Dersom dette fraværet holdes utenom, er det justerte *langtidsfraværet* 7,6 %. De hjemmebaserte tjenestene har et *langtidsfravær* på 6,6 %

I 2025 har Pleie og omsorg deltatt i KS sitt bransjeprogram *Oss og vårt*, som er spesielt utviklet for sykehjem og innebærer at ansatte selv deltar i et strukturert arbeid med å styrke eget arbeidsmiljø.

Sykefraværarbeidet skjer i tett partssamarbeid og er integrert i kommunens overordnede satsing på økt nærvær, og sammenligner vi oss med nasjonale tall synes fokuset på nærværarbeid å gi gode resultater i enheten.

Avvik

Avviksbildet viser få alvorlige hendelser og understreker at tjenesten har gode rutiner for å fange opp og følge opp uønskede hendelser. Samtidig gir fordelingen av avvik et tydelig grunnlag for videre kvalitetsarbeid, særlig innen prosedyrer og legemiddelhåndtering.

Nøkkeltall pleie- og omsorgstjenester

Tjeneste	Brukere 31.12.22	Brukere 31.12.23	Brukere 31.12.24	Brukere 31.12.25
Korttidsopphold	4	2	2	7
Langtids plass	13	12	12	13
Praktisk bistand	35	30	29	34
Hjemme sykepleie	68	53	45	47
Omsorgs bolig	28	24	20	27
Omsorgs lønn	1	2	2	1
Avlastning	2	2	1	2
Trygghets alarm	30	25	20	22
Matombringning	15	21	26	24
Dag opphold	4	1	0	0

SAMFUNN OG TEKNISK

Målet er å sikre alle innbyggere gode og trygge kommunale tjenester, innenfor de gitte økonomiske rammer. Samfunn og teknisk (ST) utfører tjenester til mer enn 900 innbyggere og rundt 450 fritidseiendommer, med et bredt spekter av leveranser.

Samfunn og teknisk omfattet ved utgangen av året 13,3 årsverk innen saksbehandling, prosjektering, drift og vedlikehold, renhold og administrasjon. I tillegg kjøpes det tjenester gjennom interkommunalt samarbeid med 1,5 årsverk fra Åfjord kommune innen oppmålingstjenester og plan- og byggesak, samt 0,6 årsverk fra Indre Fosen kommune innen landbruketstjenester. Ved behov kjøpes det også tjenester fra andre kompetansemiljø.

ST skal ivareta og videreutvikle Osen kommune innen fagområdene landbruk og næring, miljø, eiendom og infrastruktur, teknikk og plan innenfor rammene av sentrale, regionale og lokale bestemmelser. Forvaltningsoppgavene omfatter byggesaksbehandling, kart- og oppmålingsarbeider, behandling av delingssøknader, adressering, miljøvernarbeid, viltforvaltning, behandling av private reguleringsforslag samt

landbruksforvaltning. En stor innsats legges også i arbeidet med forvaltning og videreutvikling av eiendommer og infrastruktur. Infrastruktur omfatter både veier, kaier, vannforsyning og avløpsanlegg. I tillegg ligger kommunale avgifter og eiendoms-skattekontoen til avdelingen.

I budsjettforslaget for 2025 hadde ST følgende mål:

- Oppstart arbeider med nytt renseanlegg for Osen sentrum
- Utbedringer innen distribusjon av vann
- Utbedringer knyttet til havneanlegg for MS Osen på Sandviksberget eller flytting til annet sted
- Omorganisering innen renhold ferdigstilles

Arbeid med nytt renseanlegg for Osen sentrum ble ikke påbegynt i 2025 som følge av kapasitetsutfordringer. Noe arbeid mtp. utbedringer av distribusjon av vann ble påbegynt i 2025, og arbeidet vil fortsette i 2026. Utbedringer av havneanlegg ble utsatt til 2026.

Omorganisering av renholdstjenesten er gjennomført. Dette har allerede gitt resultater i form av mindre feirievikarbruk, mer effektiv drift og økt kvalitet i arbeidet.

Oppdukkende oppgaver som utbedring av lekk tak på Mølnebergstunet ble prosjektert og gjennomført i 2025.

Plansak, byggesak, oppmåling

ST skal sørge for veiledning og saksbehandling innen tjenesteområdene plansak, byggesak og oppmåling.

Samarbeidet med Åfjord gir raskere saksbehandlingstid både innen oppmåling og plan- og byggesak.

Sakstyper innen plan, bygg og oppmåling

Saksbehandling	2023	2024	2025
Kommuneplan	0	0	0
Reguleringsplaner	0	0	0
Delingssaker	11	11	4
Rammesøknader	0	1	1
Søknader med 12 ukers frist	12	19	9
Søknader med 3 ukers frist og ansvarsrett	33	38	13
Søknader uten ansvarsrett	10	15	4
Dispensasjoner	12	19	7

Landbruk og miljø

ST skal bidra aktivt i arbeidet med arealforvaltning, miljøspørsmål og bygdeutvikling i kommunen samt være en serviceavdeling til det beste for næringen.

Gjennom samarbeidet med Indre Fosen kommune innen landbruksforvaltningsiden høsten 2023, mener administrasjonen at ønsket bistand til næringen oppnås.

