



**Indre Fosen** kommune

# **PRISLISTE KOMMUNALE TJENESTER 2024**

Kommunale avgifter og gebyrer



## Innholdsfortegnelse

Kommunale avgifter og gebyrer .....	1
1.    Prisendringer i heftet utover prisvekst (3%).....	4
Kommunalteknikk og byggforvaltning .....	5
1.    Vann og avløp .....	5
1.1 Rammer for gebyrberegningen .....	5
1.2 Engangsgebyr for tilknytning til offentlig vann-, avløpsnett og kommunalt overvannsnett.....	5
1.3 Årsgebyr for vann og avløp .....	6
1.3.1 Fastdel vann og avløp .....	6
1.3.2 Forbruksdel vann og avløp .....	7
1.4 Midlertidig bruk av vann og avløp .....	8
1.5 Årlig vannmålerleie .....	8
1.6 Gebyr for levering av vann fra tankvogn.....	8
1.7 Øvrige vann- og avløpsgebyrer .....	9
2.    Renovasjon .....	10
2.1 Fosen Renovasjon.....	10
2.2 Slam.....	11
3.    Feiing .....	12
4.    Kai- og havneavgifter.....	12
5.    Utleie av kommunale bygg .....	13
5.1 Leie av skolebygg.....	13
5.2 Leie av Leksvikhallen.....	13
5.3 Leie av basseng Smia flerbrukshus .....	14
5.4 Leie av Vanvikan samfunnshus .....	14
5.5 Utleie av kommunale møterom .....	15
6.    Husleie kommunale boliger .....	16
6.1 Ordinære boliger til utleie («gjennomgangsboliger») .....	16
6.2 Omsorgsboliger/ helse- og omsorgsformål.....	18
Næring og areal.....	22
Lokal forskrift for gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven.....	22
1.    Alminnelige bestemmelser .....	22
2.    Private planforslag (reguleringsplaner) .....	24
3.    Byggesak .....	25
4.    Eierseksjonering.....	28

5.	Oppmålingsforretning .....	29
6.	Forurensningsregelverket.....	31
	Oppvekst.....	35
1.	Barnehage .....	35
1.1	Betaling for opphold i barnehage .....	35
1.2	Matpenger i barnehagen.....	35
1.3	Reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt.....	35
1.4	Familier som har flere barn i barnehage .....	35
2.	Skolefritidsordningen (SFO) .....	36
2.1	Betaling for opphold i SFO.....	36
2.2	Reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt.....	36
2.3	Søskenmoderasjon.....	36
3.	Voksenopplæring .....	37
4.	Utskrift av vitnemål.....	37
	Kultur.....	38
1.	Kulturskolen .....	38
1.1	Betaling for undervisning .....	38
1.2	Søskenmoderasjon.....	38
1.3	Salg av dirigenttjenester til kor og korps .....	38
2.	Kopiering og laminering.....	38
3.	Kirkesektoren .....	39
	Helse og omsorg .....	40
1.	Bevillinger for salg og servering av alkohol.....	40
2.	Salg av tobakk.....	40
3.	Omsorgstjenesten – satser for egenbetaling.....	40
3.1	Praktisk bistand (hjemmehjelp).....	40
3.2	Korttidsopphold, dag- og nattopphold .....	41
3.3	Middagsombringning (hjemlevering av middag).....	41
3.4	Trygghetsalarm .....	41
3.5	Dagsenter for demente .....	41
3.6	Matpakke og forbruksvarer .....	41
3.7	Oppdrag på vegne av legekantoret for personer uten vedtak om helsehjelpi hjemmet .....	42
3.8	Transport med kommunalt disponert bil eller buss .....	42
3.9	Betaling for langtidsopphold.....	43
4.	Fysioterapi .....	44
5.	Helsestasjonen.....	44

## 1. Prisendringer i heftet utover prisvekst (3%)

Type Gebyr	2023	2024	Årsak til annen endringen
Samfunn			
Fastpris vann	4455	4789	For å gjøre vann selvfinansierende
Fastpris avløp	3059	4153	For å gjøre avløp selvfinansierende
Enhetspris avløp	19	22	For å gjøre avløp selvfinansierende
Oppvekst			
Barnehageplass	3000	3000 vår og 1500 høst	Statlig krav om halvering av barnehageprisene til høsten 2024
-	-	-	-



## Kommunalteknikk og byggforvaltning

### 1. Vann og avløp

Alle prisene i dette kapittelet er med merverdiavgift.

Gjelder for alle eiendommer som er/vil bli tilkoblet kommunalt vann -, avløp og overvannsledninger.

#### 1.1 Rammer for gebyrberegningen

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en fireårsperiode.
- Kommunen må gjøre et overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste fire årene før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Gebyrberegningen er basert [på lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974](#), samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.

**Alle priser i denne oversikten er oppgitt med merverdiavgift.** I fakturaen fra kommunen er merverdiavgift utskilt som en egen post.

#### 1.2 Engangsgebyr for tilknytning til offentlig vann-, avløpsnett og kommunalt overvannsnett

Du må betale et engangsgebyr hvis du skal koble en bygning til kommunens vann- eller avløpsnett. Du betaler gebyr per selvstendige enhet. En selvstendig enhet er et gårds- og bruksnummer, feste- og seksjonsnummer.

Ved seksjonering/fradeling etter ferdigstillelse, vil tilknytningsavgift bli belastet den enkelte enhet.

Engangsgebyr per enhet			
Kategori	Vann	Avløp	Overvann
Bolig og leilighet	34 576	28 091	14 045
Hytte og fritidsbolig	34 576	28 091	14 045
Næringsbygg, driftsbygning, offentlige bygg	34 576	28 091	14 045
Tilleggsgebyr ved utvidelse av annen avgiftspliktig bebyggelse dersom utvidelsen er mer enn 30 m <sup>2</sup>	17 287	14 045	7 023
Vannpost på fritidseiendom	34 576		
Campingplasser/småbåthavner	34 576	28 091	14045

### 1.3 Årsgebyr for vann og avløp

Gebyret for vann og avløp, består av en **fastdel** og en **forbruksdel**. **Forbruksdelen** regnes ut ifra vannforbruket. Hvis du har vannmåler, beregnes forbruksdelen din for det vannet du faktisk bruker. Hvis du ikke har vannmåler, beregnes forbruksdelen ut ifra arealet på boligen din i et stipulert forbruk. Vannpost kan etableres på fritidseiendom og campingplasser/småbåthavner – se forskrift § 6 – årsgebyr – vannpost.

#### 1.3.1 Fastdel vann og avløp

**Den faste delen** av gebyret skal dekke en prosentandel av kommunens totale kostnader for vann- og/eller avløpstjenester.

Vann: cirka 50 prosent  
Avløp: cirka 50 prosent

Hvor mye du skal betale i abonnementsgebyr, avhenger av hvilken brukerkategori du tilhører:

- Boliger og leiligheter per enhet
- Hytter og fritidsboliger
- Næringseiendommer, driftsbygninger og offentlige virksomheter
- Servicebygg campingplasser/småbåthavner
- Vannpost campingplasser/småbåthavner
- Vannpost fritidseiendommer
- Midlertidig anleggsbrakker

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

Kategori	Vann	Avløp
Boliger og leilighet, per enhet	4 789	4 153
Hytter og fritidsboliger	4 789	4 153
Næringsbygg, driftsbygning, offentlig virksomhet	4 789	4 153
Storforbruker av vann(vannforbruk over 2000 m <sup>3</sup> pr.år) + salg av vann til private vannverk	9 578	
Servicebygg campingplasser/småbåthavner	4 789	4 153
Vannpost campingplasser/småbåthavner	4 789	
Vannpost fritidseiendommer	2 395	
Midlertidig anleggsbrakker	4 789	4 153

### 1.3.2 Forbruksdel vann og avløp

Årsgebyrets forbruksavhengige del, som beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, er begges basert på prisen i denne tabellen:

Enhetspris for vann kr/m <sup>3</sup>	Enhetspris for avløp kr/m <sup>3</sup>
39,5	22

#### a) Forbruksdel for deg som har vannmåler fra kommunen

Forbruksgebyret er basert på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris per kubikkmeter (m<sup>3</sup>). Avløpsmengden regnes lik vannmengden. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

Slik regnes forbruksgebyret ut ved bruk av vannmåler:

<b>Vann</b> Enhetspris for vann (kr) x målt forbruk (m <sup>3</sup> )
<b>Avløp</b> Enhetspris for avløp (kr) x målt forbruk (m <sup>3</sup> )

#### b) Forbruksdel for deg som ikke har vannmåler fra kommunen (stipulert forbruk)

Slik regnes forbruket ut når du ikke har vannmåler:

<b>Vann</b> Stipulert forbruk = Boligen/bygningens bruksareal BRA (m <sup>2</sup> ) x 1,50
<b>Avløp</b> Stipulert forbruk = Boligen/bygningens bruksareal BRA (m <sup>2</sup> ) x 1,0

Slik regnes forbruksgebyret ut når du ikke har vannmåler:

<b>Vann</b> Enhetspris (kr/m <sup>3</sup> ) x stipulert forbruk (m <sup>3</sup> )
<b>Avløp</b> Enhetspris (kr/m <sup>3</sup> ) x stipulert forbruk (m <sup>3</sup> )

#### c) Hytte/fritidsbolig med vannpost

Forbruksdel betales etter stipulert forbruk. Se punkt b for utregning.

#### d) Forbruksgebyr svømmebasseng

	Stipulert forbruk vann	Stipulert forbruk avløp
Tillegg for abonnenter med svømmebasseng:	60 m <sup>3</sup>	60 m <sup>3</sup>

#### e) Driftsbygning i landbruket

Forbruksdel skal avregnes/betales etter vannmåler.

#### f) Campingplasser og småbåthavner

Forbruksdel skal avregnes/betales etter vannmåler

#### 1.4 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier eller fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg, skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter [gjeldende regler for næringsvirksomhet](#).

