

05.10.2023

Formål og retningslinjer for Rådet for eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse

REMF – Osen kommune



Rådet for Eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse

Osen kommune

Vedtaksdato

05.10.2023

Politisk sak: 063/23

Formål og sammensetning

Alle kommuner skal etter kommunelovens § 5-12 ha et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom. De tre rådene skal være et talerør overfor politikere og beslutningstakere, og skal ha en rådgivende rolle for kommunen.

Rådet for eldre og Rådet for personer med funksjonsnedsettelse er i Osen kommune slått sammen til et felles råd, Rådet for eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse, jf. §4 i Forskrift om medvirkningsordninger. Osen kommunes råd for eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse (REMF) har i oppgave å ivareta interessene til både eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse.

Formålet med rådet er å bidra til å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse.

Formål og oppgaver for rådet fremgår av «Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) FOR-2019-06-17-727», §§1-3, samt dette dokumentet som gjelder for REMF, Osen kommune.

Rådet består av 5 medlemmer, likestilling skal ivaretas ved valg av representanter, og velges av kommunestyret. Organisasjoner som representerer eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse har rett til å komme med forslag til medlemmer i rådet. Osen pensjonistforening og Osen og Roan Handikaplag har forslagsrett til 1 medlem hver med personlig vararepresentant. Kommunestyret velger 3 representanter med felles varamedlemsliste. Kommunestyret fastsetter hvor mange varamedlemmer det skal være i rådet.

Ved søknad om fritak fra representasjon i REMF og reaksjon ved gjentakende ugyldig forfall, følges reglene for andre kommunale råd og utvalg.



Retningslinjer

Rådet for eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse (REMF) er et rådgivende medvirkningsorgan for kommunen. Alle saker som gjelder eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse skal forelegges REMF for uttalelse.

REMF velger selv leder og nestleder blant medlemmene.

REMF har et selvstendig ansvar for å holde seg orientert, og følge med i situasjonen og utviklingen i kommunen, hva angår eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse i situasjon i kommunen. De har anledning til å ta opp saker som vil forbedre situasjonen for nevnte grupper. Henvendelser kan rettes til REMF's leder og/eller nestleder, men saker som angår enkeltmennesker skal ikke opp i rådet.

Saker som er tatt opp i rådet, og som ønskes til videre politisk behandling, oversendes ordfører som tar dette videre med kommunedirektør.

Ved ønske om informasjon fra administrasjon eller andre kommuneansatte i et møte, er det forventet at dette avklares med kommunedirektør i god tid før møtet.

Medvirkning

REMF er et rådgivende organ for kommunen, og skal sørge for at eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse blir sikret en åpen bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktig for gruppen de representerer. REMF har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder levevilkår for eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse, og saker som gjelder tilgjengelighet, arbeid med diskriminering på grunnlag av funksjonsnedsettelse, og tjenester for eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse.

Saksområder

REMF skal behandle saker og treffe vedtak i møter, jf. kommuneloven § 11-2 første ledd.

REMF skal behandle, involveres, og kunne gi høringsuttalelse i overordnede planer og saker om hvordan kommunen utvikler sine tjenester for eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse. Herunder ligger planstrategi, kommuneplan, planprogram for øvrige planer, budsjett og økonomiplanen. REMF skal sikres god medvirkning i slike saker.

REMF skal gi årsrapport til kommunestyret. REMF har ingen beslutningsmyndighet, unntatt ved disponering av eget budsjett. REMF skal ha tilstrekkelig sekretariatshjelp. REMF har rett til å uttale seg før kommunestyret fastsetter saksbehandlingsregler og vedtar budsjett og mandat for REMF, jf. forskrift om medvirkning §3.

Saker skal legges fram på et så tidlig tidspunkt at REMF's uttalelse kan påvirke sakens utfall.

REMF's uttalelse skal følge saksdokumentene til det kommunale organ som fatter endelig vedtak.

REMF kan innhente brukerorganisasjonenes synspunkter og innspill til hvilke saker rådet bør ha fokus på.

Møter og offentlighet

Rådet får tilgang til ACOS møteportal, og innkalling og protokoll sendes ut digitalt via portalen. Møteinnkalling og protokoll vil også være tilgjengelig på Osen kommunes hjemmeside.

Innkalling og sakliste skal gjøres tilgjengelig for REMF's medlemmer og offentligheten minst en uke før møtet. REMF kan også fatte vedtak i saker som ikke er satt på saklisten, så fremt ikke leder eller 1/3 av REMF motsier seg dette, jf. Kommunelovens §11-3. Slike type saker skal registreres som «opprettet i møtet».

Det skal føres ordinær møtebok for møtene, og med unntak av deler som er unntatt offentligheten, skal denne være tilgjengelig for offentligheten, jf. Kommunelovens §11-4.

Referat fra møter i REMF refereres i Kommunestyret.

Møtene avholdes i kommunens lokaler, hvor det er plass til evt tilhørere.

Møtet er åpent for publikum og presse dersom ikke spesielle forhold tilsier at møtet må være lukket, jf. Kommunelovens § 11-5.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter, jf. Kommunelovens §11-6.

REMF utarbeider og legger fram årsmelding hvert år i perioden. Årsmelding vedtas i REMF, og legges videre frem for Kommunestyret til orientering.

Saksgang

REMF skal behandle sine saker i rådsmøte og saker/vedtak skal protokollføres.

Det er leder som setter opp sakliste for hvert enkelt møte, og er ansvarlig for at innkalling sendes til medlemmene med rimelig varsel. Leder må derfor sørge for at saker som skal behandles i møtet blir overlevert sekretær i rimelig tid før møteinnkalling skal sendes ut.

REMF har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder de gruppene de representerer i kommunen. Når saksbehandlere jobber med saker som har betydning for eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse, skal disse oversendes REMF i forkant av behandling i kommunestyret. Uttalelser fra REMF skal legges ved saken når den går til kommunestyret.

REMF kan ta initiativ til å involvere seg i saker som er aktuelt for de rådet representerer, og de kan også komme med forslag til saker de ønsker skal fremmes. Saker som de ønsker å fremme skal klargjøres med ordfører, som videre tar dette med kommunedirektør for tilbakemelding til REMF eller til utredning og behandling.