



Vedtekter for Skolefritidsordningen SFO

Osen kommune
25.10.2017

Innholdsfortegnelse

1. Administrasjon	2
1.1. Lovgrunnlag.....	2
1.2. Retningslinjer.....	2
1.3. Definisjon og formål.....	2
1.4. Styring og ledelse	2
1.5. Bemanning.....	2
1.6. Lokaler.....	3
1.7. Kompetanse	3
1.8. Åpningstider	3
1.9. Oppholdstid i skoleåret.....	3
1.10. Opphold i ferier.....	3
1.11. Leike- og oppholdsareal.....	4
1.12. Budsjett	4
2. Opptak	4
2.1. Inntak av barn	4
2.2. Inntakskriterier.....	4
2.3. Plass	4
2.4. Samarbeid og foreldrekontakt	5
2.5. Fri plass.....	5
2.6. Klageadgang	5
3. Innhold	5
3.1. Virksomhetsplan/Årsplan	5
4. Betaling	5
4.1. Betaling for opphold.....	5
4.2. Fritak for betaling	5
4.3. Gebyr ved for sen betaling.....	6
4.4. Mislighold av betaling for SFO	6
4.5. Oppsigelse av plassen.....	6
4.6. Skyss.....	6
4.7. Ansvar.....	6
4.8. Høringsinstanser	6
4.9. Gyldighet	6

1. Administrasjon

1.1. Lovgrunnlag

Skolefritidsordningene (SFO) eies og drives av Osen kommune. SFO inngår som en del av virksomheten knyttet til den enkelte skole. Tilbudet skal organiseres og gjennomføres i samsvar med bestemmelsene i opplæringsloven § 13-7.

1.2. Retningslinjer

Skolefritidsordningen i kommunen skal drive etter retningslinjer som kommunestyret vedtar og de statlige bestemmelser som til enhver tid er gitt, bla. krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.

1.3. Definisjon og formål

SFO er et frivillig tilbud som dekker behovet for tilsyn, omsorg og en del kultur- og fritidsaktiviteter utenom den obligatoriske skoledagen for barn på 1.-5. klassetrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn ved alle skoler i Osen kommune. Barna disponerer et rom til leksegjøring dersom de ønsker det.

Alle som ønsker det, har rett til plass i SFO, men mangel på oppslutning kan gi så små grupper at sammenslåing med barnehagen er nødvendig.

Innholdet og virksomheten skal preges av barns lek, kultur- og fritidsaktiviteter og sosial læring (jamfør opplæringsloven § 13-7). SFO skal tilrettelegge for god helse, fysisk aktivitet og riktig ernæring. SFO skal også være en del av det kommunale hjelpeapparatet for barn med særlige omsorgsbehov. SFO skal knyttes til lokalmiljøet, og innholdet i SFO skal tilpasses den enkelte skole og skolekrets.

1.4. Styring og ledelse

Kommunen er ansvarlig styringsorgan.

Skolefritidsordningen er administrativt underlagt rektor ved den enkelte skole.

Kommunen skal i samråd med den enkelte skole vurderer behovet for stillingsinstrukser og utarbeider dem hvis behovet er tilstede.

1.5. Bemanning

- A. Den første tilsatte i skolefritidsordningen skal være førskolelærer eller en pedagog med tilnærmet lik utdanning. Det skal minst være 1 voksen pr. 15 barn i SFO.
- B. Når barn med spesielle behov er på SFO, skal bemanninga tilpasses denne situasjonen.

Fra 1.8.1999 gjelder Opplæringslovens krav om politiattest for ansatte i skolen, [jamfør § 10-9](#).

1.6.Lokaler

Skolefritidsordningen benytter skolens lokaler og uteområder. Ferier kan være et unntak fra dette punktet jfr. pkt 1.10.C.

1.7. Kompetanse

For å sikre best mulig kvalitet på SFO-tilbudet, skal nye SFO-ledere ha høyere utdanning. Den første tilsatte i skolefritidsordningen skal være førskolelærer eller en pedagog med tilnærmet lik utdanning. Andre ansatte i SFO bør ha fagbrev som barne- og ungdomsarbeidere eller tilsvarende. Det skal minst være 1 voksen pr. 15 barn i SFO. Renhold gjøres av rengjøringspersonalet ved skolen. I skoleferier leies rengjørere inn dersom de ordinære har ferie.