Kommunal del av private anlegg (kommunal kloakk m/tank) som er tilknyttet det kommunale ledningsnett:

- Kommunen dekker utgiftene for tømning der abonnent har slamavskiller.

Påslag på gebyr for tømning av kloakkslam (tilsyn + vannmiljø Fosen + adm.kostnader) se punkt 2.2 første linje i tabell, og påslag renovasjon (rensing av sigevann) se punkt 2.1 første linje i tabell. Dette påslaget overføres fra Fosen renovasjon IKS.

#### 1.5 Årlig vannmålerleie

Vannmåleren er kommunens eiendom og abonnenten betaler et årlig gebyr for leie av vannmåler til kommunen. Gebyret skal dekke anskaffelse, kontroll, vedlikehold, utskifting og administrasjon. Gebyret varierer med målerens størrelse og type etter følgende modell:

Størrelse på vannmåler	Årlig vannmålerleie
Inntil 25 mm	637
26 – 50 mm	692
51mm og større (flensemålere)	1 906
Spesielle målere (kombimålere)	2 604

#### 1.6 Gebyr for levering av vann fra tankvogn

Gebyr for levering av vann fra tankvogn	Vann kr	Avløp kr
(Med brann- eller tankbil, ca. 3 000 liter)	1 436	-
Utkjøring av vann per time på bil	1 545	-
Utkjøring av vann per time på sjåfør	998	-



### 1.7 Øvrige vann- og avløpsgebyrer

<b>Kontrollgebyr på installerte vannmålere</b>	1 546	
	<b>Vann</b>	<b>Avløp</b>
<b>Gebyr for midlertidig tilknytning</b> (hvis du har installert vannmåler fra kommunen, gjelder ordinære priser). Ifølge vedtatt forskrift, tillates midlertidig tilknytning for en periode inntil ett år. I tillegg må du legge til abonnementsgebyr for næringsvirksomhet.	4 528	3 110

## 2. Renovasjon

### 2.1 Fosen Renovasjon

- Priser fra Fosen Renovasjon bestemmes i eget styremøte i november og vil bli lagt inn når de foreligger.

Renovasjon årlig gebyr	2024
Varenavn	Pris inklusiv merverdiavgift
Kommunal andel (innlagt i totalpris)	125
Renovasjon 80 liter (l)	4 080
Renovasjon 140 l	4 800
Renovasjon 240 l	6 000
Renovasjon 360 l	7 199
Renovasjon 660 l	11 447
Hytterenovasjon container	1 680
Hytterenovasjon 80 l	2 856
Hytterenovasjon 140 l	3 360
Hytterenovasjon 240 l	4 200
Fritidsab. Campingvogn	1 260
Reduksjon nabodeling	720
Reduksjon hjemmekompostering	720
Bytting av renovasjonsdunk	431
Tillegg for gangavstand 10-20 m	480
Tillegg for gangavstand 10-30 m	960
Tillegg for gangavstand 10-40 m	1 440
Tillegg for gangavstand 10-50 m	1 920
Tillegg for gangavstand 10-60 m	2 400
Abonnement nedgravde cont.	5 280

## 2.2 Slam

Slam årlig gebyr	Tank-størrelse	Tømme- hyppighet	2 024 Pris inkl. merverdiavgift
Kommunal andel (innlagt i totalpris)			91 + 209 (§3.3.1 s.34) = 300
Privat bolig	<4 m3	1	2744
	4 m3	1	2744
	5-6 m3	1	3371
	7-8 m3	1	4208
	9-10 m3	1	5044
	11-12 m3	1	5881
	4 m3	2	1522
	5-6 m3	2	1836
	7-8 m3	2	2254
	9-10 m3	2	2672
11-12 m3	2	3090	
Fritidsbolig	<2 m3	1	1907
	3-4 m3	1	2535
	5-6 m3	1	3371
	7-8 m3	1	4208
	<2 m3	2	1104
	3-4 m3	2	1417
	5-6 m3	2	1836
	7-8 m3	2	2254
	2 m3	4	702
	3-4 m3	4	859
5-6 m3	4	1068	
7-8 m3	4	1277	
Mulldo, mobile toalett	<1 m3	1	1489
	<1 m3	2	895
	Ekstra- og nødtømming i henhold til forskrift. For andre abonnement, kontakt Fosen		

### 3. Feiing

Prisene i tabellen er med merverdiavgift (mva).

	2022	2023	2 024
For 1 pipe per hus og førstegangs feiing av pipe ved sentralvarmeanlegg	638	682	714
For hver pipe utover 1 på samme hus for andre- og tredjegang feiing av pipe ved sentralvarmeanlegg	491	521	546
Feiing på forespørsel hytter, ekstra feiing osv.	1 080	1 146	1 200
Gebyr på ekstratur pga. manglende takstige osv i henhold til helse, miljø og sikkerhet (HMS)	1 080	1 146	1 200
Feiing av fritidsbolig (årlig avgift)	1 063	715	749

Hvis feiinga ikke kan gjennomføres fordi huseieren ikke har lagt til rette for det, selv om forutgående varsel er mottatt, må huseier betale full avgift

### 4. Kai- og havneavgifter

Prisene i tabellen er med merverdiavgift (mva).

Av varer som ankommer eller sendes med skip over kommunale kaier, skal det beregnes en avgift på varer som skal beregnes etter forsendelsens bruttovekt på vektvarer, eller forsendelsens bruttovolum for kubikkvarer. Den beregningsmåten som gir størst avgift, skal benyttes.

KIAVVGIFTER	2 022	2023	2 024
For båter inntil 500 tonn, pr døgn	600	750	809
For båter 500 - 2000 tonn, pr døgn	900	1125	1 213
For båter over 2000 tonn, pr døgn	1 400	1750	1 887
Båter som ikke melder inn ankomst blir belastet et tilleggsgebyr kaiavgift	1 000	1250	1 348
VAREAVGIFTER			
Stykkogods, pr tonn	25	31,25	34
Bulk, pr tonn	4	5	12
Sand, pukk og stein, pr tonn	0	0	12
Containere, anleggsbrakker pr stk	300	375	404
FYLLING AV VANN			
Startavgift	1 800	2250	1500
Pr m3 fylt vann	30	37,50	39,50

## 5. Utleie av kommunale bygg

Utleie av skolebygg, haller og basseng til organiserte voksenaktiviteter både for ansatte i kommunen og andre voksne innbyggere.

### 5.1 Leie av skolebygg

- Barn og unge i Indre Fosen kommune betaler ingen leie for bruk av skolens lokaler.
- Voksne ansatte i Indre Fosen kommune betaler ingen leie når skolelokaler brukes i tilknytning til jobben eller umiddelbart etter.

	2022	2023	2 024
Klasserom	Avtales	Avtales	Avtales
Gymnastikksal inkl. dusj og garderober	Avtales	Avtales	Avtales
Dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Svømmebasseng inkl. dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Åsly kunstgressbane - for å dekke variable utgifter	Avtales	Avtales	Avtales
Gressbaner inkl. dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Grusbaner inkludert dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales
Håndballbaner inkludert dusj og garderobeanlegg	Avtales	Avtales	Avtales

### 5.2 Leie av Leksvikhallen

Minimum utleietid er én (1) klokke time. Brukstider avrundes oppover til nærmeste halv- og heltime. Avtalt hall-leie som ikke er avbestilt senest én uke før utleiedatoen, må betales medfull pris.

	2022	2023	2 024
1. a) Lag og foreninger som bruker hallen til idrettslig trening:			
Hele hallen	155	200	209
2/3 hall	111	150	157
1/3 hall	52	100	105
styrkerom	111	118	123
1. b) Utleie til idrettslige arrangement, stevner, turneringer, seriekamper i handball (per time):	158	140	147
*På lørdager, søndager og helligdager må leieren selv låne nøkkel, slik at vaktmesteren slipper å være til stede for å låse opp og stenge hallen.			
2. Leie per garderobe per time	85	90	94
3. a) Leie av hallen til andre ikke-inntektsbringende arrangement:	6 233	6 613	6 923
3. b) Leie av hallen til inntektsbringende arrangement:	9 728	10 320	10 805

### 5.3 Leie av basseng Smia flerbrukshus

Priser basseng SMIA		2024
Voksne		84
Honnør		73
barn 4 - 17		52
Barn 0-3		31
Familie (2 voksne 3 barn)		209
Årslie lag og foreninger opplæringsbasseng	Pr time	272
Årslie lag og foreninger 25 m basseng	Pr time	314
Årslie lag og foreninger hele svømmehall	Pr time	524
Privat leie opplæringsbasseng	Pr time	440
Privat leie 25 m basseng	Pr time	879
Privat leie hele svømmehall	Pr time	1 047
Tillegg for leie med badevakt	Pr time	471

### 5.4 Leie av Vanvikan samfunnshus

Priser for utleie	2022	2023	2024
Lillesal man-tors pr dag	400	400	419
Lillesal fre-søn pr dag	700	700	733
Storsal man-tors pr dag	1 000	1 000	1 047
Storsal fre-søn pr. dag	1 700	1 700	1 780
Storsal hele helgen inkludert alle rom	3 500	3 500	3 665
Kjøkken pr dag	500	500	524

## 5.5 Utleie av kommunale møterom

Priser for utleie			2024
Små møterom	Per time		157
Store møterom (storsalen i rådhuset og kommunehuset)	Per time		314
Redusert leiepris			
Små møterom	Per time		118
Store møterom (storsalen i rådhuset og kommunehuset)	Per time		236

Utleie er gratis for:

- Frivillige lag og foreninger og arrangementer primært rettet mot barn og unge under 18 år
- Lokale politiske lag og partier

Det er redusert leiepris for:

- Frivillige lag og foreninger og arrangementer primært rettet mot voksne over 18 år
- Privatpersoner
- Kommersielle aktører
- Lag og foreninger uten lokal tilknytning
- Andre offentlige etater

Pris inkludert alle FDVU-kostnader

## 6. Husleie kommunale boliger

Utleieboliger, gjennomgangsboliger og omsorgsboliger indeksreguleres ihht. Husleielovens §4-2. Prisene under viser pris for nye leietakere.

