
FORSKRIFT FOLKEVALGTES GODTGJØRING

OSEN KOMMUNE

Fastsatt av Osen formannskap 18.03.2020 med hjemmel i lov av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner § 8.

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

Forskriften er fastsatt i henhold til forvaltningslovens § 37 og utarbeidet i samsvar med kommunelovens kapittel 8, hvor det går fram at følgende skal vedtas i forskrifts form:

- Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjørelse (§8-3)
- Dekning av utgifter (§8-3)
- Tapt arbeidsinntekt (§8-4)
- Godtgjøring for politisk arbeid (§8-4)
- Ettergodtgjøring for folkevalgte som har vervet som hovedbeskjeftigelse (§8-6)
- Pensjonsordning for folkevalgte (§8-7)
- Rett til sykepenger for folkevalgte som har vervet som hovedbeskjeftigelse (§8-8)
- Rettigheter ved yrkesskade for folkevalgte som har vervet som hovedbeskjeftigelse (§8-9)
- Permisjon for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse (8-10)

Generelle bestemmelser

Denne forskriften skal i sin helhet revideres før oppstart av ny valgperiode. Sittende kommunestyre skal vedta neste valgperiodes forskrift.

Forskriften gjelder for kommunestyret og representanter oppnevnt av kommunestyret eller annet lovlig kommunalt organ. Godtgjøringsbestemmelsene gjelder ikke for ansatte oppnevnt i kraft av sin stilling. Godtgjøringen gjelder heller ikke for tillitsvalgte som er oppnevnt for å ivareta de ansattes interesser.

1. Kommunale møter

1.1. Møteplaner

Det skal for hvert år utarbeides en samlet plan for møtevirksomheten i kommunestyret, formannskapet/administrasjonsutvalget. Rådmannen i samråd med ordføreren har ansvaret for at en slik samordnet møteplan blir utarbeidet.

1.2. Tidspunkt for kommunale møter

- a) Møter i kommunestyret begynner kl. 13.15 Øvrige møter avholdes på dagtid. Det enkelte utvalg bestemmer selv møtetidspunktet.

2. Opplæring og informasjon til de folkevalgte

2.1. Opplæring av folkevalgte

- a) I begynnelsen av hver valgperiode skal det arrangeres kurs for folkevalgte om de grunnleggende prinsipper om kommunal virksomhet. KS sitt kursopplegg blir lagt til grunn for opplæringen, med innspill fra formannskapet. I tillegg blir det gitt informasjon om lokale forhold, reglementer mv. i Osen kommune.
- b) Ordfører og rådmann er ansvarlig for at opplæring under pkt. a blir arrangert.

2.2 Informasjon til folkevalgte

- a) Alle praktiske og økonomiske ordninger som blir vedtatt for de folkevalgte sine arbeidsvilkår skal samles i egen forskrift. Forskriften kunngjøres på kommunens hjemmeside.
- b) Informasjon om eventuelle endringer forskriften og nye tiltak skal straks meldes fra til de folkevalgte.
- c) Reglement for kommunestyre, formannskapet, administrasjonsutvalget og andre råd og utvalg kunngjøres på kommunens hjemmeside.
- d) Administrasjonen v/rådmannen har ansvar for informasjonsvirksomheten overfor de folkevalgte.

3. Godtgjøringer

3.1. Ordførerens godtgjøring

Ordførerens godtgjøring er 85 % av stortingsrepresentanters godtgjøring til enhver tid. Ordføreren gis verken fast- eller møtegodtgjørelse som leder for eller medlem av utvalg, råd eller nemnder.

3.2. Varaordførerens godtgjøring

Varaordføreren godtgjøres fast tilsvarende 10 % av ordførers godtgjøring, samt 5 % av ordførers godtgjøring, som medlem av formannskapet. Varaordføreren gis ikke møtegodtgjørelse for andre utvalg, råd eller nemnder. Godtgjørelsen dekker ansvar, representasjon og andre oppgaver i egenskap av varaordfører. Når varaordfører fungerer som ordfører, ut over 1 mnd. Utbetales godtgjørelse som ordfører. Når varaordfører representerer i stedet for ordfører på enkeltdager, utbetales ikke godtgjøring ut over varaordførersfunksjonen.

4. Arbeidsgodtgjøring – Fastgodtgjøring

4.1 Formannskapet.

Formannskapets medlemmer får en fast arbeidsgodtgjørelse på 5 % av ordførers godtgjøring. For varamedlemmer utbetales kr. 500,- per møte, der vara møter.

4.2. Leder av kontrollutvalg

Kontrollutvalgets leder gis en fast årlig godtgjøring på 2,5 % av ordførers godtgjørelse. I tillegg kan det gis godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste med inntil 2 dager pr. måned.

5. Møtegodtgjøring

5.1. Kommunestyret

Kommunestyrets medlemmer gis en møtegodtgjøring på kr 500,- pr møte.

5.2. Formannskapet

Møtende varamedlemmer i formannskapet gis en møtegodtgjøring på kr 500,- pr. møte.