1.8. Åpningstider

Hovedutvalget for UKO fastsetter åpningstider for skolefritidsordningen.

- A. Ytre ramme for åpningstid er mandag–fredag kl. 7:30–16:30. Åpningstidene samordnes med skolens øvrige virksomhet. Åpningstid i skolens ferier (for de som velger kalenderår.) tilpasses, etter påmelding, innenfor rammen 07:30-16:30. Dersom ingen av de som har valgt kalenderår benytter SFO i feriene, holdes SFO stengt.
Lokale behov kan påvirke åpningstidene.
- B. SFO er i tillegg til skolens ferier, stengt på 5 av skolens planleggingsdager.
- C. Seter følger SFO barnehagens åpningstider.
- D. SFO er stengt lørdager og søndager og på helligdager som faller på ukedager.

1.9.Oppholdstid i skoleåret

- A. Man kan velge mellom oppholdstid basert på kalenderår eller skoleår.
- B. For de som velger SFO - kalenderår, er det et tilbud om SFO i skolens ferier, med unntak av julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.
- C. For de som velger SFO – skoleår, følger åpningstiden den ordinære skoleruta.
- D. Man kan velge mellom følgende oppholdstider: (bortfaller etter skoleåret 17/18 og *erstattes med pkt E*)
 - a. Inntil 5 timer/uke
 - b. 5-7 timer/uke
 - c. 7-10 timer/uke
 - d. 10-15 timer/uke
 - e. 15 – 20,5 timer/uke (full plass)
- E. Alternativt valg av oppholdstid (Erstatter pkt D fra høsten 2018)
 - a. Inntil 10 timer/uke (halv plass)
 - b. Fra 10 – 20,5 timer/uka (hel plass)

1.10. Opphold i ferier

- A. Det kreves minst 6 påmeldte barn i skolens ferier for at SFO holdes åpent.
- B. Det må gis beskjed i god tid om behovet for SFO i ferier. Det skal være avklart minimum fire uker før den aktuelle ferien om det blir et tilbud om ferie-SFO ved den enkelte skole. Påmelding til sommer-SFO legges rundt 1. mai, og beskjed om

hvilke uker det blir sommer-SFO, sendes ut så fort som mulig etter påmeldingsfristen.

- C. Ved for få påmeldte i ferier vil man få tilbud om SFO sammen med barnehagen som ligger ved den aktuelle skolen.

1.11. Leike- og oppholdsareal

Rektor sørger for at SFO har leike- og oppholdsareal som er i samsvar med kravene i lovverket og tilpasset den aktiviteten som skal drives.

1.12. Budsjett

Rektor utarbeider budsjettforslag samordnet med skolens øvrige budsjett. Det skal føres eget budsjett og regnskap for SFO-ordningen.

2. Opptak

2.1. Inntak av barn

Skolen sender brev vedlagt påmeldingsskjema til alle familier med barn i aktuell alder for skolefritidsordningen. Brev sendes ut på våren. Påmelding sendes direkte til den enkelte skole, som også fastsetter påmeldingsfristen. Rektor foretar inntak. Sektorleder får samlet oversikt over årets inntak.

2.2. Inntakskriterier

Alle søkere i 1.-5. klasse skal tas inn i skolefritidsordningen.

2.3. Plass

SFO vil sammen med skoletilbudet utgjøre et mulig heldagstilbud for barn i den aktuelle aldersgruppen. I utgangspunktet velger foreldrene fritt hvor stor del av det samlede tilbudet som ønskes for deres barn.

Hovedopptaket av barn til SFO skjer i vårsemesteret, og gjelder for ett skoleår. Ved skolestart i 1. klasse kan plassen benyttes fra 1. august.

Inntak i løpet av skoleåret kan skje og gjelder i regelen ut det skoleåret inntaket finner sted.

Slutter barnet i skolefritidsordningen, er det en måneds skriftlig oppsigelse. En betaler en måned etter dato på oppsigelsen.

Øking eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret må avtales med daglig leder. Det gjøres skriftlige avtaler om avvik som beskrevet ovenfor.

Ved behov vil det være mulig å kjøpe ekstra timer og dager, både i ferier og i skoletida, forutsatt at det er ledig plass. Ved kjøp av disse tjenestene må dette varsles minst 2 dager før.