### 6.1 Ordinære boliger til utleie («gjennomgangsboliger»)

	2022	2023	2 024
Gjennomgangsbolig	Husleie per måned (kr)	Husleie per måned (kr)	Husleie per måned (kr)
<b>Rissa (Ytre Ringvei)</b>			
Ytre Ringvei 37a - 100m <sup>2</sup>	7 806	8 281	8 671
Ytre Ringvei 37b - 60m <sup>2</sup>	7 806	5 384	5 637
Ytre Ringvei 35b - 60m <sup>2</sup>	4 640	4 923	5 154
Ytre Ringvei 35a - 100m <sup>2</sup>	7 806	8 281	8 671
Indre Ringvei 20a - 100m <sup>2</sup>	7 806	8 281	8 671
Indre Ringvei 20b – 60m <sup>2</sup>	5 075	5 384	5 637
Ytre Ringvei 29a - 60m <sup>2</sup>	5 075	5 384	5 637
Ytre Ringvei 29b - 60m <sup>2</sup>	5 075	5 384	5 637
Ytre Ringvei 29c - 60m <sup>2</sup>	5 075	5 384	5 637
Ytre Ringvei 19a - 65m <sup>2</sup>	5 075	5 384	5 637
Ytre Ringvei 19b - 65m <sup>2</sup>	5 075	5 384	5 637
Ytre Ringvei 19c - 65m <sup>2</sup>	5 075	5 384	5 637
Ytre Ringvei 38	9 616	10 202	10 681
<b>Rissa (Bregneveien)</b>			
Bregneveien 2a - 56,5m <sup>2</sup>	8 094	8 587	8 991
Bregneveien 2b - 65,5m <sup>2</sup>	9 384	9 955	10 423
Bregneveien 2c - 70,5m <sup>2</sup>	10 100	10 715	11 219
Bregneveien 2d - 56,5m <sup>2</sup>	8 094	8 587	8 991
Bregneveien 4a - 65,5m <sup>2</sup>	9 384	9 955	10 423
Bregneveien 4b - 56,5m <sup>2</sup>	8 094	8 587	8 991
Bregneveien 4c - 70,5m <sup>2</sup>	10 100	10 715	11 219
Bregneveien 4d - 56,5m <sup>2</sup>	8 094	8 587	8 991
<b>Stadsbygd (Valsåmyra)</b>			
Valsåmyra 15, leilighetsnr.2 - 45m <sup>2</sup>	6 810	7 225	7 564
Valsåmyra 13 leilighetsnr. 3 - 45m <sup>2</sup>	7 029	7 457	7 808
<b>Vanvikan (Storekra)</b>			
Vanvikveien 8F	10 008	10 617	11 117



Vanvikveien 8E	9 604	10 189	10 668
Vanvikveien 8D	9 604	10 189	10 668
Vanvikveien 8C	9 604	10 189	10 668
Vanvikveien 8B	9 604	10 189	10 668
Vanvikveien 8A	10 008	10 617	11 117
Bjørrganveien 6A	10 008	10 617	11 117
Bjørrganveien 6B	9 604	10 189	10 668
Bjørrganveien 6C	9 604	10 189	10 668
Bjørrganveien 6D	9 604	10 189	10 668
Bjørrganveien 6E	9 604	10 189	10 668
<b>Leksvik (Sagveien)</b>			
Sagvegen 5a	7 767	8 240	8 627
Sagvegen 5b	4 966	5 268	5 516
<b>Leksvik (Kalvtrøveien)</b>			
Kalvtrøveien 14 a	7 762	8 235	8 622
Kalvtrøveien 14 b	4 966	5 268	5 516
Kalvtrøveien 16 a	7 767	8 235	8 622
Kalvtrøveien 16 b	4 966	5 268	5 516

## 6.2 Omsorgsboliger/ helse- og omsorgsformål

	2022	2023	2 024
<b>Rissa (Lindegaard )</b>			
Årnsetflata 32 leilighet 161 - 55m2	10 149	10 767	11 273
Årnsetflata 32 leilighet 162 - 55m2	10 149	10 767	11 273
Årnsetflata 32 leilighet 166 - 39m2	8 912	9 455	9 899
Årnsetflata 32 leilighet 167- 39m2	8 912	9 455	9 899
Årnsetflata 32 leilighet 168 - 39m2	8 912	9 455	9 899
Årnsetflata 32 leilighet 169 - 39m2	8 912	9 455	9 899
Årnsetflata 32 leilighet 170 - 39m2	8 912	9 455	9 899
Årnsetflata 32 leilighet 171 - 39m2	8 912	9 455	9 899
<b>Rissa - Strømmen borettslag.</b>			
Rådhusveien 23 leilighet 5 – 45m2	6 963	6 661	6 974
Rådhusveien 23leilighet 8 - 55m2	6 963	7 387	7 734
Rådhusveien 23 leilighet 9 - 55m2	6 963	7 387	7 734
Rådhusveien 23 leilighet 10 - 45m2	6 279	6 661	6 974
Rådhusveien 23 leilighet 11 - 45m2	6 279	6 661	6 974
Rådhusveien 23 leilighet 12 - 45m2	6 279	6 661	6 974
Rådhusveien 23 leilighet 13 - 45m2	6 279	6 661	6 974
Rådhusveien 23 leilighet 14- 45m2	6 279	6 661	6 974
<b>Rissa (Årnsetflata )</b>			
Årnsetflata 22, leilighet H0101 – 43,7m2	8 378	8 888	9 306
Årnsetflata 22, leilighet H0102 – 43,7m2	8 378	8 888	9 306
Årnsetflata 22, leilighet H0103 – 43,7m2	8 378	8 888	9 306
Årnsetflata 22, leilighet H0104 - 43,7m2	8 378	8 888	9 306
Årnsetflata 22, leilighet H0105 – 43,7m2	8 378	8 888	9 306
Årnsetflata 22, leilighet H0106 – 43,7m2	8 378	8 888	9 306
Årnsetflata 22, leilighet H0107 – 43,7m2	8 378	8 888	9 306
Årnsetflata 22, leilighet H0108 – 43,7.2	8 378	8 888	9 306
<b>Rissa – (Bergeekra )</b>			
Bergeekra 19	7 875	8 355	8 747
Bergeekra 21	7 931	8 414	8 809
Bergeekra 23	7 931	8 414	8 809
Bergeekra 25	7 931	8 414	8 809
Bergeekra 27	7 931	8 414	8 809
Bergeekra 29	7 931	8 414	8 809

Bergeekra 31	7 931	8 414	8 809
Bergeekra 33	7 816	8 292	8 682
<b>Rissa (Rådhusveien)</b>			
Rådhusveien 7a - 54m2	7 249	7 704	8 067
Rådhusveien 7c- 51m2	7 262	7 704	8 066
Rådhusveien 9a 54m2	7 262	7 704	8 066
Rådhusveien 9b - 54m2	7 262	7 704	8 066
Rådhusveien 9c - 54m2	7 262	7 704	8 066
Nedre Fallet 2a - 77m2	5 215	5 533	5 793
Nedre Fallet 2b - 77m2			
<b>Stadsbygd omsorgssenter</b>			
Handelsbakken 22, 38 leiligheter H0101 - H0306	9 440	10 015	10 486
Handelsbakken 22, 2 leiligheter (dobbel) H0111/H0210	9 947	10 553	11 049
<b>Stjørna (Leikvang)</b>			
Stjørnveien 470, leilighet 1 - 61m2	6 895	7 315	7 659
Stjørnveien 470, eilighet 2 - 53m2	5 371	5 698	5 966
Stjørnveien 470, leilighet 3 - 51m2	5 371	5 698	5 966
Stjørnveien 470, leilighet 4 - 47m2	5 371	5 698	5 966
Stjørnveien 470, leilighet 5 - 50m2	5 371	5 698	5 966
Stjørnveien 470, leilighet 6 - 54m2	5 371	5 698	5 966
Stjørnveien 472, leilighet 7 - 61m2	6 895	7 315	7 659
Stjørnveien 474 leilighet 8 - 61m2	5 371	5 698	5 966
<b>Råkvåg (Råkvåg aldersheim)</b>			
Prangveien 2, leilighet 17 – 53m2	6 123	6 496	6 801
Prangveien 2, leilighet 18 – 53m2	6 123	6 496	6 801
Prangveien 2, leilighet 19 – 53m2	6 123	6 496	6 801
Prangveien 2, leilighet 20 – 53m2	6 123	6 496	6 801
Prangveien 2, leilighet 21 – 53m2	6 123	6 496	6 801
Prangveien 2, leilighet 22 – 53m2	6 123	6 496	6 801
Prangveien 2, leilighet 23 – 53m2	6 123	6 496	6 801
Prangveien 2, leilighet 24 - 53m2	6 123	6 496	6 801
<b>Vanvikan (Havna)</b>			
Havnegata 3, leilighet – 1 – 55m2	9 616	10 202	10 681
Havnegata 3, leilighet – 2 – 55m2	9 616	10 202	10 681
Havnegata 3, leilighet – 3 – 55m2	9 616	10 202	10 681
Havnegata 3, leilighet – 4 – 55m2	9 616	10 202	10 681
Havnegata 3, leilighet – 5 – 55m2	9 616	10 202	10 681