Samarbeidet sikrer tilgang til faglig god veiledning til næringen, og forvaltning på vegne av det offentlige. Landbruksforvaltning omfatter blant annet tilskuddsordninger for landbruket, kontroll og tilsynsfunksjoner, saksbehandling av nydyrkingssaker, delingssaker, konsesjonsbehandling og omdisponeringer etter jordloven.

Landbruket i hovedtall:

Hovedtall	2023	2024	2025
Kvotekjøp melk (l)	0	163 210	0
Total melkekvote (1000 l)	3 813	3 813	3907
Avvirket skog (m ³)	136	3 750	1857

Saksbehandling innen landbruk og miljø

Saksbehandling	2023	2024	2025
Omdisponering, jordloven § 9, daa	0	0,1	0
Dyrkbart areal omdisponert, daa	0	0	0
Deling, jordloven § 12	6	1	0
Nydyrking	1	1	0
Konsesjon	1	1	3
Gyldige tillatelser til motorferdsel i utmark	37	32	16

Forvaltning av hjortevilt i tall

Vilt og miljø	2023	2024	2025
Tellende areal (daa)	178 889	178 889	178 889
Elg tildelt/felt	74/68	68/62	68/67
Hjort tildelt/felt	30/10	30/10	30/10
Rådyr tildelt/felt	55/25	66/20	Fritt/53

Kommunale bygg og anlegg

ST er ansvarlig for drift og vedlikehold av alle kommunale bygg og anlegg, herunder administrasjonsbygg, sykehjem, skole, barnehage og utleieboliger, nærings-eiendom, lager, samt kaier og havner.

Videre ble det i 2025 vedtatt salg av resterende leiligheter på Sandviksberget Panorama. Både for å frigi midler til andre satsninger på bolig, og for å bedre legge til rette for privat eierskap.

Av innkomne midler fra salg av leiligheter, er det blant annet anskaffet et småhus i Verksveien for å bidra til økt variasjon på boligmarkedet.

Administrasjonen har i rapporteringsåret videreutviklet forvaltningen av kommunale boliger gjennom den tverrfaglige "boliggruppen". Dette for bedre å nytte denne ressursen best mulig for innbyggere, og for å ivareta de lovpålagte oppgavene kommunen har. Dette arbeidet fortsetter inn i 2026.

VAR-området

ST er ansvarlig for drift og vedlikehold av kommunale vannverk og avløpsanlegg. Renovasjonstjenesten og slamtømming leveres av Midtre Namdal Avfallsselskap IKS og feiing og forebyggende brannvern av Brannvesenet Midt IKS.

Drift av vann og avløpsanlegg

Vann og avløp	2023	2024	2025
Total vannleveranse i m ³	248 776	229 256	283 820
Vannabonnenter	591	541	548
Brutto driftsutgifter i 1000 kr	4 435	4 624	5590
Driftsutgifter pr. abonnent	7504	8 547	10 201
Avløpsabonnenter	203	165	130
Brutto driftsutgifter i 1000 kr	909	1 111	1 233
Driftsutgifter pr. abonnent	4 477	6 733	9 486

Faktureringsystem for kommunale avgifter ble byttet ved årsskiftet 2024/2025. I den forbindelse er grunnlaget for fakturering gjennomgått og kvalitetssikret, et arbeid som ble videreført i 2025. Tallene antas av den grunn å bli mer "korrekte" år for år.

Selvkost

Kommunens tjenesteområder vann, avløp, renovasjon og slamtømming, er gebyrområder/tjenesteområder hvor kommunen maksimalt kan ta gebyrer som dekker inn kommunens kostnader til leveransen av tjenesten (selvkost).

For fullstendig selvkostregnskap for tjenesteområdene vises det til regnskapets Note 12.

Dersom det gebyrene som tas inn er større enn utgiftene, settes disse i et selvkostfond til fremtidig bruk innen tjenesteområdet. I motsatt fall, hvor gebyrene som tas inn er mindre enn utgiftene, så vil selvkostfondet være negativt.

Følgende er status for Osen kommunes selvkostfond etter 2025:

2025	Vann	Avløp	Avfall	Slam
Selvkostfond 01.01.25	-2427	-120	-244	114
Bruk av selvkostfond	-660	-129	15	57
Kalkulert rentekost/ inntekt	-123	-8	-11	6
Selvkostfond per 31.12.25	-3210	-258	-239	177

Som i ser av tallene, så er status for gebyrområdene avløp, avfall og slam på et greit nivå. For gebyrområdet vann, vil kommunedirektøren i løpet av første halvår 2026, å ta en vurdering hvorvidt det overhodet er mulig å ta ned selvkostfondet til akseptable nivåer gjennom avgiftsøkninger. Det går en grense for hvor mye vannavgiftene kan økes. Alternativet er en regnskapsmessig avsetning for å redusere det negative selvkostfondet. Vurderingen vil bli gjort i samråd med kommunens revisor, og vil bli forelagt kommunestyret i god tid før gebyrene for 2027 skal fastsettes.

Kommunale veier

ST er ansvarlig for drift og vedlikehold av kommunale veier, herunder asfaltering, sommer- og vintervedlikehold.

I 2025 er driftskostnadene i hovedsak knyttet til brøyting og straksutbedringer av Hopaveien. Investeringsene som er gjennomført, er etablering av farts-
humper.

Veier (tall i 1000)	2023	2024	2025
Brutto drift og vedlikehold	1905	1193	1 513
Brutto investering	3277	5494	248