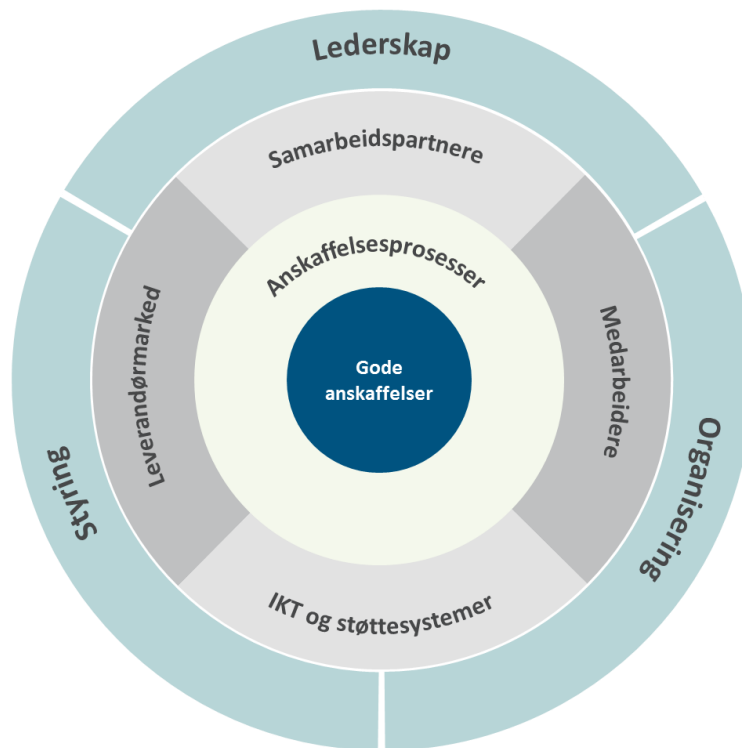




Innkjøpsstrategi



Innhold

1. Innledning.....	3
2. Rammebetingelser	3
2.1. Lov om offentlige anskaffelser	3
2.2. Lokalt regelverk	4
3. Overordnede mål	4
4. Fokusområder	5
4.1. Samfunnsansvar	5
4.1.1. Klima og miljø	5
4.1.2. FN's bærekraftsmål	5
4.1.3. Sosialt ansvar.....	5
4.1.4. Krav om bruk av lærlinger	6
4.1.5. Arbeidslivskriminalitet.....	6
4.1.6. Folkehelse.....	7
4.2. Innovative anskaffelser	7
4.3. Digitalisering.....	8
4.4. Gode og riktige innkjøpsprosesser	8
4.5. Kontraktsoppfølging og avtalelojalitet	9
5. Roller/ ansvarsfordeling	9
6. Utvikling av lokalt næringsliv.....	10
7. Hvordan nå våre mål	11
7.1. Verktøy for å nå mål	11
7.2. Rapportering av måloppnåelse	12

1. Innledning

Innkjøpsstrategien skal legge grunnlaget for en felles overordnet tilnærming til kommunens innkjøpsprosesser.

Ørland kommune skal være en profesjonell innkjøper med gode holdninger og ønske om å utvikle samarbeidet med alle leverandørene som Ørland kommune samhandler med. Vi skal kjennetegnes som en aktør med respekt for lover og spilleregler, en kommune som tar samfunnsansvar, og har et godt omdømme i miljøene vi ferdes i. Vår kommune ønsker også å utvikle lokalt næringsliv.

Innkjøp og avtaler som inngås har betydning for kommunens innbyggere og de tjenestene vi skal yte. Det påligger oss derfor et stort ansvar i hele kjeden av anskaffelsesprosessen.

Formelle krav til hvordan innkjøp gjennomføres og arkiveres, aktualiserer behovet for ytterligere digitalisering av våre prosesser

Målsettingen med vår innkjøpsstrategi, er å skape en enhetlig overordnet tenkning i forhold til hvordan vi gjennomfører anskaffelser. Det er mange anskaffelser i forskjellig omfang, og alle skal gjennomføres iht. lov og forskrift, samt følge prinsippene om:

- Konkurransen
- Likebehandling
- Forutberegnelighet
- Etterprøvbarehet
- Forholdsmessighet

Alle beslutninger som tas i forbindelse med anskaffelser, skal tas i tråd med disse prinsippene, og målsettinger og tiltak beskrevet i dette dokumentet.