Havnegata 3, leilighet – 6 – 60m2	10 268	10 893	11 405
Havnegata 3, leilighet – 7 – 55m2	9 616	10 202	10 681
Havnegata 3, leilighet – 8 – 55m2	9 616	10 202	10 681
Havnegata 3, leilighet – 9 – 55m2	9 616	10 202	10 681
Havnegata 3, leilighet – 10 – 55m2	9 616	10 202	10 681
Havnegata 3, leilighet – 11 – 55m2	9 616	10 202	10 681
Havnegata 3, leilighet – 12 – 60m2	10 268	10 893	11 405
<b>Vanvikan (Trygdeheimen)</b>			
Vanvikveien 11 - sokkel	5 244	5 563	5 825
Vanvikveien 13 - hovedetasje	4 108	4 358	4 563
Vanvikveien 15	4 108	4 358	4 563
<b>Leksvik (Brynjarheim)</b>			
Brynjarheim, Framnesveien 15	5 246	5 565	5 827
Brynjarheim, Framnesveien 17	5 246	5 565	5 827
Brynjarheim, Framnesveien 19 (underetg.)	9 158	9 716	10 172
<b>Leksvik (Elvebakken)</b>			
Framnesveien 1	4 108	4 358	4 563
Framnesveien 3	4 108	4 358	4 563
Framnesveien 5	6 723	7 132	7 468
Framnesveien 7	6 723	7 132	7 468
Framnesveien 9	6 723	7 132	7 468
Framnesveien 11	4 108	4 358	4 563
<b>Leksvik (Lundeng)</b>			
Framnesveien 2 ink strøm.9stk	8 423	8 936	9 356
Framnesveien 2 dobbel, ink strøm.4stk	9 616	10 202	10 681
<b>Leksvik (Strandheim)</b>			
Framnesveien 22 ink strøm.20stk	9 616	10 202	10 681
<b>Leksvik (Yttermyran)</b>			
Myragårdsveien 15 A	8 481	8 997	9 420
Myragprdsveien 15 A	8 481	8 997	9 420
Myragårdsveien 15 B	8 481	8 997	9 420
Myragårdsveien 15 C	8 481	8 997	9 420
Myragårdsveien 17, rom 1,2,3	8 481	8 997	9 420
Myragårdsveien 19 A, rom 1,2,3	3 366	3 571	3 739
Myragårdsveien 19 B,rom 4	9 580	10 163	10 641

Myragårdsveien 19 C, rom 5	9 580	10 163	10 641
<b>Leksvik (Rønningstad)</b>			
Rønningstadveien 1	7 767	8 240	8 627
Rønningstadveien 3	7 767	8 240	8 627
Rønningstadveien 5	7 767	8 240	8 627
Rønningstadveien 7	7 767	8 240	8 627
Rønningstadveien 9	7 767	8 240	8 627
Vinnasand 37	7 767	8 240	8 627
Vinnasand 41	7 767	8 240	8 627
Vinnasand 43	7 767	8 240	8 627
Vinnasand 45	7 767	8 240	8 627
Vinnasand 47	7 767	8 240	8 627
<b>Leksvik (Rønningstrand)</b>			
Strandveien 14G, U0101	9 616	10 202	10 681
Strandveien 14G, U0102	10 100	10 715	11 219
Strandveien 14G, U0103	9 616	10 202	10 681
Strandveien 14G, U0104	9 616	10 202	10 681
Utleie Framnes 1. etg	155/t	160/t	168/t

# Næring og areal

## Lokal forskrift for gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkeloven og eierseksjonsloven.

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. byggesaksforskriften, matrikkeloven § 32, jf. matrikkelforskriften og eierseksjonsloven § 15.

Vedtak: Indre Fosen kommune 09.09. 2021, sak 48/2021

Ikrafttredelse: 01.01.22

### 1. Almennelige bestemmelser

#### § 1.1 *Betalingsplikt*

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester tilkommer statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift. Disse faktureres sammen med kommunens gebyrer etter denne forskriften.

#### § 1.2 Tidspunkt for gebyrfastsetting

Gebyrer etter dette regulativ betales etter faktura utstedt av kommunen. Alle priser er angitt i norske kroner. Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkeloven eller eierseksjonsloven.

Gebyr etter plan- og bygningsloven og eierseksjonsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett sak mottas i kommunen, med mindre noe annet kommer frem av regulativet.

Gebyr etter matrikkeloven beregnes etter de satser som gjelder når saken fremmes, jf. matrikkelforskriften § 16.

#### § 1.3 Tidspunkt for fakturering av gebyr

Gebyret for planforslag kan faktureres i flere omganger. Grunngjebyr og gebyr for oppstartsmøte faktureres etter oppstartsmøtet. Øvrig gebyr faktureres etter endelig vedtak om plan.

Gebyr for bygge- og delesaker, oppmåling og eierseksjonering faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr etter inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket er påklaget eller det er søkt om reduksjon av gebyr.

#### § 1.4 Gebyr og priser i regulativet

Gebyrene reflekterer kommunens arbeid med de ulike sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret som har anledning til å prise gebyrene lavere enn selvkost.

#### § 1.5 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger ut fra lov- og forskriftskrav og lignende, vil kostnadene for slik bistand bli tillagt gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.

#### § 1.6 Urimelig gebyr

Dersom kommunedirektøren etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som klart urimelig, kan gebyret settes ned. Søknad om redusert gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

#### § 1.7 Klage

Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkeloven § 32 eller eierseksjonsloven § 15, er det ikke anledning til å klage på gebyret i den enkelte sak. Enkeltvedtak etter § 1.6 om urimelig gebyr kan påklages til Statsforvalteren i Trøndelag etter reglene i forvaltningsloven.

### § 1.8 Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Beløpet blir ikke godskrevet ved ny eller endret søknad.

### § 1.9 Tilbaketrekking av søknad mv.

Dersom søknad trekkes tilbake, skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det kommer frem av hvert enkelt regulativ hvor mye som skal betales.

### § 1.10 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Bebygd areal (BYA): Bebygd areal for en tomt er summen av bebygd areal for alle bygninger, bygningsdeler og bygningskonstruksjoner over bakken, åpent overbygd areal og nødvendig areal for biloppstillingsplasser på tomten, slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5
- b. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- c. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekset/uthus, kontorenhet, verksted og lager.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe Bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig
- f. Daa: Dekar, 1.000 kvadratmeter.
- g. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- h. eiersl: Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven).
- i. Grunngelbyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- j. Kontorforretning: Oppmålingsforretning som gjennomføres på et kontor, dvs. uten merking og innmåling av grenser i marka.
- k. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- l. Mtl: Lov om eignedomsregistrering (matrikkelloven).
- m. Oppmålingsforretning: Oppgave som går ut på å klarlegge og beskrive grenser og rettigheter til fast eiendom, og gi nødvendig dokumentasjon for matrikkelføring.
- n. pbl: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
- o. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- p. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet.
- q. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- r. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggt teknisk forskrift).

## 2. Private planforslag (reguleringsplaner)

Varennummer	Regulativ	Beregningsenhet	Beregnet gebyr 2024
<b>Kapittel 2</b>	<b>Private planforslag</b>		
<b>§ 2.2</b>	<b>Timepris</b>		
2.2.1	Gebyr for medgått tid	Per time	1 340
<b>§ 2.3</b>	<b>Gebyr ved avslutning av planinitiativ/planprosess</b>		
2.3.1	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Grunngebyr og oppstartsmøte
2.3.2	Etter oppstart, men før innsendelse av forslag	Per planforslag	Grunngebyr, oppstartsmøte og gjennomførte, underveismøter.
2.3.3	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	50 % av fullt gebyr
2.3.4	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	75% av fullt gebyr
<b>§ 2.4</b>	<b>Gebyr for behandling av privat planforslag, jf. pbl § 12-11</b>		
2.4.1.1	Grunngebyr	Per planforslag	6 700
2.4.2.1	Oppstartsmøte	Per møte	26 800
2.4.3.1	Underveismøte	Per time	1 340
2.4.4.1	For planer som krever planprogram	Per planforslag	33 500
2.4.4.2	For planer som krever konsekvensutredning	Per planforslag	26 800
2.4.5.1	Plan i strid med kommuneplan	Per planforslag	
	<b>Gebyr for planområdets areal</b>		
2.4.6.1	Uansett størrelse	Per planforslag	46 900
2.4.6.2	Fra 2 til 5 daa	Per planforslag	
2.4.6.3	Fra 5 til 10 daa	Per planforslag	
2.4.6.4	Fra 10 til 20 daa	Per planforslag	
2.4.6.5	Over 20 daa	Per planforslag	
	<b>Gebyr for bebyggelsens areal</b>		
2.4.7.1	Areal regulert til bolig- og fritidsboligformål	Per 500 m2 BRA	3 350
2.4.7.2	Areal regulert til annet enn bolig og fritidsbolig (dvs. næring, tjenesteyting m.v.)	Per 500 m2 BRA	6 700
<b>§ 2.5</b>	<b>Endring av plan</b>		
2.5.1	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per søknad	
2.5.2	Mindre endringer i reguleringsplan eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	40 200
<b>§ 2.6</b>	<b>Mangelfulle plandokumenter som kommunen må rette opp</b>		
	Tillegg for planforslag som ikke er levert etter SOSI-standarden: etter medgått tid som kommunen har brukt for å rette opp kartgrunnlaget	Per time	1 340
	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling: etter medgått tid som kommunen har brukt for å rette opp plandokumenter.	Per time	1 340