Pris på enkeltdager og timer vil bli justert på lik linje med de andre satsene i skolefritidsordningen

2.4. Samarbeid og foreldrekontakt

Det er den enkelte skole sitt ansvar å utvikle samarbeidsrutiner mellom skolefritidsordningen og den øvrige virksomheten i skolen.

Skolefritidsordningen skal ha egne foreldremøter, hvor bl.a. egen foreldrerepresentant med personlig vara i foreldrerådets arbeidsutvalg velges.

SFO kan være tema på klassenes foreldremøter, og daglig leder i SFO kan møte på disse møtene.

2.5. Friplass

Det kan søkes om hel eller delvis friplass ut i fra en samlet vurdering av familiens økonomiske situasjon.

2.6. Klageadgang

I følge forvaltningslovens § 28 er det mulig å klage på vedtak. Dette behandles i kommunal klagenemnd.

3. Innhold

3.1. Virksomhetsplan/Årsplan

Osen kommune skal lage en virksomhetsplan for SFO-driften. Den kommunale virksomhetsplanen utarbeides av ei gruppe SFO-ansatte fra de ulike skolene. Hver SFO-avdeling skal arbeide ut en årsplan med utgangspunkt i virksomhetsplanen.

4. Betaling

4.1. Betaling for opphold

Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Det fastsettes egne satser for evt. måltid som kommer i tillegg til satsene for opphold.

Det blir gitt søskenmoderasjon på lik linje med barnehagen. Det gis søskenmoderasjon også om et av barna går i barnehagen. Den med dyreste plass betaler full pris, deretter 50% moderasjon for andre barn.

Justering av SFO-satsene skjer pr. 1. januar hvert år.

4.2. Fritak for betaling

Foreldre/foresatte som reiser på ferie med barna sine i SFO-året, vil ikke få innvilget søknad om fritak for betaling av SFO i den tiden de er på ferie.

Det gis fritak for foreldrebetaling når et barn er sammenhengende sykt i mer enn en måned og sykdommen er dokumentert ved legeerklæring.

4.3. Gebyr ved for sen betaling

Det betales et gebyr for hvert påbegynt kvarter ved for sein henting/tidlig levering. Størrelsen på gebyret er den satsen kommunestyret til enhver tid har fastsatt. For sein henting betyr henting etter avtalt hentetidspunkt, eller etter at oppholdstiden for dagen er overskredet.

4.4. Mislighold av betaling for SFO

Ved manglende betaling ut over 2 måneder, kan barnet miste plassen ved SFO. En slik beslutning fattes av rektor. Før oppsigelsen gjennomføres, skal rektor sikre at relevante forhold knyttet til manglende betaling er klarlagt. Det er barnas foresatte som er ansvarlige for å bidra til at relevante forhold kan klargjøres, i nært samarbeid med rektor.

Oppsigelse av SFO-plassen grunnet manglende betaling som beskrevet i første ledd, kan skje med 14 dagers varsel.

4.5. Oppsigelse av plassen

Slutter barnet i skolefritidsordningen, er det en måneds skriftlig oppsigelse. En betaler en måned etter dato på oppsigelsen.

4.6. Skyss

- A. Funksjonsfriske barn har ikke rett til skyss til og fra SFO, selv om barnet har rett til skyss til og fra skolen. Dette jfr. Ot.prp.nr 60 (1997-1998) Det betyr at foresatte har ansvaret for skyss til og fra SFO.
- B. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til skyss til/fra SFO. Dette gjelder ikke i skoleferiene.

4.7. Ansvar

Skolen har ansvaret for barnet i den tiden det oppholder seg i SFO. Kommunen har ingen erstatningsplikt overfor barnas eiendeler i SFO. Osen kommune tegner ulykkesforsikring for alle barn i SFO. I den tiden foreldrene eller de foresatte er i SFO har de ansvaret for egne barn, for eksempel ved foreldrekafe og andre arrangementer.

4.8. Høringsinstanser

Foreldrerådets arbeidsutvalg
Samarbeidsutvalget
Ansatte

4.9. Gyldighet

Reviderte vedtektene trer i kraft fra nytt SFO-år, eller fra den dato kommunestyret fastsetter.

Endringer i vedtektene må vedtas av Osen kommunestyret.