Kommunen skal være åpen for innovative anskaffelser i samarbeid med enhetene og næringslivet. Kommunen skal også være seg bevisst rollen som utvikler av lokalt næringsliv.

2. Rammebetingelser

Ørland kommune har følgende områder med behov for oppmerksomhet og oppfølging:

- Kjennskap til gjennomføring av anskaffelsesprosesser
- Kjennskap til hvilke avtaler som gjelder
- Områder uten innkjøpsavtaler
- Kontraktsoppfølging
- Grad av avtalelojalitet (kjøp utenfor gjeldende rammeavtaler)
- Rutiner på mottakskontroll og innkjøpsarbeid generelt

2.1. Lov om offentlige anskaffelser

Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser legger premissene for hvordan offentlige innkjøp skal foregå. Loven og forskriften gjelder for statlige, kommunale og fylkeskommunale virksomheter og offentlige rettslige organer. Offentlighetsloven åpner for innsyn i anskaffelsesprosessen og tilbudene som gis. Formålet er å sikre reell klageadgang før kontrakter inngås.

Formålet med lov om offentlige anskaffelser er ref. § 1: «Loven skal fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser. Den skal bidra til at det offentlige opptre med integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte.»

Ørland kommune skal arbeide etter de grunnleggende prinsipper ref. § 4 (LOA) der regelverket stiller krav til konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet.

Anskaffelser innenfor vann- energiforsyning og transport gjennomføres etter forsyningsforskriften. Generelt er bestemmelsene i forsyningsforskriften mer fleksible enn reglene som gjelder for den såkalte «**klassisk sektor**» (som er de øvrige virksomhetsområdene som omfattes av anskaffelsesforskriften), og gir oppdragsgiver noe større handlingsrom. Eksempelvis ligger grensene for når oppdragsgiver plikter å kunngjøre konkurransen høyere i forsyningsforskriften enn i anskaffelsesforskriften

2.2. Lokalt regelverk

Ørland kommune har vedtatt et innkjøpsreglement som skal følges av alle som er involvert i innkjøpsarbeid. Andre sentrale planer og regelverk er kommunens etiske regelverk, digitaliseringsstrategi og aktuelle kommunedelplaner.

3. Overordnede mål

Ørland kommune skal i forbindelse med alle anskaffelser fremme åpenhet og likebehandling, samt vise samfunnsansvar

- *Ørland kommune skal være en profesjonell innkjøpsorganisasjon med dedikert ressurs for anskaffelser*
- *Anskaffelser skal gjennomføres av effektive team som har kunnskap om- og interesse for innkjøpsfaget*
- *Ørland kommune skal ha et velfungerende og lett tilgjengelig innkjøpsreglement som er kjent og brukes av alle som er involvert i anskaffelser*
- *Ørland kommune skal ha gode rutiner for gjennomføring av innkjøpsprosesser, og oppfølging av kontrakter*
- *Samfunnsansvaret skal tydeliggjøres*
- *Ørland kommune skal legge til rette for leverandørutvikling og samarbeid med lokalt næringsliv*

Det ligger et ansvar hos lederne i Ørland kommune i å sikre eierskap til innkjøpsstrategien. Herunder sørge for implementering i egen organisasjon.

De overordnede målene skal nås gjennom en kultur for kontinuerlig forbedring i organisasjonen. Gjennom å arbeide med definerte fokusområder og tiltak, vil forutsetningen for å lykkes bli større.

4. Fokusområder

4.1. Samfunnsansvar

Ørland kommune tar samfunnsansvar i sine innkjøp. Vi skal stille krav til miljø, lønns- og arbeidsvilkår, bruk av lærlinger og universell utforming og folkehelse ved kjøp av varer og tjenester.

4.1.1. Klima og miljø

Alle innkjøp skal baseres på en bærekraftig tankegang. Leverandører skal påvirkes til å gjennomføre sine leveranser med minst mulig klimaavtrykk, og det er Ørland kommune gjennom kravspesifikasjoner og utvelgelseskriterier som har mulighet til å påvirke dette. Miljøkrav skal stilles der det er relevant for anskaffelsens art. Ørland kommune har vedtatt at planlegging og investeringer skal som hovedregel ta utgangspunkt i målet om å være nullutslippskommune i 2050.

Der leverandøren har lagt ned arbeid i utarbeidelse av miljøprofil, eller har valgt å kvalifisere bedriften innenfor miljøsertifisering, skal dette tillegges betydning i valg av leverandør. Dette gjøres ved å benytte tildelingskriteriene som virkemiddel.