### 3. Byggesak

<b>Kapittel 3</b>	<b>Byggesak</b>		
<b>§ 3.1</b>	<b>Generelt</b>		
		For alle søknadspliktige tiltak etter pbl skal det beregnes gebyr med mindre annet kommer frem av regulativet.	
<b>§ 3.2</b>	<b>Tilsyn</b>		
		10 % av saksbehandlingsgebyret skal dekke kommunens tilsynsvirksomhet.	
<b>§ 3.3</b>	<b>Ulovlighetsoppfølging</b>		
		Der kommunen har foretatt ulovlighetsoppfølging og det i ettertid innsendes søknad for ulovlig igangsatt eller utført tiltak, betales gebyr i henhold til tiltakets art etter dette regulativ fra komplett søknad registreres i kommunen. Tvangsmulkt og/eller overtredelsesgebyr etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven §§ 32-5 og 32-8 kan komme i tillegg.	
<b>§ 3.4</b>	<b>Timepris</b>		
3.4.1	Gebyr for medgått tid	Per time	1 070
<b>§ 3.5</b>	<b>Tilbaketrekking av søknad</b>		
3.5.1	For søknader som trekkes før påbegynt saksbehandling (10 %)	Per søknad	
3.5.2	For søknader som trekkes etter utsendt mangelbrev (25 %)	Per søknad	
3.5.3	For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før vedtak (50 %)	Per søknad	
<b>§ 3.6</b>	<b>Mangelfulle søknader</b>		
		Ved retur påløper det gebyr. En søknad kan returneres dersom søknaden er mangelfull og ikke komplett i henhold til krav fastsatt i lov eller forskrift.	
3.6.1	Mangelfull søknad (søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl.§20-3)	Pr. mangelbrev	1 500
3.6.2	Mangelfull søknad (søknadspliktige tiltak som kan forstås av tiltakshaver, jf. pbl.§20-4)	Pr. mangelbrev	500
3.6.3	Mangelfull søknad (unntatt søknadspliktige tiltak, jf. pbl.§20-5)	Pr. mangelbrev	500
<b>§ 3.7</b>	<b>Forhåndskonferanse</b>		
3.7.1	Forhåndskonferanse	Per møte	5 350
<b>§ 3.8</b>	<b>Søknad om endring av gitt tillatelse</b>		
3.8.1	Ved endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak, betales gebyr etter medgått tid	Per time	
<b>§ 3.9</b>	<b>Dispensasjonssøknad</b>		
		Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Det betales gebyr for maks 1 dispensasjon per kategori. Ved flere dispensasjoner i ulike kategorier betales 100 % av ordinært gebyr for dispensasjonen i kategorien med høyest gebyr og 50 % av ordinært gebyr for dispensasjon i øvrige kategorier.	
3.9.1	Søknad om dispensasjon fra plankrav i kommune- og reguleringsplan.	Per søknad	7 490
3.9.2	Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet eller vedtatt byggegrense langs sjø og vassdrag	Per søknad	10 700
3.9.3	Søknad om dispensasjon fra arealformål i kommune- og reguleringsplan	Per søknad	9 630
3.9.4	Søknad om dispensasjon fra teknisk forskrift	Per søknad	8 560
3.9.5	Søknad om dispensasjon fra andre forhold i kommune- og reguleringsplan og/eller pbl med tilhørende forskrifter, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt. Herunder bl.a. søknad om dispensasjon fra rekkefølgebestemmelser, utnyttelsesgrad, regulert byggelinje, etasjetall, høyde i plan.	Per søknad	7 490
<b>§ 3.10</b>	<b>Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)</b>		
§ 3.10.1	Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon		
	<b>Bolig og fritidsbolig</b>		
3.10.1.1	Bolig/fritidsbolig til og med 2 boenheter Rekkehus, kjedehus og andre småhus	Per bolig	10 700
3.10.1.2	Inntill 4 boenheter	Per boenhet	12 840
3.10.1.3	Fra og med 4 til 10 boenheter	Per boenhet	14 980
3.10.1.4	<b>Fra og med 10 boenheter</b> Store boligbygg	Per boenhet	17 120

3.10.1.5	Inntil 4 boenheter	Per boenhet	12 840
3.10.1.6	Fra og med 4 til 10 boenheter	Per boenhet	14 980
3.10.1.7	Fra og med 10 boenheter	Per boenhet	17 120
3.10.1.8	Tilleggsbygg som del av søknad (garasje, annks, uthus e.l.)	Per tilleggsbygg	4 280
3.10.1.9	Til-, på- og underbygg, ombygging, frittstående	Per søknad	4 280
<b>Annet enn bolig</b>			
3.10.1.10	Industribygning, energiforsyningsbygning, lagerbygning og fiskeri- og landbruksbygning	Per bruksenhet	32 100
3.10.1.11	Bygg for overnatting og servering mv.	Per bruksenhet	32 100
3.10.1.12	Forretningsbygg, offentlige tilgjengelige publikumsbygg, helsebygning mv.	Per bruksenhet	32 100
3.10.1.13	Tilbygg, påbygg, ombygging mv. for annet enn bolig	Per bruksenhet	8 560
3.10.1.14	Brygge- og kaianlegg		
	Mindre anlegg (opptil 4 plasser)	Per tiltak	10 700
	Større anlegg (over 4 plasser)	Per tiltak	12 840
§ 3.10.2	Fasadeendring		
3.10.2.1	Fasadeendring	Per fasade	3 210
3.10.2.2	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg med kulturminneinteresse	Per fasade	5 350
§ 3.10.3	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a		
3.10.3.1	Bruksendring mv. med endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per søknad	10 700
3.10.3.2	Bruksendring mv. uten endring av bygning, tekniske installasjoner mv.	Per søknad	7 490
§ 3.10.4	Riving eller endring over 100m <sup>2</sup> BRA/BYA og oppføring over 300m <sup>2</sup> BRA/BYA av tiltak som nevnt i pbl §§ 20-1 a, 20-1 b og 20-1 e		
3.10.4.1	Større konstruksjoner med krav til avfallsplan	Per tiltak	7 490
3.10.4.2	Mindre konstruksjoner uten krav til avfallsplan	Per tiltak	5 350
§ 3.10.5	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner		
3.10.5.1	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis, forstøtningsmur, svømmebasseng, dam/brønn, mindre vindturbin og lignende	Per tiltak	6 420
3.10.5.2	Rehabilitering og oppføring av skorstein	Per tiltak	3 210
§ 3.10.6	Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig		
3.10.6.1	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	4 280
3.10.6.2	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	6 420
§ 3.10.7	Oppføring av innhegning mot veg, skilt- og reklame-innretninger		
3.10.7.1	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm)	Per tiltak	4 280
3.10.7.2	Enkelt skilt eller reklame	Per tiltak	3 210
3.10.7.3	Skiltplan med flere enn to skilt	Per søknad	5 350
§ 3.10.8	Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg		
3.10.8.1	Plassering av andre midlertidige bygninger mv. som skal stå i inntil 2 år	Per søknad	5 350
§ 3.10.9	Vesentlig terrenginngrep		
3.10.9.1	Mindre terrenginngrep (stikkledning og adkomst til enkel bygning)	Per søknad	4 280
3.10.9.2	Større terrenginngrep (masseuttak, deponi, veiprosjekt, vann- og avløpsledninger i byggefelt og småbåtanlegg)	Per søknad	10 700
§ 3.11	<b>Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak</b>		
	Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m		
3.11.1	Opprettelse av grunneiendom, herunder søknad om fradeling av grunneiendom og innløsning av festetomt (deling)	Per matrikkelenhet	4 280
3.11.2	Fradeling i tråd med plan, hvor grensene er fastlagt i plan.	Per søknad	4 280
3.11.3	Vedtak om arealoverføring/tilleggsareal	Per arealoverføring	4 280
3.11.4	Gebyr for fradeling etter jordloven	Fastsatt i forskrift	
3.11.5	Søknad om konsesjon om erverv av fast eiendom	Fastsatt i forskrift	
	<b>Tiltak uten krav til ansvarlig foretak</b>		
3.11.6	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	5 350
3.11.7	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	6 420
3.11.8	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per tiltak	3 210

3.11.9	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	8 560
3.11.10	Midlertidige konstruksjoner og anlegg mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	6 420
3.11.11	Mindre solcelleanlegg	Per tiltak	3 210
<b>§ 3.12</b>	<b>Andre vurderinger</b>		
3.12.1	Tiltak på eksisterende byggverk (unntak fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per unntak	4 280
3.12.2	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	2 140
3.12.3	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per foretak	2 140
3.12.4	Tilleggsgebyr for kommunens arbeid med utsending av høringsbrev til eksterne og/eller regionale myndigheter	Per søknad	3 210
<b>§ 3.13</b>	<b>Igangsettingstillatelse</b>		
3.13.1	Igangsettingstillatelse	Per tillatelse	50% av ordinært gebyr
<b>§ 3.14</b>	<b>Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest</b>		
3.14.1	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	2 140
3.14.2	Ferdigattest der det har gått mer enn 5 år siden opprinnelig byggetillatelse ble gitt	Per søknad	4 280
<b>§ 3.15</b>	<b>Gebyrfritak</b>		
	Indre Fosen kommune krever ikke byggesaksgebyr eller dispensasjonsgebyr for behandling av søknader om mindre tiltak som tilrettelegger for allmennhetens friluftslivutøvelse.		

## 4. Eierseksjonering

Kapittel 4	Eierseksjonering		
§ 4.2	Mangelfull søknad		
4.2.1	Mangelbrev	Per brev	930
§ 4.3	Timepris		
4.3.1	Gebyr for medgått tid	Per time	930
§ 4.4	Oppretting av eierseksjonering		
4.4.1	For én til tre seksjoner	Per søknad	6 510
4.4.2	For fire til åtte seksjoner	Per søknad	8 370
4.4.3	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	233
§ 4.5	Sletting/oppheving av seksjonert sameie		
4.5.1	Gebyr for sletting av seksjoner på en eiendom	Per grunneiendom	5 580
§ 4.6	Befaring		
4.6.1	Befaring	Per befaring	3 720

## 5. Oppmålingsforretning

### § 5.1 Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkellova skal betale gebyr for oppmålingsforretning med mindre annet fremgår av regulativet. Gebyr for arbeid etter matrikkellova skal betales etter regler og satser som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen kan i tillegg kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.

I vinterperioden fra 1. desember til 15. april kan tidsfristen på 16 uker fravikes uten at det medfører avkortning av gebyrsatsene, jf. matrikkelforskriften § 18 tredje ledd.