5.3. Andre råd og utvalg

Medlemmer i andre råd og utvalg gis en møtegodtgjøring på kr 200,- pr møte.

5.4. Komiteer, utvalg mv.

Komiteer, utvalg mv. som folkevalgte organ oppnevner til kortvarige oppdrag og/eller konkrete arbeidsoppgaver gis ikke uten videre møtegodtgjøring. Når det oppnevnes slike utvalg mv. må det samtidig vurderes om det skal gis møtegodtgjøring. Formannskapet gis fullmakt til å avgjøre om møtegodtgjørelse skal gis.

5.5. Møtegodtgjøring blir ikke utbetalt til følgende:

- Rådmann, sektorledere og enhetsledere skal ikke ha møtegodtgjøring for å delta i møter som sorterer under deres arbeidsområde.
- De forskjellige samarbeidsorgan ved skolene og barnehagene. Unntatt her er de som er politisk valgt til å være representanter i disse organene. De gis en møtegodtgjøring på kr 200,- pr møte som utbetales etter bilag fra skole/barnehage.

6. Erstatning for tap i arbeidsinntekt

6.1. Ulegitimert tap

For ulegitimert tap i ordinær inntekt som følge av vervet, kan etter regning utbetales erstatning med kr. 200,- pr. time og inntil kr 1.100,- pr. møtedag. Full dekning gis for 6 timers fravær, og over.

6.2 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste

For legitimert tapt arbeidsfortjeneste kan erstatning etter bekreftet regning ytes med inntil kr 2.000,- pr. dag. For selvstendig næringsdrivende godtas egenerklæring som dokumentasjon.

Blir et krav om legitimert eller ulegitimert erstatning ikke imøtekommet, avgjør formannskapet det med endelig virkning.

Alle krav på tapt arbeidsfortjeneste skal være Osen kommune i hende innen 31/1 påfølgende år. Innkomne krav etter denne dato, skal avslås.

7. Andre utgifter

7.1 Omsorgsarbeid

Dokumenterte utgifter for nødvendige omsorgsutgifter dekkes med inntil kr 250,- pr. møte. Egenerklæring godtas som dokumentasjon.

8. Skyss- og kostgodtgjøring

Skyssgodtgjøring dekkes etter gjeldende regulativ for kommunen.

Kostgodtgjøring dekkes etter gjeldende regulativ for kommunen for reiser utenom kommunen. For reiser innenfor kommunen ytes ikke kostgodtgjøring.

9. Elektronisk kommunikasjon

Ordfører gis fri elektronisk kommunikasjon.

10. Justering av satsene

Satsene gjelder for valgperioden 2019- 2023. Forskriften tas opp til vurdering før neste valgperiode.

11. Særlige bestemmelser

Det forutsettes at spørsmålet om justering av godtgjøringene, herunder eventuell godtgjøring til andre nemnder mv. blir tatt etter hvert som dette måtte bli aktuelt.

12. Ettergodtgjøring

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, kan søke om ettergodtgjøring i inntil 3 måneder. Etterlønn utover 1,5 måned bortfaller ved inntreden i ny stilling.

Retten til ettergodtgjøring skal avkortes krone for krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra.

Pensjonsinntekter etter folketrygdloven kapittel 19 og kapittel 20 skal ikke anses som inntekt.

13. Utbetaling av godtgjøringer

Fastgodtgjøring til ordfører, varaordfører, formannskapet, og leder av kontrollutvalg blir utbetalt månedsvis over kommunens lønssystem.

Utbetaling av de øvrige godtgjøringer skjer som hovedregel 1 gang pr. år.

14. Fravær fra ombudet

Den faste godtgjøringen avkortes %-vis ved større fravær enn 30 % i løpet av et år. Ved stort fravær vil for mye utbetalt fastgodtgjøring blir krevd tilbakebetalt ved årets slutt.

15. Rett til sykepenger

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, har samme rett til godtgjørelse som ansatte har til lønn i kommunen.

16. Rettigheter ved yrkesskade

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, har samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte i kommunen.

17. Permisjon

Folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse gis permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.

Under permisjonen beholder de folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre de gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom skal de folkevalgte ha rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.

18. Ferie

Folkevalgte omfattes ikke av ferieloven, men årlig fritid tilsvarende ferielovens bestemmelser kan avvikles i samråd med ordføreren. For slik fritid utbetales ordinær fast godtgjøring.

19. Pensjonsordning

Folkevalgte i Osen kommune med minimum 1/3 av full godtgjørelse innlemmes i den ordinære pensjonsordningen i KLP for kommunalt ansatte.

20. Folkevalgtes arbeidsvilkår

Formannskapsmedlemmer og gruppeledere gis kontorplass med adgang til nødvendige hjelpemidler på kommunehuset.

De politiske partier kan leie møterom gratis ved kommunehuset.

All kopiering som vedrører kommunepolitikken er gratis for partiene.

21. Ikrafttredelse

Reglementet er vedtatt av Osen formannskap i møte 18.03.20 og gjelder fra konstituerende møte 23. oktober 2019.