Tiltak:

- Stille miljøkrav i alle anskaffelser der det kan anses relevant i forhold til leveransen
- Oppfordre leverandører til å fremme miljøvennlige løsninger gjennom dialog

4.1.2. FN's bærekraftsmål

KS sier at Kommuner og fylkeskommuner bidrar vesentlig til oppnåelse av Ns bærekraftsmål gjennom tjenesteleveranser, velferdsproduksjon og utviklingsarbeid. FN har anslått at om lag to tredjedeler av de 169 delmålene til FNs bærekraftsmål ikke kan nås uten lokale og regionale myndigheters innsats.

Lokale myndigheter er nærmest befolkningen, bedriftene og organisasjonene. De er ansvarlige for mye av den sosiale og fysiske infrastrukturen som påvirker befolkningens levekår og utviklingsmuligheter. Dette skal ligge til grunn for vårt arbeid med å fremme bærekraftige anskaffelser.

Tiltak:

- Anskaffelsene skal være i samsvar med FN's bærekraftsmål

4.1.3. Sosialt ansvar

En stor andel produkter som er anskaffet av norske offentlige virksomheter blir produsert i lavkostland. Dette bidrar til økonomisk vekst, arbeidsmuligheter og utvikling. I mange land er det

imidlertid dokumentert høy risiko for at varen er produsert under forhold som bryter med internasjonale konvensjoner.

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs åtte kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

§ 5 i lov om offentlige anskaffelser sier at offentlige Ørland kommune «skal ha egnede rutiner for å fremme respekt for menneskerettigheter ved offentlige anskaffelser der det er risiko for brudd på slike rettigheter».

Ørland kommune har skal i sitt innkjøpsreglement stille krav knyttet til ILO's åtte kjernekonvensjoner. Av disse står fire helt sentralt:

- forbud mot barnarbeid
- forbud mot diskriminering
- forbud mot tvangsarbeid
- organisasjonsfrihet

Tiltak:

- Kreve egenerklæring for etterlevelse av ILO konvensjonen i alle anskaffelser
- Kontraktsoppfølging på etterlevelse av krav om lønns- og arbeidsvilkår iht. lovverk

4.1.4. Krav om bruk av lærlinger

I kontrakter hvor leverandøren benytter lærlinger, skal Ørland kommune stille krav om bruk av lærlinger i utvelgelse av leverandør. Der det er praktisk mulig, skal lærling bidra i arbeid med oppfyllelse av kontrakten. Ørland kommune vurderer i det enkelte tilfelle om kravet er relevant og må kreves oppfylt.

Tiltak:

- I anskaffelser hvor leverandørene benytter lærlinger, skal bekreftelse på lærlingeordning fremlegges
- Det skal stilles krav i alle anskaffelser, der det anses relevant, at leveransen fremmer god folkehelse

4.1.5. Arbeidslivskriminalitet

Definisjon av arbeidslivskriminalitet:

Arbeidslivskriminalitet innebærer handlinger som bryter med norske lover om lønns- og arbeidsforhold, trygder, skatter og avgifter, gjerne utført organisert, som utnytter arbeidstakere eller virker konkurransevridende og undergraver samfunnsstrukturen.

(strategi mot arbeidslivskriminalitet -regjeringen 2021)

Gjennom innkjøpsarbeidet skal Ørland kommune aktivt søke å bekjempe svart økonomi, arbeidslivskriminalitet og sosial dumping. Dette skjer ved å stille gode og etterprøvbare krav i

innkjøpsprosessene. Oppfølging i gjennomføring av kontrakter skjer i samarbeid med aktuelle tilsynsmyndigheter.

Tiltak:

- Stille krav om norske lønns- og arbeidsvilkår i konkurransegrunnlag og kontrakt
- Etablerte rutiner skal følges opp
- Krav om fremleggelse av skatteattest
- ESPD skjema skal fylles ut i Mercell på alle anskaffelser over EØS terskelverdi

4.1.6. Folkehelse

Ørland kommune har et stort fokus på folkehelse i våre innkjøp. Våre innkjøp påvirker daglig mange av våre innbyggere, og kan følgelig påvirke folkehelsen i Ørland kommune. Det skal derfor stilles krav i alle anskaffelser, der det anses relevant, at leveransen fremmer god folkehelse.