### § 5.2 Timepris

5.2.1	Gebyr for medgått tid	Per time	1 520
-------	-----------------------	----------	-------

### § 5.4 Gebyr for arbeid etter matrikkellova

#### § 5.4.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

5.4.1.1	0 - 500 m <sup>2</sup>	Per ny eiendom	12 920
5.4.1.2	501 - 2.000 m <sup>2</sup>	Per ny eiendom	24 320
5.4.1.3	2.001 - 5.000 m <sup>2</sup>	Per ny eiendom, økning per dekar	3 040
5.4.1.4	5.001 - 10.000 m <sup>2</sup>	Per ny eiendom, økning per dekar	1 520
5.4.1.5	Over 10.000 m <sup>2</sup> *	Per time	1 520

\* Jf. matrikkelforskriften § 27 sjuende ledd. Gebyr for saker over 10.000 m<sup>2</sup> beregnes etter medgått tid. Minimumsgebyr i slike saker er gebyret for 10.000 m<sup>2</sup>

5.4.1.6	Ved fradeling av festetomt hvor det tidligere er holdt kartforretning, og oppmåling ikke er nødvendig reduseres oppmålingsgebyret med 50 %	Per eiendom	
5.4.1.7	Uten merking og måling i marka (kontorforretning)	Per eiendom	4 560
5.4.1.8	Med merking og måling i marka	Per time	Medgått tid

#### § 5.4.2 Landsbrukseiendom og grunn til allmenntilrettelig formål

5.4.2.1	Landbrukseiendommer og grunn til allmenntilrettelige formål.	Per eiendom	12 920
5.4.2.2	Ved fradeling av gårdstun, kreves gebyr som oppretting av boligtomt inntil 2.000 m <sup>2</sup>	Per eiendom	24 320

#### § 5.4.3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

5.4.3.1	Dersom det må gjennomføres oppmålingsforretning	Per eiendom	24 320
5.4.3.2	Ved kun matrikkel-arbeid, beregnes gebyr etter medgått tid	Per time	1 520

#### § 5.4.4 Oppretting av uteareal på eierseksjon

5.4.4.1	0 - 500 m <sup>2</sup>	Per ny eiendom	12 920
5.4.4.2	501 - 2.000 m <sup>2</sup>	Per ny eiendom	24 320
5.4.4.3	2.001 - 5.000 m <sup>2</sup>	Per ny eiendom, økning per dekar	3 040
5.4.4.4	5.001 - 10.000 m <sup>2</sup>	Per ny eiendom, økning per dekar	1 520
5.4.4.5	Over 10.000 m <sup>2</sup> *	Per time	1 520

\* Gebyr for saker over 10.000 m<sup>2</sup> beregnes etter medgått tid. Minimumsgebyr i slike saker er gebyret for 5.001 – 10.000 m<sup>2</sup>

5.4.4.6	Gebyr for saker som gjennomføres som kontorforretning beregnes etter medgått tid	Per time	1 520
---------	--	----------	-------

#### § 5.4.5 Oppretting av anleggseiendom

5.4.5.1	0 - 10.000 m <sup>3</sup>	Per ny eiendom	24 320
5.4.5.2	Over 10.000 m <sup>3</sup> , pr påbegynt 1.000 m <sup>3</sup>	Per ny eiendom	Medgått tid

\* Gebyr i saker over 20.000 m<sup>3</sup> beregnes etter medgått tid. Minimumsgebyr tilsvarer gebyr for 20.000 m<sup>3</sup>

\* Gebyr i saker over 20.000 m<sup>3</sup> beregnes etter medgått tid. Minimumsgebyr tilsvarer gebyr for 20.000 m<sup>3</sup>

#### § 5.4.6 Registrering av jordsameie

5.4.6.1	Registrering av jordsameie	Per time	1 520
---------	----------------------------	----------	-------

§ 5.4.7	Oppmåling av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		
5.4.7.1	For registrering av kontorarbeider	Per time	1 520
	I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning etter § 5.4.1		
§ 5.4.8	Grensejustering		
5.4.8.1	0 - 250 m <sup>2</sup>	Per søknad	9 120
5.4.8.2	251 - 500 m <sup>2</sup>	Per søknad	12 920
§ 5.4.9	Punktfeste		
5.4.9.1	Punktfeste uten oppmåling (kontorforretning)	Per punktfeste	4 560
5.4.9.2	Punktfeste med oppmåling	Per punktfeste	9 120
§ 5.4.10	Arealoverføring		
	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie		
5.4.10.1	0-500 m <sup>2</sup>	Per matrikkelenhet	12 920
5.4.10.2	Per påbegynte 500 m <sup>2</sup> over 500 m <sup>2</sup>	Per matrikkelenhet	3 040
	Anleggseiensom		
5.4.10.3	0-500 m <sup>3</sup>	Per matrikkelenhet	13 680
5.4.10.4	Per påbegynte 500 m <sup>3</sup> over 500 m <sup>3</sup>	Per matrikkelenhet	3 040
§ 5.4.11	Klarlegging av eksisterende grense		
5.4.11.1	Der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	Per time	1 520
5.4.11.2	Der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter	Per time	1 520
§ 5.4.12	Privat grenseavtale		
5.4.12.1	Medgått tid	Per time	1 520
<b>§ 5.5</b>	<b>Avbrutt forretning</b>		
	Hvis saken ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes gebyret til 1/3 av gebyrsatsene.		
<b>§ 5.6</b>	<b>Rabatter</b>		
5.6.1	Ved samtidig oppmåling av 2 til 4 tilgrensende tomter eller eierseksjoner som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per eiendom/seksjon.		0,25
	Ved samtidig oppmåling av flere enn 4 tilgrensende tomter eller eierseksjoner som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per eiendom/seksjon.		0,4
<b>§ 5.7</b>	<b>Andre gebyrer</b>		
	Utarbeidelse av matrikkelbrev	Etter matrikkelforskriften	

## 6. Forurensningsregelverket

### Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll etter forurensningsregelverket, Indre Fosen kommune, Trøndelag fylke

Hjemmel: Fastsatt av Indre Fosen kommunestyre 09.09.2021, sak 49/21, med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 52 a, forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) av §§ 2-12 og 11-4 og forskrift 28. juni 2018 nr. 1060 om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger § 11.

#### Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

##### § 1-1. Forskriftens formål

Forskriften gir kommunen hjemmel til å dekke kostnadene ved saksbehandling, tilsyn og kontroll som kommunen har som forurensningsmyndighet etter forurensningsloven, forurensningsforskriften og forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger.

##### § 1-2. Forskriftens virkeområde

Forskriften omfatter forhold der kommunen er myndighetsutøver etter bestemmelser gitt i forurensningsforskriftens kapitler 2, 12, 13, 15 og 15A og i forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger.

Forskriften omfatter gebyr for saksbehandling, tilsyn og kontroll med:

1. Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeid (forurensningsforskriften § 2-12)
2. Utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter og lignende (forurensningsforskriften § 11-4, jf. § 12-4)
3. Utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser (forurensningsforskriften § 11-4, jf. § 13-4)
4. Utslipp/påslipp av oljeholdig vann (forurensningsforskriften § 11-4, jf. § 15-4)
5. Påslipp av fettholdig vann (forurensningsforskriften § 11-4, jf. § 15A-4)
6. Forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger (forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger, § 11).

##### § 1-3. Hva gebyrene dekker

Gebyrer etter denne forskriften skal dekke kommunens kostnader med saksbehandling og kontroll eller tilsyn på de områdene forskriften omfatter, herunder løpende dokument- og systemkontroll og stedlige tilsyn etter vurdering av behov.

Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader ved saksbehandling eller tilsyns- og kontrollordninger og beregnes etter selvkostprinsippet.

Gebyrsatser etter denne forskriften inngår i gebyrregulativet og vedtas årlig av kommunestyret.

##### § 1-4. Gebyrplikt

Gebyr for kontrolltiltak kan fastsettes som årlige gebyrer, selv om kontrolltiltak for det enkelte anlegg eller tiltak gjennomføres sjeldnere enn hvert år.

Gebyrplikt for årlige gebyrer inntreffer fra og med den betalingstermin brukstillatelse til anlegget er gitt.

Gebyrplikt for årlige gebyrer opphører fra og med betalingsterminen etter at anlegget er forskriftsmessig tatt ut av drift.

##### § 1-5. Innkreving

Saksbehandlingsgebyrer skal betales også ved avslag på søknad.

Gebyrene er tvangsgrunnlag for utlegg jf. forurensningsloven § 52 og tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2 bokstav e.

Kommunen kan i særlige tilfeller frafalle eller redusere krav om gebyr.

##### § 1-6. Klage

Om det fattes enkeltvedtak med hjemmel i denne forskrift kan dette påklages etter reglene i forvaltningsloven. Klagen behandles av kommunens klagenemd. Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget.

Gebyrsatser fastsatt av kommunestyret inngår i gebyrregulativet og kan ikke påklages.

## **Kapittel 2 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider**

### § 2-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens saksbehandling og kontroll i forbindelse med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider, jmfør kapittel 2 i forurensningsforskriften.

### § 2-2. Gebyr for saksbehandling og kontroll

Det skal betales engangsgebyr for saksbehandling og for kontroll ved søknad om godkjenning av tiltaksplan. Gebyrene dekker kommunens saksbehandling samt kommunens kontroll- og oppfølgingsoppgaver i etterkant. Saksbehandlingsgebyret er likt og faktureres per tiltaksplan. Kontrollgebyret kan differensieres i intervaller etter tiltakets samlede areal. For tiltak i særlig sårbare områder regnes gebyret etter det høyeste intervallet. Differensieringen i intervaller fremgår av gebyrregulativet. Gebyret belastes tiltakshaver.

## **Kapittel 3 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp av sanitært avløpsvann**

### § 3-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens saksbehandling og kontroll ved utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter og lignende, jmfør kapittel 12 i forurensningsforskriften.

### § 3-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad

Det skal betales et gebyr for saksbehandling ved:

1. Søknad om utslippstillatelse inntil 15 personekvivalenter (pe).
2. Søknad om utslippstillatelse over 15 pe.
3. Søknad om endring av utslippstillatelse.

Gebyret belastes tiltakshaver.

### § 3-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av avløpsanlegg. Gebyret beregnes per anlegg. Årsgebyret belastes eier av avløpsanlegg.

## **Kapittel 4 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser**

### § 4-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens saksbehandling, tilsyn og kontroll ved utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser, jmfør kapittel 13 i forurensningsforskriften.

### § 4-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad

Det skal betales et engangsgebyr for saksbehandling ved:

1. Søknad om utslippstillatelse
2. Søknad om endring av utslippstillatelse

Gebyret belastes tiltakshaver.

### § 4-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av avløpsanlegg. Gebyret beregnes per anlegg. Årsgebyret belastes eier av avløpsanlegg.

## **Kapittel 5 – Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann**

### § 5-1. Virkeområde

Kapittelet gjelder gebyrer for kommunens saksbehandling og kontroll/tilsyn ved utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann fra:

- a) bensinstasjoner,
- b) vaskehaller for kjøretøy,
- c) motorverksteder,
- d) bussterminaler,
- e) verksteder og klargjøringsentraler for kjøretøy, anleggsmaskiner og skinnegående materiell, og



f) anlegg for understellsbehandling

som enten har vaskeklass, smørehall, servicehall eller lignende. Jamfør kapittel 15 i forurensningsforskriften.

**§ 5-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad**

Det skal betales et gebyr for saksbehandling ved

1. Søknad om tillatelse til utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann
2. Søknad om endring av tillatelse til utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann

Gebyret belastes tiltakshaver.

**§ 5-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn**

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av anlegg ol. som nevnt i § 5-1. Gebyret beregnes per anlegg.

Årsgebyret belastes eier av anlegg.

**Kapittel 6 – Gebyr for saksbehandling og kontroll av fettholdig avløpsvann**

**§ 6-1. Virkeområde**

Kapittelet gjelder gebyrer for kommunens saksbehandling av og kontroll/tilsyn ved påslipp av fettholdig avløpsvann fra virksomhet. Jamfør kapittel 15A i forurensningsforskriften.

**§ 6-2. Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad**

Det skal betales et gebyr for saksbehandling ved:

1. Søknad om tillatelse til påslipp av fettholdig avløpsvann fra virksomhet
2. Søknad om endring av tillatelse til påslipp av fettholdig avløpsvann fra virksomhet

Gebyret belastes tiltakshaver.

**§ 6-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn**

Det skal betales et årlig gebyr for kontroll og tilsyn av virksomme fettutskillere. Gebyret beregnes per fettutskiller.

Årsgebyret for kontroll og tilsyn belastes eier av fettutskiller.

**Kapittel 7 – Gebyr for tilsyn med forbud mot fyring med mineralolje**

**§ 7-1. Virkeområde**

Kapittelet gjelder gebyr for kommunens tilsyn med forbudet mot fyring med mineralolje etter forskrift om forbud mot bruk av mineralolje til oppvarming av bygninger.

**§ 7-2. Engangsgebyr for tilsyn**

Det skal betales et engangsgebyr ved tilsyn. Gebyret belastes hjemmelshaver.

**Kapittel 8 – Ikrafttreden**

**§ 8-1. Ikrafttreden**

Forskriften trer i kraft fra 1. januar 2022.

Gebyrn	Gebyrtype	Beregningsenhet	Gebyr 2024
	Timepris		
2.1.1	For gebyrer som skal beregnes etter medgått tid, jfr. regulativ, skal en bruke følgende timesats:	Per time	1 267
	§ 2-2 Gebyr for saksbehandling og kontroll med opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 2		
2.2.1	Saksbehandlingsgebyr	Per tiltaksplan	19 003
2.2.2	Kontrollgebyr 0-500 m2	Per tiltak	6 334
2.2.3	Kontrollgebyr 500-10.000 m2	Per tiltak	15 202
2.2.4	Kontrollgebyr over 10.000 m2	Per tiltak	29 138
	§ 3-2 Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad med utslipp av sanitært avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 12		
3.2.1	Saksbehandlingsgebyr inntil 15 pe	Per søknad	8 868
3.2.2	Saksbehandlingsgebyr over 15 pe	Per søknad	15 202
3.2.3	Endringstillatelse	Per søknad	5 067
	§ 3-3 Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 12		
3.3.1	Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp av sanitært avløpsvann	Per anlegg	209
	§ 4-2 Gebyr for saksbehandling og kontroll med utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 13		
4.2.1	Saksbehandlingsgebyr	Per søknad	25 337
4.2.2	Endringstillatelse	Per søknad	6 334
	§ 4-3. Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp av kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelser, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 13		
4.3.1	Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp	Per søknad	314
	§ 5-2 Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad med utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 15		
5.2.1	Saksbehandlingsgebyr	Per søknad	7 601
5.2.2	Endringstillatelse	Per søknad	6 334
	§ 5-3 Årsgebyr for kontroll/tilsyn med utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 15		
5.3.1	Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp	Per anlegg	314
	§ 6-2 Saksbehandlingsgebyr for behandling av søknad av fettholdig avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 15A		
6.2.1	Saksbehandlingsgebyr	Per søknad	6 334
6.2.2	Endringstillatelse	Per søknad	3 801
	§ 6-3 Årsgebyr for kontroll/tilsyn av fettholdig avløpsvann, jfr. Forurensningsforskriften kapittel 15A		
6.3.1	Årsgebyr for kontroll/tilsyn av anlegg med utslipp	Per fettutskiller	314
	§ 7-2. Gebyr for tilsyn med forbud mot fyring med mineralolje		
7.2.1	Engangsgebyr for tilsyn	Per anlegg	1 152

## 1. Barnehage

### 1.1 Betaling for opphold i barnehage

Foresatte til barn i barnehager, betaler et månedlig beløp elleve måneder i året.

Oppholdsbetaling	2022	2023	2 024
Femdagers plass (42,5 timer per uke) - makspris	Månedlig beløp	Månedlig beløp	Månedlig beløp
Femdagers plass (42,5 timer per uke) - makspris	3 135	3 000	3000 vår og 1500 høst
Firedagers plass (34 timer per uke) - makspris * 80 prosent	2 508	2 400	2400 vår og 1200 høst
Tredagers plass (25,5 timer per uke) - makspris * 60 prosent	1 881	1 800	1800 vår og 900 høst
Betaling for levering og henting av barn utenfor åpningstidene	217	230	241
Pris for kjøp av ekstradager	318	337	353

### 1.2 Matpenger i barnehagen

Matpenger vil variere noe mellom barnehagene alt etter hvilket mattilbud som gis.

Matpengene beregnes av den enkelte barnehage i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

### 1.3 Reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt

[Se vedtektene for barnehagene i Indre Fosen kommune, punkt 11.7, kulepunkt 1.3](#)

Ingen husholdninger skal betale mer enn seks prosent av inntekten sin for en barnehageplass. Familier med lav inntekt, må sende søknad til kommunen før hver 1. juni hvert år for å få reduksjon i betalinga. Foreldrebetalingen skal beregnes etter husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Det er to ordninger som gjelder:

- Gratis kjernetid (20 timer per uke) for 2 – 3 -4 og 5- åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt.
- Redusert betaling. Reduksjon i foreldrebetaling gis til familier med inntekt under seks prosent av maksprisen for en barnehage.

### 1.4 Familier som har flere barn i barnehage

[Se vedtektene for barnehagene i Indre Fosen kommune, punkt 11.7, kulepunkt 4](#)

Når flere barn fra samme husstand går i barnehage i kommunen, får de 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to og 50 prosent for barn nummer tre og eventuelt flere.

## 2. Skolefritidsordningen (SFO)

### 2.1 Betaling for opphold i SFO

Foresatte betaler et månedlig beløp ti måneder i året.

Priser	Per måned 2023	Per år 2023	Per måned 2024	Per år 2024
For elever på 1. og 2. trinn:				
Mindre enn 12 timer per uke:	Gratis*	Gratis*	Gratis*	Gratis*
12 timer eller mer	1 072	10 722	1 123	11 226
For elever på 3. -4. trinn:				
Mindre enn 8 timer per uke	1 275	12 752	1 335	13 351
8-16 timer per uke	2 202	22 024	2 306	23 059
16 timer per uke eller mer	2 898	28 984	3 035	30 346
Kjøp av ekstradager: 353 kr per dag				

### 2.2 Reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt

Foresatte kan søke om redusert foreldrebetaling for SFO dersom

- foreldrebetalinga for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen, eller
- at det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalinga for ett skoleår utgjør mer enn seks prosent av inntektene til husholdningen.
- Kommunen innvilger 25 % moderasjon til foresatte/samboere som oppfyller betingelsene. Søknad om moderasjon gjøres på kommunen sine hjemmesider.

### 2.3 Søskenmoderasjon

[Se vedtekter for skolefritidsordningen i Indre Fosen kommune, punkt 4.1.4](#)

Når flere barn fra samme husstand er i SFO, betaler du 75 prosent sats for hvert barn.

### 3. Voksenopplæring

	2022	2023	2 024
Avsluttende prøve i samfunnskunnskap	788	812	850
Statsborgerprøve	788	812	850
Norskprøve	788	812	850
Delprøve	394	406	425
Norsktime for betalende elever dagtid (pris per time)	44	46	48
Norsktime for betalende elever kveldstid (pris per time)	90	92	97

#### Vedtak i Oppvekstutvalget 24.10.2017:

Følgende retningslinjer gjelder for norskopplæring for elever uten rett og plikt som får sin opplæring ved Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste:

1. Timepris for norskopplæring for elever uten rett og plikt settes til 40 kr på dagtid og 80 kr på kveldstid.
2. Bedrifter oppfordres til å melde inn behov to ganger i året – 15. januar og 15. august.
3. Gruppestørrelse for kveldskurs er minimum 12 deltakere for at tilbudet skal settes i gang.
4. Elever uten rett og plikt kan, mot betaling, delta i den ordinære norskopplæringa på dagtid når det er plass. Gruppestørrelse bør ikke overstige 16 elever pga store variasjoner i utdanningsbakgrunn og læringsevne til elevene.
5. Ved stor pågang av elever uten rett og plikt til norskopplæring, kan Indre Fosen voksenopplæring og innvandringstjeneste opprette egen gruppe for betalings elever på dagtid når minst 15 elever melder seg på tilbudet.
6. Nye priser innføres fra 1. januar 2020.