4.2. Innovative anskaffelser

Definisjonen av innovasjon: *noe som er nytt, nyttig – tatt i bruk, og skaper verdi.*

Å samspille med leverandørmarkedet om innovative anskaffelser har blitt mer og mer aktuelt. Der forholdene ligger til rette, vil vi innlede samarbeid om å finne nye løsninger og måter å dekke våre behov på. Ikke minst er dette aktuelt med tanke på de miljø og klimautfordringene vi står ovenfor. Disse utfordringene medfører stadig strengere miljøkrav fra sentrale myndigheter. Her har leverandørmarkedet både interesse og skaperkraft til å delta i en utvikling av spennende løsninger. Ørland kommune må ha ambisjoner om å bringe disse tankene over i handling i sitt innkjøpsarbeid, og dette vurderes i forhold til den enkelte anskaffelsen.

Å gjennomføre innovative anskaffelser, gir Ørland kommune lærdom på nye områder, og kunnskap om andre måter å gjennomføre anskaffelsesprosesser på. Ved å tilrettelegge for samspill og innovative prosesser, kan man kunne oppnå fordeler og gevinster som tidligere har vært ukjent for partene.

Stegene i en innovativ anskaffelsesprosess



Figuren viser stegene i en innovativ anskaffelsesprosess (DFØ)

Tiltak:

- Utvikle intern kunnskap om innovasjon i kommunal sektor
- Gi markedet mulighet til å tilby innovative løsninger

- Løpende markedsdialog rundt muligheter
- Ikke lås anskaffelsen til løsning, men la markedet tilby forslag til løsning gjennom godt samspill mellom partene

4.3. Digitalisering

Digitalisering av offentlige innkjøp vil si å bruke elektroniske verktøy i planlegging, gjennomføring og oppfølging av et kjøp av en vare eller tjeneste. Digitalisering dreier seg om å ta i bruk ulike programvare dels internt i virksomheten og dels mellom virksomhetene og eksterne leverandører.

Det er et stort potensiale for å forenkle og forbedre offentlige innkjøp gjennom digitalisering. Målet er at digitalisering av offentlige innkjøp skal skje på en måte som gir størst mulig nytte i form av:

- Mer effektive kjøp og enklere prosesser – at tidsbruk og kostnader for gjennomføring av innkjøp er lavest mulig.
- Bedre kjøp og behovsdekning – at riktig vare eller tjeneste kjøpes til riktig kvalitet og beste pris.
- Mer lovmessige innkjøp – at regelverkskrav og leverandørene sine rettigheter blir ivaretatt, samt at man unngår korrupsjon og mislighold.

For å kunne hente ut disse gevinstene må følgende forutsetninger ligge til grunn:

- Prosjektet må ha god forankring og ledelsen må være interessert i gevinstene av prosjektet
- Virksomheten har satt realistiske mål for gevinstrealisering
- Oppfølgingen underveis er systematisk og basert på gode analyser
- Gevinstoppfølgingen i etterkant følger avtalte planer

Tiltak:

- Bruk av digitalt verktøy i anskaffelser der det er relevant og praktisk mulig (Merzell KGV)
- Bruk av innkjøpsportaler og unngå manuelle prosesser
- Leverandører med digitale løsninger for oppfyllelse av kontrakt skal tilgodesees
- Bruke interne arkivsystemer for å sikre god dokumentasjon av prosesser

4.4. Gode og riktige innkjøpsprosesser

Alle anskaffelsene skal være basert på reelle og tydelig definerte behov. Kommunen skal ha søkelys på de gode og riktige innkjøpsprosessene. Hvert innkjøp skal gi løsninger av god nok kvalitet til en lavest mulig pris, og innenfor de definerte økonomiske rammene. Innkjøpsprosessene skal drives av kompetente medarbeidere. I tilfeller der det er nødvendig med ekstern kompetanse, skal kommunen undersøke om det er lokale aktører som besitter reell kompetanse.

Tiltak:

- Tilføre kompetanse til innkjøpere
- Sette av god nok tid til gjennomføring av anskaffelsene
- Utarbeide og benytte gode rutiner på innkjøpsområdet
- I alle anskaffelsene skal det søkes samarbeid med profesjonelle aktører innenfor faget. Det skal stilles relevante kvalifikasjonskrav når det er formålstjenlig

4.5. Kontraktoppfølging og avtalelojalitet

Inngåtte kontrakter skal etterleves fra alle involverte parter. Leverandør skal levere avtalt kvalitet til avtalt pris, og til avtalt tid. Ørland kommune skal benytte de avtalene som er inngått når behov for innkjøp melder seg. Det er ved volum man har mulighet for å forhandle seg fram til fordelaktige betingelser. Dersom man ikke oppnår avtalt volum, kan man risikere at gode innkjøpsbetingelser bortfaller. Avtalelojalitet skal være en viktig parameter for innkjøpsfunksjonen i arbeidet med kontraktoppfølging.

Tiltak:

- Avtalelojalitet måles og følges opp
- Det skal utarbeides gode rutiner på kontraktoppfølging
- Kontraktoppfølging gjøres etter en fast frekvens, og dokumenteres
- Kontrakter skal ferdigstilles og senest 1. år etter ferdigbefaring

5. Roller/ ansvarsfordeling

Innkjøpsfunksjonen er underlagt økonomi og finans i Ørland kommune, og har en overordnet rolle i gjennomføring av enkeltkjøp og rammeavtaler som gjøres i enhetene.

Tekniske tjenester og vannforsyning besitter egen innkjøpskompetanse, og gjennomfører selv sine anskaffelser. Innkjøpsfunksjonen involveres imidlertid der det er hensiktsmessig og ønskelig. I spesielt komplekse tilfeller, vil de benytte ekstern konsulentbistand til gjennomføring.

Alle enhetsledere skal kjenne være kjent med innholdet i innkjøpsstrategien og innkjøpsreglementet. De skal videre sørge for å formidle dette til alle ansatte som er involvert i innkjøpsarbeid.

Innkjøpsfunksjonen er tilgjengelig for bistand ved behov, og i gitte tilfeller er det et krav om at innkjøpsfunksjonen skal være deltakende.

Ørland kommunes innkjøpsreglement beskriver nærmere roller og ansvarsfordeling innenfor de forskjellige anskaffelsesområdene.

Tiltak:

- Alle skal være kjent med hvilket ansvar de har innenfor innkjøp
- Mandat og roller skal være tydelig definert
- Innkjøp skal utføres på en sånn måte at man oppfyller garanti- og reklamasjonsansvar
- Bærekraftige anskaffelser skal sikre at kommunen etterspør klimakloke løsninger som svarer til ambisjonene i kommunens mål for miljø og klima, og varer som er tilvirket etter høye etiske og sosiale standarder for arbeids- og miljøforhold i leverandørkjeden. Miljøhensyn skal vurderes ved planlegging av anskaffelser og livssyklus kostnader skal vurderes for å finne den løsningen som gir lavest mulig miljøbelastning i produktets levetid.
- Det skal stilles krav til etisk handel i leverandørkjeden der det er stor risiko for brudd på arbeidstakers rettigheter. Dette skal realiseres gjennom følgende satsningsområder:

1. Arbeidet med anskaffelser skal være organisert effektivt, med avklarte roller og rett kompetanse
2. Være en synlig pådriver i offentlig sektor for å sikre bærekraftige anskaffelser
3. Påvirke leverandør- og produktutvikling i en miljøriktig retning.
4. Vise samfunnsansvar gjennom sine anskaffelser
5. Anskaffelsene skal bidra til innovasjon og markedsutvikling
6. God og effektiv kontraktsoppfølging

6. Utvikling av lokalt næringsliv

Ørland kommune har en viktig rolle som innkjøper i å utvikle lokalt næringsliv.

Regelverket er tydelig på at ekskludering eller utvelgelse av leverandører ikke kan skje på bakgrunn av geografisk beliggenhet, med mindre det har vesentlig betydning for gjennomføring av leveransen. Dette kan i noen tilfeller oppfattes som et hinder i å gi lokale tilbydere tilgang til markedet

Imidlertid er det en viss fleksibilitet til å organisere konkurranser på en måte som gjør det mulig for lokale aktører å delta.

Handlingsrommet innenfor offentlige anskaffelser er begrenset. Men det handlingsrom som finnes, skal benyttes. Lokale leverandører skal inviteres til å komme med tilbud og de kan kontaktes for sikre at de har fått informasjon om aktuelle utlysninger. Vi ønsker å etablere gode møteplasser mellom kommunen og leverandørene.

Det vil også ha betydning å følge nøye med på hvor mange konkurranser som har lokale deltakere og hvor mange kontrakter som går til lokale bedrifter. Slik avdekkes om innkjøpene har den ønskede positive effekten på lokalt næringsliv.

Dialog med de lokale næringsforeningene er en god måte å etablere arena for kommunikasjon og utvikling av kunnskap. Å utvikle kunnskap gjennom leverandørkonferanser er også mulig. Her kan man eksempelvis finne måter leverandører kan samarbeide om kontrakter på, uten å komme på kant med regelverket.