### 4. Utskrift av vitnemål

	2022	2023	2024
Utskrift av vitnemålskopi	100	100	100



## Kultur

### 1. Kulturskolen

#### 1.1 Betaling for undervisning

	2022	2023	2 024
	Pris per skoleår	Pris per skoleår	Pris per skoleår
Musikk individuell undervisning og instrumentalgrupper, visuelle kunstfag og teater.	3200	4340	4 544
Prosjektundervisning, per prosjekt	Avtales	Avtales	Avtales
Dans	3200	4340	4 544

\*I den grad det er plass til voksne (avhengig av ledig kapasitet), så betaler de dobbel elevkontingent

#### 1.2 Søskenmoderasjon

For barn nr. 2 i Kulturskolen, betaler du 75 prosent av kontingenten, for resten av søsknene betaler du 50 prosent.

#### 1.3 Flerfagsmoderasjon

For barn som benytter seg av flere tilbud i kulturskolen, betaler du 75 prosent av kontingenten for tilbud nummer 2, og 50 prosent for fag nummer

#### 1.4 Salg av dirigenttjenester til kor og korps

Kor og korps betaler 100 prosent av reelle lønnskostnader.

### 2. Kopiering og laminering

På bibliotekene.

Tjeneste	Pris per ark
Kopiering 1-10 stk.	6 kr per ark
Kopiering 11-100 stk.	3 kr per ark
Laminering 1-10 stk.	11 kr per ark
Laminering 11-100 stk	6 kr per ark

### 3. Kirkesektoren

	2022	2023	2 024
Festeavgift (per ti år)	2 000	2 000	2 000
<b>Gravsetningsavgift (for personer ikke bosatt i Indre Fosen kommune):</b>			
Urne	1 999	2 059	2 156
Kistegrav	6 704	6 905	7 230
Inntekt innen sektoren tilfaller Fellesrådet			
Andre satser innen kirkesektoren er behandlet i Fellesrådet			



## Helse og omsorg

### 1. Bevillinger for salg og servering av alkohol

Bevillingsgebyret følger satsene som er fastsatt i [alkoholforskriften § 6-2](#). Gebyret reguleres årlig av Stortinget.

	2022	2023	2 024
Gebyr for salg	Minimum 1760	Minimum 1810	Minimum ihht forskrift
Gebyr for skjenking	Minimum 5500	Minimum 5650	Minimum ihht forskrift
Ambulerende bevilgning	400	412	Minimum ihht forskrift
Bevilgning for enkeltanledning	546	562	589

### 2. Salg av tobakk

Alle som selger tobakk betale en årligregisteravgift:	Minimum ihht forskrift

### 3. Omsorgstjenesten – satser for egenbetaling

Indre Fosen kommune følger vedtatte lover og forskrifter om egenandeler for kommunale helse- og omsorgs- tjenester i og utenfor institusjon.

#### 3.1 Praktisk bistand (hjemmehjelp)

Som hovedregel må du betale egenandel for praktisk bistand som abonnementspris ut ifra satser fra Helse- og omsorgsdepartementet. I denne ordningen legges husstandens inntekt til grunn ved beregning av egenbetaling.

Husstandens inntekt	2022	2023	2 024
<a href="#">Inntil 2 G (G er folketrygdens grunnbeløp)</a>	I henhold til forskrift	I henhold til forskrift	I henhold til forskrift
2-3 G	1 639	1 688	1 767
3-4 G	1 967	2 026	2 122
4-5 G	2 295	2 364	2 475
Mer enn 5 G	2 732	2 814	2 946



### 3.2 Korttidsopphold, dag- og nattopphold

Korttidsopphold betales per døgn. Dag- og nattopphold betales per dag eller natt.

Betalingen er i henhold til [forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#).

(FOR 2011-2-16-1349). Beløpet endres årlig gjennom rundskriv. Beløpene endres når rundskriv m/vedtak fra Helse- og omsorgsdepartementet er klart.

	2022	2023	2 024
Korttidsopphold per døgn	180	185	I henhold til forskrift
Dag/nattopphold - per dag /natt	100	103	I henhold til forskrift

### 3.3 Middagsombringning (hjemlevering av middag)

	2022	2023	2 024
Middag for deg som har vedtak om matombringning	109	112	118
Middag for deg som ikke har vedtak om matombringning	137	141	148
Full døgnkost	202	208	218

### 3.4 Trygghetsalarm

Trygghetsalarm	2022	2023	2 024
Mobiltelefon (GSM-løsning)	372	383	Gratis

### 3.5 Dagsenter for demente

Tjeneste	2022	2023	2 024
Dagsentertilbud per oppmøtedag, inkludert middag	164	169	177
Dagsentertilbud med transport	261	269	282

### 3.6 Matpakke og forbruksvarer

Tjeneste	2022	2023	2 024
Matpakke	5 500	5 665	5 931
Husholdning/forbruksvarer	721	743	778

### 3.7 Oppdrag på vegne av legekantoret for personer uten vedtak om helsehjelp i hjemmet

Oppdraget faktureres i henhold til gjeldende satser på legekantoret.

Unntak fra betalingsbestemmelsene: Det kan søkes om fritak fra betalingsbestemmelsene dersom brukeren kan dokumentere manglende økonomisk evne til å betale avgiftssatsen helt eller delvis.

### 3.8 Transport med kommunalt disponert bil eller buss

#### 19.6 Oppdrag på vegne av legekantoret for personer uten vedtak om helsehjelp i hjemmet

Oppdraget faktureres i henhold til gjeldende satser på legekantoret.

	2022	2023	2 024
Kjøring med kommunal buss til og fra arbeidssted, per person/per dag	22	22	23
Annen kjøring med buss, per km	16	17	18
Annen helserelatert transport	I henhold til reiseregulativet	I henhold til reiseregulativet	I henhold til reiseregulativet

### 3.9 Betaling for langtidsopphold

For langtidsopphold beregnes vederlag i henhold til forskrift om vederlag for opphold i institusjon m.v.

Vederlaget må ikke overstige de reelle oppholdsutgiftene. Kommunens kapitalutgifter og brukerbetalingen skal ikke tas med i beregningen av oppholdsutgifter. Kommunen fastsetter oppholdsutgiftene ved den enkelte institusjon - kurdøgnpris.

Av inntekter inntil [folketrygdens grunnbeløp](#), fratrukket et fribeløp, kan det kreves betalt 75 prosent årlig. Fribeøpet fastsettes i statsbudsjettet og endres i rundskriv jfr. [forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#). (FOR 2011-2-16-1349).

Betalingen skal begrenses slik at enhver har i behold til eget bruk minst 25 prosent av folketrygdens grunnbeløp i tillegg til fordelingen av fribeøpet. Av inntekter utover folketrygdens grunnbeløp betaler beboere inntil 85 prosent. Det skal gjøres fradrag i beregningen av vederlaget dersom beboeren har forsørgeransvar eller på grunn av hensynet til hjemmeboende ektefelle.

Kurdøgnpris blir beregnet ut fra budsjetterte brutto driftsutgifter minus brutto driftsinntekter.

Budsjetterte innbetalinger for beboere holdes utenfor. Dette utgjør grunnlaget for utregningen.

***Kurdøgnpris ved langtidsopphold fastsettes til 93 000 kr per måned eller 3 100 kr per døgn.***

Frdrag for boutgifter ved betaling av vederlag:

- Personer med opphold i institusjon kan søke om fradrag for dokumenterte boutgifter dersom beboer selv ikke har økonomi til å dekke dem.
- Frdraget kan gis for en periode på 3 måneder.

I særlige tilfeller, og der det er en forutsetning at beboer skal flytte tilbake til egen bolig, gis det rett til fradrag for dokumenterte boutgifter i inntil seks måneder - startdato for frdraget er den dagen vederlagsplikten inntreer.

Frdraget begrenses oppad til det beboer skulle betalt i vederlag.

Som boutgifter regnes:

- husleie
- forsikring på hus
- utgifter i forbindelse med fellesarealer
- strøm
- faste kommunale avgifter

Det gis frdrag for inntil 80 prosent av boutgiftene, som nevnt ovenfor.

Dersom en beboer har hjemmeboende ektefelle, deles boutgifter i to, hvorpå det gis frdrag for institusjonsbeboerens ideelle halvpart.

#### 4. Fysioterapi

Egenandel for fysioterapi hos kommunalt ansatte fysioterapeuter:

Egenandeler (følger nasjonale satser)	2022	2023	2 024
Egentrening for «ferdigbehandlede pasienter» med formål om å forebygge tilbakefall, trener etter avtale i kommunenes lokaler.	78	81	84
Deltakelse i forebyggende gruppetilbud.	78	81	84

**Andre treningsopplegg for grupper etter bestilling fra eksterne:** Det skal tas egenandel. Skjønnsmessig vurdering av pris gjøres av virksomhetslederen. Det skal utarbeides skriftlig avtale mellom partene.

#### 5. Helsestasjonen

Du trenger ikke å betale for de ordinære tjenester ved helsestasjonen, slik som småbarnskontroll, vaksiner i barnevaksinasjonsprogrammet eller timene hos jordmor. Listen under gjelder for reisevaksiner og andre ting du må betale for.

Tjenester på helsestasjonen der brukeren må betale	2022	2023	2 024
Beløp førstegangs konsultasjon	155	159	167
Andregangs konsultasjon	103	106	111
Tredjegang konsultasjon	52	53	56
BCG / Tuberkulinprøve	Gratis	Gratis	Gratis
Pris på andre vaksiner	Kontakt helsestasjonen	Kontakt helsestasjonen	Kontakt helsestasjonen
Flaskesett til brystpumpe	335	345	361
Enurese sensor	Innkjøpskostnad	Innkjøpskostnad	Innkjøpskostnad