Det er åpning i regelverket for å sette kriterier som kan gi lokale leverandører en fordel, men kriteriene må være «saklige» og «relevante». Eksempelvis kan det ha betydning for miljø og bærekraft å benytte lokale leverandører som kan tilby kortreiste varer og tjenester. I tilfeller hvor dette er relevant, skal lokale leverandører gis uttelling i konkurransesammenheng.

Ørland kommune stiller miljøkrav i anskaffelser. Det er ønskelig at leveransen skal gjennomføres med så lite miljøavtrykk som mulig. Her vil lokale leverandører ha et naturlig fortrinn med lokal beliggenhet som begrenser transport over lengre strekninger for å få gjennomført leveransen.

På anskaffelser med en verdi på under 100.000, - + mva foreligger det ingen formelle krav i lov eller forskrift, ut over å utvise god forretningsskikk. I disse tilfellene kan Ørland kommune legge til rette for at lokale tilbydere konkurrerer om leveransen.

Anskaffelser under nasjonal terskelverdi 1.300.000, - gir også mulighet for å åpne for lokale virksomheter til å konkurrere. Her ligger muligheten i at konkurransen ikke er pliktig å offentliggjøre nasjonalt, noe som gir mulighet til å etablere lokal konkurranse dersom det finnes nok aktører til å sikre konkurranse om kontrakten.

Det vil være anledning til å gjøre suppleringskjøp lokalt ved akutte behov. Dette må tydeliggjøres i kontrakt med våre leverandører.

Tiltak:

- Dialog med lokale næringsforeninger
- Dele opp kontrakter der det er mulig iht. regelverk
- Legge til rette for lokal deltakelse i konkurranser
- Oppfordre lokale leverandører til å samarbeide om leveranser

7. Hvordan nå våre mål

Gjennom å:

- Organisere innkjøp profesjonelt med overlappende kompetanse i finansteamet og ellers i organisasjonen
- Bistå alle fagområder med nødvendig støtte i anskaffelser
- Sikre ressursutnyttelse og effektive anskaffelser for kommunen
- Følge lov og forskrift, vise samfunnsansvar, og være etterprøvbare i alle anskaffelser
- Utvikle lokalt næringsliv og skape gjensidige gevinster

7.1. Verktøy for å nå mål

Et viktig verktøy for å nå våre mål er først og fremst selve innkjøpsreglementet. I tillegg må vi ha en god skjematisk beskrivelse av anskaffelsesprosessen. Nedenfor er gjengitt en beskrivelse fra DFØ/www.anskaffelser.no. Her finnes også en rekke veiledere og informasjon knyttet til offentlige anskaffelser.

Alle skal kjenne de ulike fasene i prosessen, og de skal følges og dokumenteres der det foreligger krav eller behov. Som innkjøper har vi vår største mulighet til påvirkning i oppstartsfasen. Jo lenger ut man kommer i prosessen, vanskeligere er det å påvirke utfallet. Behovsavklaring og utforming av konkurransegrunnlag er nøkkelaktiviteter for å lykkes med anskaffelsen.



Figuren viser stegene i anskaffelsesprosessen, og er utarbeidet av Difi.

7.2. Rapportering av måloppnåelse

Det skal rapporteres årlig fra innkjøpsavdelingen på måloppnåelse iht. innkjøpsstrategien og de tiltak som er beskrevet.

Styringsparametere:

- Innkjøpsreglementet
- Lov om offentlige anskaffelser
- Forskrift om offentlige anskaffelser

Resultatmål:

- Avtaledekning i prosent
- Antall anmerkninger på anskaffelsesprosesser fra offentlige myndigheter eller interne kontrollorgan
- Resultat av priskontroller
- Resultat av mottakskontroller
- Kvalitet av leveranse mot kontraktsbestemmelser

Kilder:

Lov om offentlige anskaffelser

<https://lovdata.no/dokument/NLO/lov/1999-07-16-69>

Anskaffelsesforskriften

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974>

Forsyningsforskriften

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-975>

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

<https://dfo.no/>

<https://www.anskaffelser.no/innkjopsledelse/digitalisering>

Arbeidstilsynet - påseplikten

<https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/forskrift-om-informasjons--og-paseplikt-mv/2/6/>

KS og bærekraftsmål i kommunal sektor

<https://www.ks.no/fagomrader/samfunnsutvikling/barekraft/>